AGOSTO

**Câmara Municipal de Botucatu**

Competência 2024

Relatório

Controle Interno

**Sumário**

[1. INTRODUÇÃO 2](#_Toc177721154)

[2. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO (PLANO DE AÇÃO) 2](#_Toc177721155)

[3. LEGISLAÇÃO 3](#_Toc177721156)

[4. ADMINISTRAÇÃO 3](#_Toc177721157)

[4.1. DIRETORIA 3](#_Toc177721158)

[4.2. DIVISÃO LEGISLATIVA 3](#_Toc177721159)

[5. RECURSOS HUMANOS 3](#_Toc177721160)

[5.1. QUADRO PESSOAL 3](#_Toc177721161)

[5.2. FUNÇÃO GRATIFICADA (F.G.) 4](#_Toc177721162)

[6. OUVIDORIA 5](#_Toc177721163)

[7. BRIGADA DE INCÊNDIO 5](#_Toc177721164)

[8. PATRIMÔNIO 5](#_Toc177721165)

[8.1. BAIXA (DESFAZIMENTO) 5](#_Toc177721166)

[8.2. AQUISIÇÃO 5](#_Toc177721167)

[9. VEÍCULOS OFICIAIS 5](#_Toc177721168)

[9.1. CONTROLE DE QUILOMETRAGEM 5](#_Toc177721169)

[9.2. GASTOS 6](#_Toc177721170)

[10. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA 6](#_Toc177721171)

[10.1. DUODÉCIMO 6](#_Toc177721172)

[10.2. SUBSÍDIO 6](#_Toc177721173)

[11. FOLHA DE PAGAMENTO 7](#_Toc177721174)

[12. GESTÃO DE CONTRATOS 7](#_Toc177721175)

[12.1. LICITAÇÃO 7](#_Toc177721176)

[12.2. CONTRATO 7](#_Toc177721177)

[12.3. ADITAMENTO 8](#_Toc177721178)

[13. AUDESP 8](#_Toc177721179)

[14. ATIVIDADES LEGISLATIVAS 8](#_Toc177721180)

[14.1. SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS 8](#_Toc177721181)

[14.2. EVENTOS, SESSÕES SOLENES, AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS 10](#_Toc177721182)

[15. CONTA ADIANTAMENTO 10](#_Toc177721183)

[16. ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO 10](#_Toc177721184)

[16.1. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 10](#_Toc177721185)

[17. CONCLUSÃO 11](#_Toc177721189)

1. **INTRODUÇÃO**

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Resolução nº 347 de iniciativa da Mesa da Câmara Municipal de Botucatu, encaminho o relatório de atividades desenvolvidas pelo Controle Interno relativo ao mês de **AGOSTO/2024** no que se refere à Administração do Poder Legislativo Municipal.

**Controle Interno**

Responsável: José Paulo Quintanilha Junior.

Designado pela Portaria nº 1.990 de 04 de fevereiro de 2019.

1. **PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO (PLANO DE AÇÃO)**

Instrumento recomendado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para nortear as ações a serem executadas pelo Controlador Interno com o objetivo de acompanhar, avaliar e verificar, bem como apresentar sugestões de melhorias visando o aprimoramento e transparência dos processos.

|  |
| --- |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| **Descrição** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Almoxarifado |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |
| Atualização das Informações Cadastrais |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brigada de Incêndio |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratos |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |
| Declaração de Bens (IR) |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração do Plano de Ação 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |
| Folha de Pagamento |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |
| LGPD |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |
| Licitação |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |
| Ouvidoria |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |
| Patrimônio |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Portal da Transparência |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |
| Segurança da Informação | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Treinamento / Desenvolvimento |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |
| Veículos Oficiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |

A relação das áreas e dos processos a serem examinados e acompanhados levará em consideração aspectos como relevância, vulnerabilidade, apontamentos e recomendações do TCESP, riscos, entre outros, podendo sofrer alterações. Em razão do numeroso rol de controles exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será realizado acompanhamento por amostragem.

1. **LEGISLAÇÃO**

As legislações abaixo, bem como suas alterações posteriores, contêm as diretrizes e ações previstas para o período:

***PLANO PLURIANUAL – PPA (período 2022 a 2025).***

*Lei Complementar nº 1.288 de 28 de setembro de 2021.*

***LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO (período 2024).***

*Lei Complementar nº 1.345 de 22 de agosto de 2023.*

***LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA (período 2024).***

*Lei Ordinária nº 6.558 de 22 de dezembro de 2023.*

1. **ADMINISTRAÇÃO**
	1. **DIRETORIA**

Não há registro de intercorrências no período analisado.

* 1. **DIVISÃO LEGISLATIVA**

Foi registrada a ausência da vereadora Cláudia Maria Gabriel na sessão realizada no dia 05 de agosto de 2024. Havendo desconto proporcional em seu subsídio, conforme dispõe o Art. 298 do Regimento Interno (Resolução 352 de 29 novembro de 2018).

1. **RECURSOS HUMANOS**
	1. **QUADRO PESSOAL**

Foi nomeado a partir de 1º de agosto de 2024, em caráter efetivo, o servidor Luiz Henrique de Faria, no cargo de Repórter Legislativo.

Entrou em vacância o cargo de Repórter Legislativo, ocupado pela servidora Maria Carolina da Silva Rocha Vieira, por motivo de posse em cargo inacumulável (Portaria nº 2.542 de 12 de julho de 2024).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFETIVOS** |  |  |
| **CARGOS** | **VAGAS** |
| **EXISTENTES** | **PROVIDAS** | **SALDO** |
| Analista Técnico Contábil | 01 | 01 | - |
| Assistente Administrativo \* | 15 | 15 | - |
| Assistente de Tecnologia da Informação | 01 | 01 | - |
| Auxiliar Legislativo | 01 | 01 | - |
| Auxiliar Serviços de Manutenção | 02 | 02 | - |
| Contador | 01 | 01 | - |
| Diretor Administrativo | 01 | 01 | - |
| Encarregado Serviços de Manutenção | 01 | 01 | - |
| Motorista do Legislativo | 02 | 02 | - |
| Operador de Áudio e Vídeo | 01 | 01 | - |
| Procurador Legislativo | 01 | 01 | - |
| Repórter Legislativo\*\* | 03 | 03 | - |
| Técnico de Áudio e Vídeo | 01 | 01 | - |
| Telefonista | 02 | 02 | - |
| **TOTAL** | **33** | **33** | **-** |

\* 01 Servidor em Auxílio Doença aguardando julgamento de processo, visando possível aposentadoria.

\*\* 01 Cargo de Repórter Legislativo em vacância (Portaria nº 2.542 de 12 de julho de 2024);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGOS ELETIVOS \*** |  | **INATIVOS E PENSIONISTAS** |
| Presidente da Câmara | 01 |  | Pensionista | 00 |
| Vereador | 10 |  | Inativo | 03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISSIONADOS** |  | **ESTAGIÁRIOS \*\*** |
| Assessor Legislativo | 02 |  | Administração de Empresas | 02 |
| Assessor Parlamentar | 01 |  | Direito | 02 |
|  |  |  | Publicidade e Propaganda | 00 |

\*\* Conforme Contrato nº 12/2023, firmado com o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE), que prevê 11 vagas de estágio de nível superior, sendo 04 vagas na área de Administração de Empresas; 04 vagas na área de Direito e 03 vagas na área de Publicidade e Propaganda.

* 1. **FUNÇÃO GRATIFICADA (F.G.)**

Todas as funções gratificadas ocupadas atualmente são exercidas por servidores efetivos de carreira:

|  |  |
| --- | --- |
| **F.G. 15** | **F.G. 12** |
| **Chefe da Divisão de Planejamento e Finanças**Rosângela de Fátima Prestes TheodoroPortaria nº 1.481 de 04/01/2012. | **Supervisor de Processo Legislativo**Erika Svícero MartinsPortaria nº 1.664 de 03/03/2015. |
| **Chefe da Divisão Administrativa**Aline Parada da Silva FerreiraPortaria nº 1.909 de 02/05/2018 | **Gestor de Contratos**Danilo Correa VieiraPortaria nº 1.892 de 02/03/2018 |
| **Chefe da Divisão Legislativa**Alexandre Domingues de SouzaPortaria nº 1.988 de 01/02/2019. | **Controlador Interno**José Paulo Quintanilha JuniorPortaria nº 1.990 de 04/02/2019. |
| **Chefe da Divisão de Comunicação**Isabela Ganselli RanzaniPortaria nº 2.329 de 02/05/2022. | **Ouvidor Legislativo**Pedro Antonio de Oliveira NetoPortaria nº 2.089 de 06/01/2020. |
|  | **Supervisor de Arquivo**Adriana Cristina de OliveiraPortaria nº 2.330 de 02/05/2022. |
|  | **Encarregado Proteção de Dados**Raíssa Mariana RossettoPortaria nº 2.331 de 02/05/2022. |
|  | **Gestor Patrimonial**Gilberto Raul Castilho DavatzPortaria nº 2.367 de 27/10/2022. |

1. **OUVIDORIA**

A página da Ouvidoria está funcionando normalmente. Foram registradas duas manifestações, sendo duas por meio do Fale Conosco e uma pelo Sistema da Ouvidoria, todas respondidas dentro do prazo.

1. **BRIGADA DE INCÊNDIO**

No dia 13 de agosto foi realizada uma conferência visual nos extintores, não sendo encontrada nenhuma inconformidade. A renovação do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) foi emitida, com validade até 27/07/2027.

1. **PATRIMÔNIO**
	1. **BAIXA (DESFAZIMENTO)**

Não foram realizadas baixas de bens patrimoniais no período.

* 1. **AQUISIÇÃO**

Foi adquirido o seguinte bem patrimonial no período:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PATRIMÔNIO** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| 2360 | Câmera robótica PTZ | 1 | 62.062,75 | 62.062,75 |
| **TOTAL** | **62.062,75** |

1. **VEÍCULOS OFICIAIS**

O controle de utilização dos veículos ocorre por meio de planilhas preenchidas pelo próprio condutor do veículo, indicando destino, motivo do deslocamento, data e horário de saída e retorno, distância percorrida, bem como a quilometragem inicial e final do veículo. Além da planilha, todos os veículos contam com sistema de segurança que só permite a partida após a leitura de cartões NFC codificados, previamente cadastrados individualmente para cada condutor autorizado.

* 1. **CONTROLE DE QUILOMETRAGEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **VEÍCULO** | **QUILOMETRAGEM** |
| **INICIAL** | **FINAL** | **PERCORRIDA** |
| Corolla (Toyota) – GDW 8849 | 47.766 | 48.260 | 494 |
| Palio (Fiat) – DBS 5383 | 71.792 | 71.896 | 104 |
| Fluence (Renault) – FXI 9770 | 76.672 | 77.161 | 489 |

No período analisado foi realizado o seguinte deslocamento intermunicipal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VEÍCULO** | **DATA** | **MUNICÍPIO** | **DISTÂNCIA\*** |
| Corolla (Toyota) – GDW 8849 | 22/08/24 | São Paulo/SP | 483 |
| Fluence (Renault) – FXI 9770 | 13/08/24 | Piracicaba/SP | 228 |

\* Quilometragem aproximada de ida e volta.

* 1. **GASTOS**

De acordo com o Contrato nº 07 de 2024, o valor do litro de combustível (gasolina comum) pago pela Câmara Municipal é **R$ 5,38**. Foram realizados os seguintes gastos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO****(Valores em R$)** | **COROLLA****GDW 8849** | **PALIO****DBS 5383** | **FLUENCE****FXI 9770** |
| ***47,429 litros*** | ***-***  | ***54,920 litros*** |
| Combustível (R$ 5,38/litro) | 255,17 | - | 295,47 |
| Limpeza | 54,66 | 54,66 | 54,66 |
| Manutenção (Mão-de-Obra) | 105,00 | - | - |
| Manutenção (Peças) | 510,00 | - | - |
| Seguro | - | - | - |
| **Subtotal** | **924,83** | **54,66** | **350,13** |
| **TOTAL** | **1.329,62** |

1. **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**
	1. **DUODÉCIMO**

O repasse do duodécimo atendeu ao disposto nos incisos I, II e III do § 2º. do art. 29-A da Constituição Federal, obedecendo a data limite fixada (dia 20 de cada mês).

* 1. **SUBSÍDIO**

A despesa com subsídios dos vereadores no ano de 2024 se encontra abaixo do limite de 50% do subsídio de Deputado Estadual estabelecido na alínea d, inciso VI do Art. 29 da Constituição Federal (CF).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBSÍDIO** | **VALOR (R$)** | **PORCENTAGEM %** |
| Deputado Estadual \* | 33.006,39 | 100 |
| Presidente da Câmara | 7.399,60 | 22,42 |
| Vereador | 5.813,97 | 17,61 |

\* R$ 33.006,39 (de fev/2024 a jan/2025).

A despesa com a remuneração dos vereadores está abaixo do limite imposto no inciso VII, do art. 29 da Constituição Federal (CF) – 5% da receita do município, observando-se o valor estimado para o ano de 2024 de R$ 726.533.500,00, apresentado na Lei Ordinária 6.558 de 22 de dezembro de 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERÍODO** | **SUBSÍDIO (R$)** | **ÍNDICE %** |
| Janeiro a Agosto | 521.407,42 | 0,0718 |

1. **FOLHA DE PAGAMENTO**

A despesa com Folha de Pagamento no ano de 2023, encontra-se abaixo do limite de 70% estabelecido no §1º do Art. 29-A da Constituição Federal (CF).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DUODÉCIMO (R$)** | **DESPESA COM****FOLHA DE PAGAMENTO (R$)** | **ÍNDICE (%)** |
| Mensal | 611.000,00 | 263.337,39 | 43,10 |
| Acumulado | 4.888.000,00 | 2.383.936,73 | 48,77 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO** | **REMUNERAÇÃO** | **ABATIMENTO** |
| Folha Mensal + Férias (Valor Bruto) | 271.463,80 | - |
| Folha de Férias Adiantamento | 3.442,11 | - |
| Folha de Rescisão | - | - |
| Falta Injustificada + DSR | - | 907,74 |
| Teto Remuneratório | - | 6.007,29 |
| Falta em Sessão | - | 1.453,49 |
| Desconto Vale Compra Alimentação (Rescisão) | - | - |
| Folha de Férias Pagas em Julho (Ref. Agosto) | - | - |
| **TOTAL** | **R$ 263.337,39** |

1. **GESTÃO DE CONTRATOS**
	1. **LICITAÇÃO**

Foi realizado o seguinte processo licitatório no referido período:

|  |
| --- |
| **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024** |
| **Empresas** | DIGICAST Comércio de Equipamentos de Áudio e Vídeo.R & R Equipamentos Eletrônicos Ltda.T. Guimarães – InformáticaParatodos Representações Ltda.THADS Serviços Ltda. |
| **Objeto** | Aquisição de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e informática. |
| **Prazo** | 45 dias. |
| **Valores** | R$ 163.400,00.R$ 13.980,00.R$ 79.324,00.R$ 1.621,68.R$ 15.500,00. |
| **Observação** | Nenhuma. |

* 1. **CONTRATO**

Foram celebrados os seguintes contrato no período:

|  |
| --- |
| **CONTRATO Nº 16/2024** |
| **Empresa** | DIGICAST Comércio de Equipamentos de Áudio e Vídeo. |
| **Objeto** | Aquisição de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e informática. |
| **Prazo** | 45 dias. |
| **Valor** | R$ 163.400,00. |
| **Observação** | - . |

|  |
| --- |
| **CONTRATO Nº 17/2024** |
| **Empresa** | R & R Equipamentos Eletrônicos Ltda. |
| **Objeto** | Aquisição de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e informática. |
| **Prazo** | 45 dias. |
| **Valor** | R$ 13.980,00. |
| **Observação** | - . |

* 1. **ADITAMENTO**

Foram efetuados os seguintes aditamentos:

|  |
| --- |
| **CONTRATO Nº 05/2021** |
| **Empresa** | Mapdata Tecnologia, Informática e Comércio Ltda. |
| **Objeto** | Prestação de serviços para o fornecimento mensal de auxílio saúde. |
| **Aditivo** | Prorrogação do prazo dos serviços contratados por 12 meses, reajustado de acordo com as cláusulas contratuais. |
| **Observação** | - . |

|  |
| --- |
| **CONTRATO Nº 09/2019** |
| **Empresa** | Verocheque Refeições Ltda. |
| **Objeto** | Prestação de serviços para o fornecimento mensal de Vale Compra Alimentos. |
| **Aditivo** | Prorrogação do prazo contratual por 12 meses, supressão e acréscimo de valor em decorrência de aumento de quantitativo e vacância, bem como de descontos. |
| **Observação** | - . |

|  |
| --- |
| **CONTRATO Nº 14/2023** |
| **Empresa** | Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais. |
| **Objeto** | Seguro predial para a sala de retransmissão do canal da TV Câmara Botucatu. |
| **Aditivo** | Prorrogação do prazo por 12 meses, reajustado de acordo com as cláusulas contratuais. |
| **Observação** | - . |

1. **AUDESP**

Todos os documentos foram entregues no prazo estipulado.

1. **ATIVIDADES LEGISLATIVAS**
	1. **SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS**

 Foram realizadas as seguintes Sessões no referido período:

**SESSÃO ORDINÁRIA – 05 DE AGOSTO DE 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 093/2024** | Autoriza o Poder Executivo a celebrar convênio com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, objetivando a implementação do Programa Estadual de Identificação e Controle da População de Cães e Gatos. |
| **Iniciativa** | Prefeito Municipal. |
| **Situação** | Aprovado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 097/2024** | Altera a Lei nº 5.857/2016, que denomina de “Engenheiro Sergio Gonçalves” o Centro Vivencial de Trânsito localizado na Sede da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana. |
| **Iniciativa** | Prefeito Municipal. |
| **Situação** | Aprovado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 096/2024** | Denomina de “Manoel Pinto Cunha” a Rua 05 do Residencial Carnieto I. |
| **Iniciativa** | Vereador Curumim. |
| **Situação** | Aprovado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 098/2024** | Denomina de “GCM Leila Barros da Silva” a sala de instrução da Guarda Civil Municipal. |
| **Iniciativa** | Vereador Sargento Laudo. |
| **Situação** | Aprovado. |

**SESSÃO ORDINÁRIA – 12 DE AGOSTO DE 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 099/2024** | Denomina de “Maria Borges de Jesus Domingues” as Ruas 24, 25, 26 e vielas de interligação, no Alvorada da Barra Bonita em Terras de Botucatu. |
| **Iniciativa** | Vereador Sargento Laudo. |
| **Situação** | Aprovado. |

**SESSÃO ORDINÁRIA – 19 DE AGOSTO DE 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLC 017/2024** | Dispõe sobre procedimento para a instalação de infraestrutura de suporte para Estação Transmissora de Radiocomunicação, autorizada pela Agência Nacional de Telecomunicações, nos termos da legislação federal vigente. |
| **Iniciativa** | Prefeito Municipal. |
| **Situação** | Aprovado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 100/2024** | Denomina de “Abigail Cláudia Filiar” a Rua 43 e viela de interligação do Alvorada da Barra Bonita em Terras de Botucatu. |
| **Iniciativa** | Vereador Cula. |
| **Situação** | Aprovado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 102/2024** | Denomina de “José Carlos de Araújo” o “Sistema de Lazer” do loteamento Vila Real de Barra Bonita. |
| **Iniciativa** | Vereador Cula. |
| **Situação** | Aprovado. |

**SESSÃO ORDINÁRIA – 26 DE AGOSTO DE 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 104/2024** | Institui no município o Dia do Atirador Veterano do Tiro de Guerra. |
| **Iniciativa** | Sargento Laudo. |
| **Situação** | Aprovado. |

**SESSÃO EXTRAORDINÁRIA – 26 DE AGOSTO DE 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PL 101/2024** | Institui o Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura. |
| **Iniciativa** | Prefeito Municipal. |
| **Situação** | Adiado. |

* 1. **EVENTOS, SESSÕES SOLENES, AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS**

 Foram realizados os seguintes eventos no período:

|  |
| --- |
| **SESSÃO SOLENE - 9 DE AGOSTO DE 2024.** |
| **Evento** | Sessão Solene de entrega do título de "Cidadão Botucatuense" ao Senhor Rabib Neder. |
| **Iniciativa** | Vereador Abelardo. |

1. **CONTA ADIANTAMENTO**

Foi analisado o seguinte processo da Conta Adiantamento:

**PROCESSO Nº 06/2024.**

|  |
| --- |
| **PERCURSO Nº 01/02** |
| **Data** | 23/07/2024. |
| **Destino** | Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo - ALESP. |
| **Veículo** | Corolla (GDW 8849). |
| **Motorista** | Misael Martins (Motorista do Legislativo). |
| **Requisitante** | Cláudia Maria Gabriel (Vereadora). |
| **Passageiro(s)** | Cláudia Maria Gabriel (Vereadora). |
| **Município/EF** | São Paulo/SP e Itu/SP. |
| **Objetivo** | Reunião com o Deputado Rodrigo Moraes e com a Deputada Marina Helou, com a finalidade de solicitar recursos para entidades do terceiro setor AFRAPE e aquisição de equipamentos para creches de Botucatu. |
| **Gasto** | R$ 355,50. |
| **Observação** | Houve alteração da reunião com o Deputado Estadual Rodrigo Moraes, que foi realizada no município de Itu/SP. |

|  |
| --- |
| **PERCURSO Nº 02/02** |
| **Data** | 13/08/2024. |
| **Destino** | Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Piracicaba/SP. |
| **Veículo** | Fluence (FXI 9770). |
| **Motorista** | Misael Martins (Motorista do Legislativo). |
| **Requisitante** | Alexandre Domingues Pereira de Souza (Servidor – Chefe da Divisão Legislativa). |
| **Passageiro(s)** | Alexandre Domingues Pereira de Souza (Servidor – Chefe da Divisão Legislativa);Daniele Vieira de Menezes (Servidora);Vinícius Falcão de Souza (Servidor). |
| **Município/EF** | São Paulo/SP e Itu/SP. |
| **Objetivo** | Participar do curso “Cerimonial, Protocolo e Etiqueta”. |
| **Gasto** | R$ 361,81. |
| **Observação** | Houve alteração do veículo antes da viagem, devido a problemas mecânicos que afetaram o Corolla (GDW 8849). |

**TOTAL DE GASTOS: R$ 717,31.**

1. **ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO**
	1. **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

A análise realizada no Portal da Transparência foi conduzida com o objetivo de verificar a conformidade das informações disponíveis e a facilidade de acesso. Uma análise pormenorizada foi realizada por este Controlador Interno, com a finalidade de responder o questionário do Programa Nacional de Transparência Pública 2024, sendo a mesma finalizada no dia 17 de julho.

Os dados analisados incluem Cargos e Salários, Licitações, Contratos e Aditamentos, além de outras informações pertinentes à gestão pública.

O Portal da Transparência estava ativo e funcionando nos dias em que foi analisado. A área com os dados da folha de pagamento estava atualizada e possuía série histórica disponível para consulta, com possibilidade de emissão de relatório.

A consulta de Cargos e Salários apresentava a descrição dos cargos e o respectivo enquadramento.

O campo de Licitações estava atualizado, possuía série histórica e foi possível averiguar a situação em que se encontra o processo licitatório. Clicando duas vezes no respectivo processo têm-se acesso às principais informações, dentre elas: modalidade; valor total da licitação; objeto; local da realização, entre outros. Também foi possível ter acesso aos documentos das fases do processo, com possibilidade de salvar o arquivo e realizar a impressão.

O campo de Contratos, assim como Licitações, apresentava as principais informações e foi possível ter acesso ao Contrato, bem como Aditamentos (quando existentes), nome dos responsáveis, entre outros.

A transparência e a acessibilidade dessas informações são fundamentais para garantir a responsabilidade da gestão pública. Após a análise efetuada, não foram encontradas inconformidades.

1. **CONCLUSÃO**

Com base nos dados deste relatório, que foram coletados com os responsáveis por cada área e a análise desse Controle Interno, concluo que as atividades da Câmara Municipal de Botucatu, relacionadas ao mês de **SETEMBRO de 2024**, estão em **CONFORMIDADE** com as exigências legais.

Afirmo ter tomado conhecimento do conteúdo do presente relatório, elaborado e encaminhado pelo Controlador Interno à Diretoria Administrativa e à Presidência desta Casa de Leis (Biênio 2023/2024).

Botucatu, 20 de setembro de 2024.