#### ATO DA MESA Nº 23/2020

de 10 de dezembro de 2020

*“Delibera sobre a comunicação no âmbito da Câmara Municipal de Botucatu, garantindo seu alinhamento aos princípios da administração pública”.*

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 12, I, a, e II do Regimento Interno, faz saber:

Art. 1º. A política de comunicação da Câmara Municipal de Botucatu está sujeita às regras e aos princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 2º. A comunicação institucional será desenvolvida com planejamento de ações e adoção de procedimentos bem definidos, respeitados os padrões morais e vedada a promoção pessoal de qualquer tipo.

Parágrafo único. O detalhamento das ações encontra-se no Plano de Mídia descrito no Anexo I que integra o presente Ato.

Art. 3º. Os servidores designados para as rotinas de comunicação serão os responsáveis por fazer a divulgação institucional no âmbito interno e externo, visando promover a transparência e a participação cidadã, e contribuindo para o fortalecimento da imagem do Poder Legislativo perante a sociedade.

Art. 4º. Para a consecução dos trabalhos serão adotados como ferramentas de comunicação o site, Facebook, Instagram,YouTube e a TV Câmara.

Art. 5º. Compete à diretoria administrativa, com a anuência da Mesa Diretora, implementar, avaliar e redimensionar as ações de comunicação periodicamente.

Art. 6º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

|  |  |
| --- | --- |
| Vereador Ednei Lázaro da Costa Carreira  Presidente | Vereador Antonio Carlos Vaz de Almeida  Vice-Presidente |
| Vereadora Jamila Cury Dorini  1ª Secretária | Vereadora Alessandra Lucchesi de Oliveira  2ª Secretária |

Publicada e Registrada na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data. A Diretora Administrativa da Câmara,

Silmara Ferrari de Barros

**ANEXO I**

**PLANO DE MÍDIA**

**Ato da Mesa nº 23/2020**

**Introdução**

A comunicação institucional será desenvolvida com planejamento de ações e adoção de procedimentos bem definidos, respeitados os padrões morais e vedada a promoção pessoal de qualquer tipo.

Atuam diretamente nesta área cinco servidores (técnicos de áudio e vídeo, jornalistas e assistente administrativo), entre outros que, indiretamente, contribuem para a realização de atividades.

**1. Objetivo**

Integrar a atuação das mídias legislativas por meio de procedimentos claros e objetivos, a fim de construir e fortalecer uma imagem positiva da instituição junto aos munícipes.

**2. Planejamento estratégico para cada mídia legislativa**

**2.1. SITE**

Propósito: ser o portal oficial do Legislativo, no qual além de encontrar com facilidade dados fixos (portal da transparência, contatos, agenda, história, perfil dos vereadores), o munícipe seja redirecionado para a leitura das principais notícias da semana.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEÚDO FIXO** | |
| **DATA** | **POSTAGEM** |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão (quando houver) |

**Conteúdo flexível (quando houver)**

- Divulgação de conteúdo institucional (ex: reunião de comissões, divulgação pré e pós audiência, treinamentos, etc).

**2.2. FACEBOOK**

Propósito: ser a fonte de informação de referência sobre o Legislativo e canal de relacionamento munícipe-Câmara. Além de notícias da Câmara, o cidadão vai encontrar conteúdo em vídeo, possibilidade de interação, respostas às suas dúvidas e campanhas de utilidade pública.

#### ATO DA MESA Nº 23/2020

de 10 de dezembro de 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDO FIXO** | | | |
| **DATA** | **POSTAGEM** | **FORMATO** | **OBSERVAÇÕES** |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Banner |  |
| Segunda (tarde) | Chamada para sessão | Vídeo ao vivo | Informações sobre pauta, alguma explicação adicional sobre rito da sessão, entrevista pontual com algum servidor (informações técnicas) ou vereador (informações políticas) |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária | Texto + foto (link de matéria no site) |  |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão | Texto + foto (link de matéria no site) | Assunto de destaque no Pequeno ou Grande Expediente ou fala de tribuna livre (quando houver relevância) |
| Quarta (manhã) | A sessão em minutos | Vídeo gravado |  |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Banner ou foto + texto | Todo mês, um motivo vira tema de campanha no Facebook (ex: outubro rosa, conheça a câmara/site da câmara, junho verde, segurança no trânsito, aniversário da cidade, dicionário legislativo). |
| Sexta  (manhã) | Resumo da semana | Vídeo ao vivo | Notícias da semana da Câmara, novidades da programação. |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Banner + texto |  |

**Conteúdo flexível (quando houver)**

- Divulgação de conteúdo institucional.

**2.3. INSTAGRAM**

Propósito: ser fonte de informação auxiliar sobre o Legislativo, utilizando linguagem moderna e interatividade para se aproximar da população jovem da cidade. É aqui que o munícipe percebe que o Legislativo é menos distante dele do que parece ser.

#### ATO DA MESA Nº 23/2020

de 10 de dezembro de 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDO FIXO** | | | |
| **DATA** | **POSTAGEM** | **FORMATO** | **OBS.** |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Banner no feed |  |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Stories individuais direcionando link no youtube |  |
| Segunda (tarde) | Chamada para sessão | Vídeo ao vivo/IGTV | Informações sobre pauta, alguma explicação adicional sobre rito da sessão, entrevista pontual com algum servidor (informações técnicas) ou vereador (informações políticas) |
| Segunda (noite) | Flashes da sessão | Vídeos no stories |  |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária | Foto + texto resumido (link de matéria no site) |  |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão | Foto + texto resumido (link de matéria no site) | Assunto de destaque no Pequeno ou Grande Expediente ou fala de tribuna livre (quando houver relevância) |
| Terça (manhã) | Projetos aprovados | Stories individuais |  |
| Quarta | Stories interativo | Stories | Enquetes, pergunte ao vereador, marque a hashtag, etc... com intuito de interação com população |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Banner + texto resumido no feed | Todo mês, um motivo vira tema de campanha no Instagram. |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Stories adaptados para banner do dia |  |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Post |  |

**Conteúdo flexível (quando houver)**

- Divulgação de conteúdo institucional.

- Flashes ao vivo no stories de acontecimentos da Câmara (reunião comissão, treinamentos, audiências).

- Bastidores de gravações e de dia a dia da Câmara no stories.

#### ATO DA MESA Nº 23/2020

de 10 de dezembro de 2020

**2.4. TV CÂMARA BOTUCATU**

Propósito: além de ser canal de divulgação legislativa e transparência, se consolidar como a única emissora da cidade na rede aberta, trabalhando temas de relevância local, consolidando parcerias e elaborando uma grade semanal dos programas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDO LEGISLATIVO/TRANSPARÊNCIA** | | | | |
| **PROGRAMA** | **DURAÇÃO** | **PERIODICIDADE** | **OBSERVAÇÕES** | |
| Transmissões ao vivo | Indefinida | Semanal (número flexível) |  | |
| Câmara informa | Até 10 minutos | Um para cada vereador por mês + divulgação de conteúdo institucional (11 + número flexível) | Focado nas notícias do Legislativo. | |
| Direto da Sessão | 5 minutos | 4 por semana (incluindo Tribuna Livre) |  | |
| Encontro parlamentar | 15 minutos | 1 para cada vereador por semestre | Vereador expõe principais realizações do período. | |
| Falas da tribuna | Até 15 minutos | Semanal (número flexível) | Reprise das falas do Grande Expediente. | |
| A sessão em minutos | Até 5 minutos | 1 semanal |  | |
| Ideias e soluções | Até 15 minutos | 1 mensal | Reportagem (baseada em jornalismo de soluções) sobre tema de destaque do plenário que envolva vereadores (na coletividade), sociedade civil e poder público. | |
| **CONTEÚDO UTILIDADE PÚBLICA/CIDADANIA** | | | | |
| **PROGRAMA** | **DURAÇÃO** | **PERIODICIDADE** | | **OBSERVAÇÕES** |
| Utilidade pública | Até 10 minutos | Flexível | | Focado nas notícias de utilidade pública local. |
| Conexão OAB | Até 30 minutos | 1 mensal | | PARCERIA |
| Estação Saúde | Até 40 minutos | 1 mensal | | PARCERIA |
| Aconteceu comigo | Até 15 minutos | 1 mensal | |  |
| Em pauta | Até 30 minutos | 1 mensal | | Programa de debate de temas em pauta na cidade (2 convidados ao menos). |
| Fala, Executivo! | Até 20 minutos | 1 mensal | | Executivo explica a questão de destaque do mês (requerimentos, projetos, orçamento...). PARCERIA |
| Memória BTU | Até 20 minutos | 1 trimestral | |  |
| **INTERPROGRAMAS** | | | | |
| **PROGRAMA** | **DURAÇÃO** | **PERIODICIDADE** | | **OBSERVAÇÕES** |
| Fica a dica | Até 5 minutos |  | |  |
| Fala, botucatuense | Até 5 minutos |  | |  |
| Seu dinheiro | Até 5 minutos |  | |  |
| Chamadas programação | Até 5 minutos |  | |  |
| Momento Cultura | Até 5 minutos |  | |  |
| Você no Legislativo | Até 5 minutos |  | |  |
| Campanhas/séries mensais | Até 5 minutos |  | | Banners produzidos para redes sociais com narração. |

**Conteúdo flexível (quando houver)**

- Campanhas institucionais.

**Propostas de parcerias**

Horário fixo na grade semanal a ser utilizado pelo parceiro (somente edição de material recebido, sem produção da TV Câmara). Possibilidades iniciais:

- Instituto de Biociências (IB); HCFMB; SISTEMA S; Poder Executivo; Poder Judiciário; Secretaria de cultura; Secretaria de educação; Secretaria de esportes; Conselhos municipais; Escola do Meio Ambiente; Entidades do terceiro setor e Imprensa local.

**2.5. CONTATO COM A IMPRENSA**

Propósito: fazer as notícias do Legislativo circularem junto ao público externo por meio de outros veículos de comunicação, de forma a atingir um número ainda maior de munícipes.

#### ATO DA MESA Nº 23/2020

de 10 de dezembro de 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTEÚDO FIXO** | | |
| **DATA** | **MATERIAL** | **FORMATO** |
| Segunda (manhã) | Ordem do dia | Áudio para as rádios. |
| Segunda (noite) | Relatório aprovações pequeno expediente | Arte pronta WhatsApp. |
| Terça (manhã) | Matérias relacionadas à sessão | Newsletter site, WhatsApp. |
| Quinta (manhã) | Envio de material ao semanário |  |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Arte pronta WhatsApp, e-mail (texto e banner). |
| Uma vez na semana |  | Agendamento de entrevista institucional nas rádios. |

**Conteúdo flexível**

- Divulgação de conteúdo institucional.

**3. AÇÕES COMPLEMENTARES**

Suporte no planejamento e execução de eventos, cerimonial, organização e edição de vídeos para homenagens.

**Considerações finais**

Este plano integrado de ações para cada mídia fortalece a comunicação legislativa e consolida uma imagem institucional positiva da Câmara Municipal de Botucatu. A fim de alcançar os resultados desejados, o planejamento e a execução das atividades devem levar em conta metas e necessidades a curto, médio e longo prazo e ser constantemente reavaliados com a equipe, gestão técnica e mesa diretora da Casa.

Botucatu, 10 de dezembro de 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Vereador Ednei Lázaro da Costa Carreira  Presidente | Vereador Antonio Carlos Vaz de Almeida  Vice-Presidente |
| Vereadora Jamila Cury Dorini  1ª Secretária | Vereadora Alessandra Lucchesi de Oliveira  2ª Secretária |