



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.

*"Altera o Quadro de Pessoal".*

Art. 1º O Quadro I, os Anexos II e III e as Tabelas II e III do Anexo X, que integram a Lei Complementar nº 912, de 13 de dezembro de 2011 ficam mantidos com as alterações das legislações posteriores e as constantes desta Lei Complementar.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

***Fábio Vieira de Souza Leite***  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.

QUADRO I					
Quadro de Pessoal: Empregos, Cargos, Funções em Comissão.					
SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO NOVA		
TABELA	Nº VAGAS	DENOMINAÇÃO E LOTAÇÃO	Nº VAGAS	DENOMINAÇÃO E LOTAÇÃO	TABELA
----	----	----	43	Auxiliar de Educação Coordenadoria de Educação Básica	PPII
----	----	----	20	Psicopedagogo Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Especializado	PPII
PPII	1	Psicólogo Seção de Medicina e Bem Estar Social	2	Psicólogo Seção de Medicina e Bem Estar Social	PPII
PPII	1	Técnico de Segurança do Trabalho Seção de Segurança do Trabalho	3	Técnico de Segurança do Trabalho Seção de Segurança do Trabalho	PPII
----	----	----	1	Auxiliar Administrativo Divisão de Serviços, Saúde e Segurança do Trabalho	PPII
PPII	1	Auxiliar Administrativo Setor de Atendimento ao Procon	2	Auxiliar Administrativo Setor de Atendimento ao Procon	PPII
PPII	2	Auxiliar Administrativo Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	4	Auxiliar Administrativo Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	PPII



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.**

<b>ANEXO II</b>						
<b>Parte Permanente (PPIII) - Cargos Permanentes – do Plano de Carreira</b>						
<b>TÍTULOS DOS CARGOS CRIADOS POR ESTA LEI</b>		<b>REF.</b>	<b>NÚMEROS DE FUNÇÕES ATUAIS E LOTAÇÃO</b>		<b>Nº. DE FUNÇÕES</b>	
<b>DE</b>	<b>PARA</b>		<b>DE</b>	<b>PARA</b>	<b>DE</b>	<b>PARA</b>
Analista Técnico Superior de Serviços Municipais I Nº CARGOS-100	Analista Técnico Superior de Serviços Municipais I Nº CARGOS- 121	CS.7	----- -----	20- Psicopedagogo Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Especializado	0	20
			1- Psicólogo Seção de Medicina e Bem Estar Social	2- Psicólogo Seção de Medicina e Bem Estar Social	35	36
Agente de Serviços da Educação I Nº CARGOS- 24	Agente de Serviços da Educação I Nº CARGOS- 67	CE.6	----- -----	43- Auxiliar de Educação Coordenadoria de Educação Básica	0	43
Auxiliar de Serviços Administrativos I Nº CARGOS- 271	Auxiliar de Serviços Administrativos I Nº CARGOS- 275	CE.2	----- -----  1- Auxiliar Administrativo Setor de Atendimento ao Procon  2- Auxiliar Administrativo Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1- Auxiliar Administrativo Divisão de Serviços, Saúde e Segurança do Trabalho  2- Auxiliar Administrativo Setor de Atendimento ao Procon  4- Auxiliar Administrativo Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	82	86
Agente Técnico Administrativo I Nº CARGOS- 50	Agente Técnico Administrativo I Nº CARGOS- 53	CE.6	1- Técnico de Segurança do Trabalho Seção de Segurança do Trabalho	3- Técnico de Segurança do Trabalho Seção de Segurança do Trabalho	1	3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.

ANEXO III					
Parte Permanente (PPIII) – Funções Gratificadas					
SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO NOVA		
DENOMINAÇÃO E LOTAÇÃO	Nº DE VAGAS	REF.	DENOMINAÇÃO E LOTAÇÃO	Nº DE VAGAS	REF.
Administrador do Cemitério Cemitério Municipal	2	FG-10	-----	-----	-----
-----	-----	-----	Administrador do Cemitério Cemitério Municipal	2	FG-12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.

**ANEXO X**

**AS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES NO EXERCÍCIO DOS CARGOS EFETIVOS, EM COMISSÃO OU POR FUNÇÃO GRATIFICADA - FORMA DE PROVIMENTO - ESCOLARIDADE - CARGA HORÁRIA SEMANAL - REQUISITOS PARA PROVIMENTO, QUE INTEGRAM A LEI COMPELMENTAR Nº. 912/11 FICAM MANTIDAS, COM AS ALTERAÇÕES DAS LEGISLAÇÕES POSTERIORES E AS CONSTANTES DESTA LEI.**

**TABELA II – FUNÇÃO EM COMISSÃO**

**ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO**

**ATRIBUIÇÕES:** - Coordenação, controle, distribuição e supervisão dos serviços de inumação e exumação de cadáveres; registro de lotes de terreno de propriedade perpétua ou vala feral; controle e registro do recebimento das taxas municipais; assegurar a conservação e preservação das áreas, sepulturas, monumentos, jardins e demais instalações, promovendo a limpeza, reparos e melhorias necessárias; assegurar o cumprimento das legislações municipais, estaduais e federais aplicáveis, bem como das normas técnicas relacionadas à construção e manutenção de sepulturas; administrar a documentação necessária para funcionamento do cemitério, bem como licenças ambientais, sanitárias e outras exigidas pelos órgãos reguladores; controle de frequência e escala de trabalho do pessoal de sua área; garantir que o ambiente do cemitério seja mantido com respeito, promovendo um ambiente digno para os visitantes e familiares. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**PROVIMENTO:** Função em Comissão

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas

**ESCOLARIDADE:** Nível Superior

**SUPERVISOR DE PROGRAMA SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar, coordenar e supervisionar a implementação e execução dos serviços, programas e projetos da área de Assistência Social em consonância com as diretrizes municipais, visando ao bem estar da comunidade; promover e participar das atividades realizadas no município relacionadas ao bem estar e desenvolvimento social; orientar atividades técnicas e administrativas; utilizar os processos, métodos e técnicas do serviço social na execução dos programas e projetos bem como promover convênios com outros órgãos públicos e contatos com atividades peculiares; prestar cooperação técnica às unidades descentralizadas da Assistência Social e às Organizações Sociais componentes da rede socioassistencial de proteção social; promover a articulação intersetorial dos serviços, programas e projetos; emitir relatórios periódicos das atividades; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**PROVIMENTO:** Função em Comissão

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas

**ESCOLARIDADE:** Nível Superior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 23 DE 2 DE JULHO DE 2025.

**TABELA III – CARGOS EFETIVOS**

**CARREIRA - ANALISTA TÉCNICO SUPERIOR DE SERVIÇOS MUNICIPAL**

**PSICOPEDAGOGO**

**ATRIBUIÇÕES:** - Identificar as dificuldades e/ou transtornos de aprendizagens que impedem o aluno de assimilar o conteúdo ensinado em sala de aula e desenvolver atividades relacionadas ao seu comportamento; utilizar métodos técnicos e instrumentos avaliativos que tenham por finalidade a pesquisa, prevenção, avaliação e intervenção relacionada com a aprendizagem; realizar avaliações psicopedagógicas objetivando a identificação, compreensão e análise dos problemas no processo de aprendizagem; analisar o estudo do comportamento do aluno em relação ao sistema educacional, técnicas empregadas, e aquelas a serem adotadas, baseando-se no conhecimento dos programas de aprendizagem para colocar no planejamento de currículos escolares e na definição de técnicas de educação; prestar atendimento à comunidade escolar, visando o desenvolvimento intelectual, emocional e social do indivíduo; realizar intervenção psicopedagógica visando a solução dos problemas relacionados a dificuldade de aprendizagem, tendo como enfoque o aluno; participar da dinâmica das relações da comunidade educativa a fim de favorecer o processo de integração; facilitar a aprendizagem de forma prazerosa, atuando no tratamento do problema já instalado e na prevenção; participar e compor equipe multiprofissional na elaboração de projetos; participar das reuniões como equipe multifuncional, inclusive com familiares dos usuários; promover orientações metodológicas de acordo com as características dos alunos; executar atividades correlatas determinadas pelo superior; esclarecer os obstáculos que interferem para haver uma boa aprendizagem; favorecer o desenvolvimento de atividades e processos de aprendizagem adequadas; realizar avaliação psicodiagnóstica com ênfase nas fragilidades do aluno; esclarecimento e orientação daqueles que o consultam; orientação de pais, professores e demais envolvidos no processo educacional; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**PROVIMENTO:** Nomeação mediante aprovação em concurso público

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas

**ESCOLARIDADE:** Nível Superior em Pedagogia e Especialização em Psicopedagogia com duração mínima de 360 horas.

**CARREIRA - AGENTE DE SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO**

**AUXILIAR DE EDUCAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:** - Contribuir para a segurança física e emocional, higiene e alimentação dos alunos; atender às necessidades básicas afetivas e intelectuais dos alunos, estabelecendo laços de comunicação; substituir o professor no atendimento aos estudantes quando necessário, seguindo a mesma linha de ação; auxiliar o professor no controle e guarda de material pedagógico; colaborar com o professor no planejamento e na avaliação das atividades dos alunos; auxiliar os alunos em sua higiene pessoal; auxiliar o professor durante as refeições, ajudando a alimentar os alunos que ainda não comem sozinhos; auxiliar o professor no momento de repouso dos estudantes, organizando o material antes e após o uso; zelar pela segurança e bem-estar dos alunos que aguardam os pais após o horário regular de saída, bem como, quando necessário junto ao transporte de alunos do Município; participar das reuniões convocadas pela gestão escolar, bem como dos programas de aperfeiçoamento e atualização profissional promovidos pela unidade escolar e pela sua respectiva Secretaria; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**PROVIMENTO:** Nomeação mediante aprovação em concurso público

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas

**ESCOLARIDADE:** Ensino médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**J U S T I F I C A T I V A**

Excelentíssimo Senhor Presidente,  
Excelentíssimos Senhores Vereadores.

Tem por objetivo a presente proposição alterar o quadro de pessoal, conforme exposição de motivos pelo Secretário Municipal de Administração.

Aguardamos, assim, seja o presente Projeto aprovado pela unanimidade Senhores Vereadores.

Atenciosamente,

***Fábio Vieira de Souza Leite***  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS**

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

O presente Projeto de Lei Complementar que tem como escopo principal a “alteração do quadro de pessoal”, traz como primeiro objetivo a criação dos cargos estatutários de “psicopedagogo” e “auxiliar de educação”.

A administração municipal face o aumento da rede municipal de ensino e sempre buscando a melhoria dos serviços disponibilizados à população, e por um ambiente educacional saudável, inclusivo e propício ao desenvolvimento integral dos estudantes, está solicitando a criação de dois novos cargos que passarão a integrar o quadro de servidores da Secretaria Municipal de Educação.

O primeiro deles trata-se da criação do cargo de “psicopedagogo”, profissional com conhecimento especializado para identificar e tratar dificuldades de aprendizagem, possibilitando intervenções personalizadas e eficazes.

Além disso a atuação desse profissional é valiosa para os educadores e para as famílias, uma vez que podem colaborar na formação de práticas pedagógicas mais inclusivas, orientar os docentes em estratégias de ensino diferenciadas e oferecer suporte às famílias na compreensão e enfrentamento das demandas educacionais e emocionais de seus filhos.

Por meio da criação do cargo de referido profissional, busca-se não apenas garantir um ensino de qualidade, como também promover o bem estar psicossocial de todos os envolvidos no ambiente escolar. A formação integral dos alunos, passa pela valorização de sua saúde mental e emocional, preparando-os não somente para os desafios acadêmicos, mas também para a vida em sociedade.

Outro cargo solicitado que passará a integrar os quadros da Secretaria Municipal de Educação é o de “auxiliar de educação”, profissional esse que prestará assistência aos professores nas salas de aula e ajudará os alunos em suas atividades diárias.

A atuação desse profissional será valiosa para ajudar o professor a fornecer um ambiente de aprendizado eficaz para os alunos, o que pode incluir várias atividades, como descrito nas atribuições apresentadas acima. Esse profissional atuará em uma abordagem de apoio, paciente e organizada, objetivando garantir um ambiente de aprendizagem, seguro, envolvente e produtivo.

Assim, primeiramente, o presente projeto de lei prevê a criação de 20 (vinte) novos cargos de psicopedagogo e 43 (quarenta e três) cargos de auxiliar de classe, todos de provimento através de concurso público, tendo como objetivo principal a melhoria dos serviços de atendimento escolar na administração municipal.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Além disso, visa a presente propositura a ampliação das vagas para os cargos estatutários de Psicólogo, Técnico de Segurança do Trabalho e Auxiliar Administrativo para as áreas de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho e Desenvolvimento Econômico, com o intuito de desenvolver e ampliar os serviços oferecidos à população e também aos servidores municipais.

A propositura também valoriza o padrão de referência da função gratificada destinada aos Administradores de Cemitério, em virtude do exponencial crescimento de atividades e responsabilidades que absorvem no desempenho de suas atribuições, exigindo avanços e instruções em graduação de nível superior.

Para concluir, o projeto propõe a adequação da escolaridade exigida à função em comissão de Supervisor de Programa Social, com o objetivo de proporcionar maior alinhamento do perfil desejado às realidades a serem vivenciadas no desenvolvimento das atribuições da função.

As despesas decorrentes com a execução desta Lei Complementar correrão por conta das dotações consignadas em orçamento.

Sob o ponto de vista jurídico, acompanha a proposta o parecer que concluiu pela constitucionalidade do projeto de lei, bem como, o impacto orçamentário das referidas despesas.

Diante do exposto, solicitamos o encaminhamento do presente projeto de alteração de lei à Câmara dos Vereadores, bem como, desde já, comunicamos a Vossa Excelência que estaremos à disposição dos Nobres Vereadores para a exposição de maiores detalhes acerca desta proposta.

Atenciosamente,

***Hércules José dos Santos***  
Secretário Municipal de Administração