



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ATO DA MESA Nº 23/2020 de 10 de dezembro de 2020

“Delibera sobre a comunicação no âmbito da Câmara Municipal de Botucatu, garantindo seu alinhamento aos princípios da administração pública”.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 12, I, a, e II do Regimento Interno, faz saber:

Art. 1º. A política de comunicação da Câmara Municipal de Botucatu está sujeita às regras e aos princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 2º. A comunicação institucional será desenvolvida com planejamento de ações e adoção de procedimentos bem definidos, respeitados os padrões morais e vedada a promoção pessoal de qualquer tipo.

Parágrafo único. O detalhamento das ações encontra-se no Plano de Mídia descrito no Anexo I que integra o presente Ato.

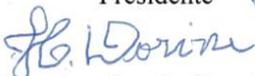
Art. 3º. Os servidores designados para as rotinas de comunicação serão os responsáveis por fazer a divulgação institucional no âmbito interno e externo, visando promover a transparência e a participação cidadã, e contribuindo para o fortalecimento da imagem do Poder Legislativo perante a sociedade.

Art. 4º. Para a consecução dos trabalhos serão adotados como ferramentas de comunicação o site, Facebook, Instagram, YouTube e a TV Câmara.

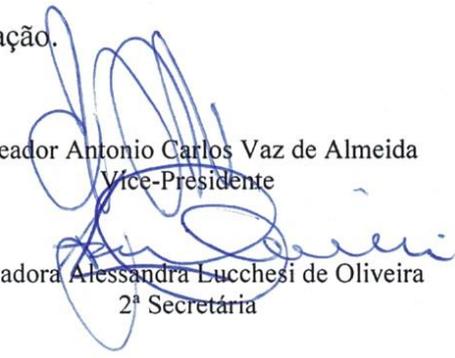
Art. 5º. Compete à diretoria administrativa, com a anuência da Mesa Diretora, implementar, avaliar e redimensionar as ações de comunicação periodicamente.

Art. 6º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Vereador Ednei Lázaro da Costa Carreira
Presidente


Vereadora Jamila Cury Dorini
1ª Secretária

Vereador Antonio Carlos Vaz de Almeida
Vice-Presidente


Vereadora Alessandra Lucchesi de Oliveira
2ª Secretária

Publicada e Registrada na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data. A Diretora Administrativa da Câmara,


Silmara Ferrari de Barros



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO I

PLANO DE MÍDIA

Ato da Mesa nº 23/2020

Introdução

A comunicação institucional será desenvolvida com planejamento de ações e adoção de procedimentos bem definidos, respeitados os padrões morais e vedada a promoção pessoal de qualquer tipo.

Atuam diretamente nesta área cinco servidores (técnicos de áudio e vídeo, jornalistas e assistente administrativo), entre outros que, indiretamente, contribuem para a realização de atividades.

1. Objetivo

Integrar a atuação das mídias legislativas por meio de procedimentos claros e objetivos, a fim de construir e fortalecer uma imagem positiva da instituição junto aos munícipes.

2. Planejamento estratégico para cada mídia legislativa

2.1. SITE

Propósito: ser o portal oficial do Legislativo, no qual além de encontrar com facilidade dados fixos (portal da transparência, contatos, agenda, história, perfil dos vereadores), o munícipe seja redirecionado para a leitura das principais notícias da semana.

| CONTEÚDO FIXO | |
|----------------------|-----------------------------------------|
| DATA | POSTAGEM |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão (quando houver) |

Conteúdo flexível (quando houver)

- Divulgação de conteúdo institucional (ex: reunião de comissões, divulgação pré e pós audiência, treinamentos, etc).

2.2. FACEBOOK

Propósito: ser a fonte de informação de referência sobre o Legislativo e canal de relacionamento munícipe-Câmara. Além de notícias da Câmara, o cidadão vai encontrar conteúdo em vídeo, possibilidade de interação, respostas às suas dúvidas e campanhas de utilidade pública.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ATO DA MESA Nº 23/2020
de 10 de dezembro de 2020

| CONTEÚDO FIXO | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA | POSTAGEM | FORMATO | OBSERVAÇÕES |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Banner | |
| Segunda (tarde) | Chamada para sessão | Vídeo ao vivo | Informações sobre pauta, alguma explicação adicional sobre rito da sessão, entrevista pontual com algum servidor (informações técnicas) ou vereador (informações políticas) |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária | Texto + foto (link de matéria no site) | |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão | Texto + foto (link de matéria no site) | Assunto de destaque no Pequeno ou Grande Expediente ou fala de tribuna livre (quando houver relevância) |
| Quarta (manhã) | A sessão em minutos | Vídeo gravado | |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Banner ou foto + texto | Todo mês, um motivo vira tema de campanha no Facebook (ex: outubro rosa, conheça a câmara/site da câmara, junho verde, segurança no trânsito, aniversário da cidade, dicionário legislativo). |
| Sexta (manhã) | Resumo da semana | Vídeo ao vivo | Notícias da semana da Câmara, novidades da programação. |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Banner + texto | |

Conteúdo flexível (quando houver)

- Divulgação de conteúdo institucional.

2.3. INSTAGRAM

Propósito: ser fonte de informação auxiliar sobre o Legislativo, utilizando linguagem moderna e interatividade para se aproximar da população jovem da cidade. É aqui que o munícipe percebe que o Legislativo é menos distante dele do que parece ser.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

ATO DA MESA Nº 23/2020
de 10 de dezembro de 2020



| CONTEÚDO FIXO | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA | POSTAGEM | FORMATO | OBS. |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Banner no feed | |
| Segunda (manhã) | Programação nova na TV | Stories individuais direcionando link no youtube | |
| Segunda (tarde) | Chamada para sessão | Vídeo ao vivo/IGTV | Informações sobre pauta, alguma explicação adicional sobre rito da sessão, entrevista pontual com algum servidor (informações técnicas) ou vereador (informações políticas) |
| Segunda (noite) | Flashes da sessão | Vídeos no stories | |
| Terça (manhã) | Matéria sessão ordinária | Foto + texto resumido (link de matéria no site) | |
| Terça (manhã) | Matéria destaque sessão | Foto + texto resumido (link de matéria no site) | Assunto de destaque no Pequeno ou Grande Expediente ou fala de tribuna livre (quando houver relevância) |
| Terça (manhã) | Projetos aprovados | Stories individuais | |
| Quarta | Stories interativo | Stories | Enquetes, pergunte ao vereador, marque a hashtag, etc... com intuito de interação com população |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Banner + texto resumido no feed | Todo mês, um motivo vira tema de campanha no Instagram. |
| Quinta | Campanha/série especial do mês | Stories adaptados para banner do dia | |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Post | |

Conteúdo flexível (quando houver)

- Divulgação de conteúdo institucional.
- Flashes ao vivo no stories de acontecimentos da Câmara (reunião comissão, treinamentos, audiências).
- Bastidores de gravações e de dia a dia da Câmara no stories.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

ATO DA MESA Nº 23/2020
de 10 de dezembro de 2020



2.4. TV CÂMARA BOTUCATU

Propósito: além de ser canal de divulgação legislativa e transparência, se consolidar como a única emissora da cidade na rede aberta, trabalhando temas de relevância local, consolidando parcerias e elaborando uma grade semanal dos programas.

| CONTEÚDO LEGISLATIVO/TRANSPARÊNCIA | | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA | DURAÇÃO | PERIODICIDADE | OBSERVAÇÕES |
| Transmissões ao vivo | Indefinida | Semanal (número flexível) | |
| Câmara informa | Até 10 minutos | Um para cada vereador por mês + divulgação de conteúdo institucional (11 + número flexível) | Focado nas notícias do Legislativo. |
| Direto da Sessão | 5 minutos | 4 por semana (incluindo Tribuna Livre) | |
| Encontro parlamentar | 15 minutos | 1 para cada vereador por semestre | Vereador expõe principais realizações do período. |
| Falas da tribuna | Até 15 minutos | Semanal (número flexível) | Reprise das falas do Grande Expediente. |
| A sessão em minutos | Até 5 minutos | 1 semanal | |
| Ideias e soluções | Até 15 minutos | 1 mensal | Reportagem (baseada em jornalismo de soluções) sobre tema de destaque do plenário que envolva vereadores (na coletividade), sociedade civil e poder público. |
| CONTEÚDO UTILIDADE PÚBLICA/CIDADANIA | | | |
| PROGRAMA | DURAÇÃO | PERIODICIDADE | OBSERVAÇÕES |
| Utilidade pública | Até 10 minutos | Flexível | Focado nas notícias de utilidade pública local. |
| Conexão OAB | Até 30 minutos | 1 mensal | PARCERIA |
| Estação Saúde | Até 40 minutos | 1 mensal | PARCERIA |
| Aconteceu comigo | Até 15 minutos | 1 mensal | |



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



| | | | |
|--------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Em pauta | Até 30 minutos | 1 mensal | Programa de debate de temas em pauta na cidade (2 convidados ao menos). |
| Fala, Executivo! | Até 20 minutos | 1 mensal | Executivo explica a questão de destaque do mês (requerimentos, projetos, orçamento...). PARCERIA |
| Memória BTU | Até 20 minutos | 1 trimestral | |
| INTERPROGRAMAS | | | |
| PROGRAMA | DURAÇÃO | PERIODICIDADE | OBSERVAÇÕES |
| Fica a dica | Até 5 minutos | | |
| Fala, botucatuense | Até 5 minutos | | |
| Seu dinheiro | Até 5 minutos | | |
| Chamadas programação | Até 5 minutos | | |
| Momento Cultura | Até 5 minutos | | |
| Você no Legislativo | Até 5 minutos | | |
| Campanhas/séries mensais | Até 5 minutos | | Banners produzidos para redes sociais com narração. |

Conteúdo flexível (quando houver)

- Campanhas institucionais.

Propostas de parcerias

Horário fixo na grade semanal a ser utilizado pelo parceiro (somente edição de material recebido, sem produção da TV Câmara). Possibilidades iniciais:

- Instituto de Biociências (IB); HCFMB; SISTEMA S; Poder Executivo; Poder Judiciário; Secretaria de cultura; Secretaria de educação; Secretaria de esportes; Conselhos municipais; Escola do Meio Ambiente; Entidades do terceiro setor e Imprensa local.

2.5. CONTATO COM A IMPRENSA

Propósito: fazer as notícias do Legislativo circularem junto ao público externo por meio de outros veículos de comunicação, de forma a atingir um número ainda maior de munícipes.

60

6



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

ATO DA MESA Nº 23/2020
de 10 de dezembro de 2020



| CONTEÚDO FIXO | | |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| DATA | MATERIAL | FORMATO |
| Segunda (manhã) | Ordem do dia | Áudio para as rádios. |
| Segunda (noite) | Relatório aprovações pequeno expediente | Arte pronta WhatsApp. |
| Terça (manhã) | Matérias relacionadas à sessão | Newsletter site, WhatsApp. |
| Quinta (manhã) | Envio de material ao semanário | |
| Sexta (tarde) | Ordem do dia | Arte pronta WhatsApp, e-mail (texto e banner). |
| Uma vez na semana | | Agendamento de entrevista institucional nas rádios. |

Conteúdo flexível

- Divulgação de conteúdo institucional.

3. AÇÕES COMPLEMENTARES

Suporte no planejamento e execução de eventos, cerimonial, organização e edição de vídeos para homenagens.

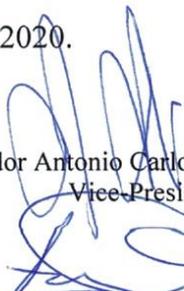
Considerações finais

Este plano integrado de ações para cada mídia fortalece a comunicação legislativa e consolida uma imagem institucional positiva da Câmara Municipal de Botucatu. A fim de alcançar os resultados desejados, o planejamento e a execução das atividades devem levar em conta metas e necessidades a curto, médio e longo prazo e ser constantemente reavaliados com a equipe, gestão técnica e mesa diretora da Casa.

Botucatu, 10 de dezembro de 2020.


Vereador Ednei Lázaro da Costa Carreira
Presidente


Vereadora Jamila Cury Dorini
1ª Secretária


Vereador Antonio Carlos Vaz de Almeida
Vice-Presidente


Vereadora Alessandra Lucchesi de Oliveira
2ª Secretária