

PREFEITURA
BOTUCATU

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Ofício SME nº293/2018

Ref. Ofício nº 36/2018/OP/JCD

Assunto: Providências sobre a Escola Municipal de Jovens e Adultos “Professora Antonietta Magnani”

Botucatu, 28 de março de 2018.

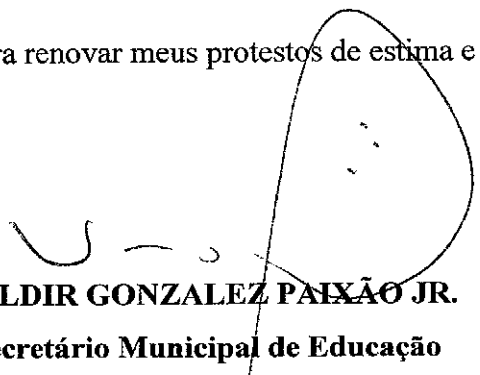
À Exma. Senhora Vereadora

Jamila Cury Dorini

Em atenção ao vosso ofício, em epígrafe, no qual solicita a verificação sobre situações ocorridas na Escola Municipal de Educação de Jovens e Adultos “Professora Antonietta Magnani”, encaminhamos a documentação comprobatória das providências tomadas em relação ao noticiado e as manifestações sobre o referido ofício, elaboradas pelas diretoras da referida unidade escolar e da EMEF “Dr. Cardoso de Almeida”.

Aproveito o ensejo para renovar meus protestos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente,


VALDIR GONZALEZ PAIXÃO JR.

Secretário Municipal de Educação

Câmara Municipal de Botucatu

Data: **29/03/2018** Hora: **14:25:00**

Procedência: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Assunto: **Responde Ofício Particular
Vereadora Jamila**

Num. Protocolo

0086/2018



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Ofício nº 36/2018/OP – JCD

Botucatu, 9 de março de 2018.

A Sua Senhoria o Senhor
Prof. Valdir Gonzalez Paixão Junior
Secretário Municipal de Educação

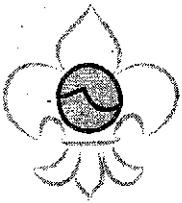
Assunto: **Providências.**

Senhor Secretário,

1. Considerando que esta vereadora recebeu informações que alguns alunos que frequentam a Escola Municipal de Educação de Jovens e Adultos "Professora Antonietta Magnani", localizada na Praça Martinho Nogueira, s/nº, no centro de Botucatu, estão praticando diversos danos e deixando as instalações em más condições, ou seja, estão deixando papéis jogados, restos de cigarro pelo chão e até mesmo preservativos em sanitários, dentre outros prejuízos e incômodos.
2. Considerando que tais atitudes devem ser fiscalizadas e contidas uma vez que prejudica não somente o patrimônio público como afeta a rotina de alunos que estão comprometidos com seu desenvolvimento escolar;
3. Sendo assim, solicitamos a Vossa Senhoria a verificação de supracitada situação bem como a adoção de providências cabíveis de forma a sanar tais problemas garantindo a preservação do patrimônio e o bem-estar de alunos de supracitada instituição.

Atenciosamente,


Vereadora **JAMILA**
PSDB



Escola Municipal de Educação de Jovens e Adultos
EMEJA "Professora Antonietta Magnani"

Ofício nº 10/2018

Ao Prof. Valdir Gonzalez Paixão Junior
Secretário Municipal de Educação

Botucatu, 19 de março de 2018.

Assunto: Respostas ao ofício nº 36/2018 OP - JCE - solicitação de esclarecimentos.

Escrevo em resposta ao pedido de providências da Sra. Jamila Cury – vereadora quanto aos alunos da EMEJA Prof.a "Antonietta Magnani".

Primeiramente, agradeço a preocupação com os alunos e segurança do EJA.

Não poderia deixar de esclarecer que a EJA atende alunos de 15 a 70 anos de idade de todos os bairros da cidade. Esses alunos fazem uso do transporte escolar e por esse motivo o compartilhamento com uma escola central é imprescindível. Também temos dados de redução de intervenção policial e redução de problemas com drogas pelo motivo do EJA estar localizado no centro da cidade, já que a Guarda Municipal e a Polícia Militar – Ronda escolar acompanham diariamente a rotina desses alunos garantindo a segurança do EJA e das escolas vizinhas que funcionam à noite.

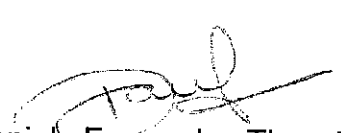
Também destaco a importância de acolher esses alunos que já foram excluídos do sistema regular de ensino por motivos diversos, seria impossível listar todos. Os problemas apontados pela Sra. Vereadora são baseados em registros de professor que não concorda com o compartilhamento do prédio, esses registros são pontuais e não retratam o dia a dia de nossa escola. Justifico também que podem acontecer esses apontamentos tanto dos jovens e adultos para com as

crianças como o contrário; pois o lixo produzido durante as aulas é o mesmo em qualquer escola. Todo compartilhamento exige afinidade entre as gestões e trabalho harmônico dos funcionários e professores que precisam aceitar e acolher seu aluno independente da idade. Justifico que a limpeza da escola também é compartilhada entre as duas equipes: Cardoso e EMEJA, e o prédio está em ótimo estado de conservação e adequado para uso. Não é procedente a amplitude dos fatos descritos no ofício. Acredite: em nosso período noturno, não registramos casos de danos ao patrimônio ocasionados de forma proposital por nossos alunos, e de nossa parte, não há invigilância ou descaso em relação à limpeza e manutenção e conservação do prédio. Posso garantir que não somos a escola descrita para a senhora vereadora e também reforço a ideia de que trabalhamos de forma incansável para desenvolver valores e atitudes de cidadania em nossos alunos.

Não posso deixar de manifestar o sonho de ter um prédio próprio para o EJA, porém esse projeto é grandioso e extrapola a gestão escolar.

Assim convido a Sra Jamila Cury a visitar o EJA no período noturno, sem agendamento prévio, para verificar que ocorre o cuidado com o patrimônio, a organização, a ordem e o respeito com os trabalhos dos demais alunos, especialmente porque os alunos do EJA são pais, avós, tios, ou seja parentes das crianças que utilizam o prédio durante o dia, e tenho certeza de que mesma se surpreenderá de forma muito positiva em relação ao que pede providências.

Atenciosamente,


Daniela Fernandes Thomé
Diretora Escolar Designada

27.764.165-2

Ao Dr. Rodrigo
Para Liberação de
resposta e encaminh
2 Ilma. Vereadora
21.03.12

Valdir Gonzalez Paixão Júnior
Secretário Municipal de Educação
RG: 16.145.461-6



PREFEITURA
BOTUCATU

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EMEF" DR CARDOSO DE ALMEIDA"

OFÍCIO: Nº 10/2018

Botucatu, 15/03/2018

Ilmo Sr.

Prof. Valdir Gonzales Paixão Junior

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Assunto: Resposta ao ofício nº 36/2018/OP – JCD

Considerando OF. Nº 36/2018/JCD direcionado à Secretaria Municipal de Educação, solicitando providências direcionadas à sanar problemas de ordem funcional da EMEJA, envolvendo direta e/ou indiretamente pelo compartilhamento com EMEF "Dr. Cardoso de Almeida", na forma de garantir a preservação do patrimônio e bem estar dos alunos desta Instituição, no intuito de apoiar EMEJA na falta dos funcionários da referida escola, registra se acertos imediatos:

*Alteração na logística do trabalho desempenhado por Auxiliar de Serviços Gerais, que diariamente (na entrada do período da manhã) estará à disposição, percorrendo por todas as salas e banheiros, à fim de não encontrarmos imprevistos indesejáveis perante o ambiente escolar.

*AUMENTAR REGISTROS, quanto à serviços não realizados pelo EMEJA, **comunicando** imediatamente a diretora Daniela Thomé e assim cobranças e/ou providências cabíveis, serem tomadas.

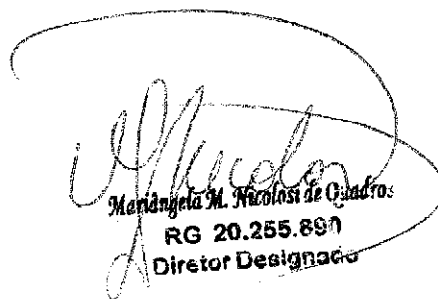
Portanto neste documento, anexo:

* Ata de reunião realizada entre os colaboradores para que todos melhorem postura e conduta;

* Rotina dos funcionários desta U. E., para conhecimento (quando quadro completo de funcionários e a fiscalização que será nossa; como solicita senhora Vereadora Jamila Cury;

****Dúvidas, estamos à disposição para críticas, sugestões e apoio.**

Respeitosamente,


Mariângela M. Nicolosi de Quadros
RG 20.255.897
Diretor Designado

EMEF. "DR CARDOSO DE ALMEIDA"
PRAÇA MARTINHO NOGUEIRA, S/N
CONTATO: 3811-3182 /



**PREFEITURA
BOTUCATU**

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



E.M.E.F. DR. CARDOSO DE ALMEIDA

PRACA PROF. MARTINHO NOGUEIRA, S/Nº

CEP 18600-021 – FONE: 3811-3182

CENTRO – BOTUCATU – SP

ATA DA REUNIÃO REALIZADA NO DIA 13/03/2018 ENTRE FUNCIONÁRIOS

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, em uma das dependências desta Unidade Escolar e em respeito, atendendo solicitação do Secretário Municipal de Educação Valdir Gonzalez Paixão Junior; novas atitudes aos funcionários serão encaminhadas para providências com relação ao bom atendimento da nossa clientela. Segue acertos imediatos: **Não entra no espaço escolar quaisquer pessoas sem identificação, comunicado e apresentação ao diretor ou coordenador para que mantenha a segurança dos espaços escolares.** Não se passa informações errôneas ou distorcidas para desconhecidos ou testemunhas de maneira falsa para terceiros, lembrando-se que problemas ocasionais, pontuais acontecem quando trabalhamos com pessoas, principalmente jovens e adultos. Cuidado com problemas de ordem pontual, aleatória (falta de funcionários, licenças, aposentadorias, abonos entre outras) e/ou diária... há diferença entre elas. Cuidado com fotos, mensagens, vídeos que possam denegrir a imagem de crianças, gestão, funcionários e professores. Lembre-se que trabalhamos e trabalhamos com responsabilidades em prol dos alunos; de maneira assídua resolvendo problemas, buscando soluções, acertos, consertos que são nossos deveres em nossa rotina. Com a falta de um funcionário no quadro geral do prédio, acertos imediatos devem ocorrer e está anexo a esta ata a distribuição de serviços assinado por todos envolvidos direta e indiretamente e neste caso...intuito da diminuição de reclamações, até que se contrate outra pessoa “temporariamente ou não” e também quanto a ordem organizacional e administrativa da EMEJA seja realizada, pois procede reclamações, embora que pontuais nos arredores do prédio escolar. Responsabilidades, segue: Auxiliar de Serviços Gerais ao chegar à escola, período da manhã, assim que tocar o sinal das sete horas, dirigir-se-á às salas (primeiramente segundo andar) e se colocar em prontidão perante as professoras (classes) no quesito limpeza das lousas (prioridade), pois a escola EMEJA não tem conseguido entregar todas as lousas limpas para EMEF. Após esta repassada perante as salas, segue suas obrigações diárias, lembrando-se que essa demanda se faz necessária, até que se complete o quadro de funcionários do EMEJA ou enquanto o problema persistir e administrativamente seja solucionado. A nova gestão da Secretaria Municipal de Educação confia e acolhe todas as demandas, respeitando sempre os nosso deveres como funcionários lembrando se que as gestões do Cardoso sempre estão de portas abertas para críticas e sugestões. Demandas nunca deixaram de ser atendidas e a partir de hoje registros são necessários quanto à ordem, organização para que providências cabíveis sejam tomadas e respeitadas. Pedimos responsabilidade, cuidado, respeito para com todos os espaços escolares. Montaremos uma pasta arquivo de registros atendendo solicitações da SME (registrando todas ocorrências necessárias). Para encerrar, é dito: “Um por “todos” e todos pela causa a quem confiamos nosso respeitoso trabalho-O aluno. Sem mais e tão menos, presteza sempre essencial e nada justifica a sua falta”.

Sem mais e para findar, esta ata foi lida, lavrada e assinada por todos que compõem a equipe de colaboradores.

Ana Maria Capellini

Karen Cristina Scarpella

Lucile de Fátima Henrique Pinheiro

Dulmaria Cristina Silvestre Felipe

Elisandra Luz Garosi

Noemi Aparecida Francisco Silva

Rosa Rosa F. Spadim

Mariângela Nicolosi

Mariângela Nicolosi de Quadros

RG 20.256.130

13/03/2018



PREFEITURA BOTUCATU

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

COMPARTILHAMENTO :

EMEIA	CARDOSINHO
SALAS (lousa - varrer e armários) FUNÇÃO: LÂ Cida Lina Erick 07 salas dentro 03 salas embaixo - carteiras ESCALA: 03 dias	SALAS (lousa - varrer e armários) FUNCIONÁRIO Lê Rosa 07 salas dentro Noemi 03 salas embaixo - carteiras
CARTEIRAS Salas: Cida - Patricia e Leide Lina - Alessandra e Talissa Erick - 15 dias	CARTEIRAS Salas: Noemi - Jussara Alexandre - Elessandra Rosa - Milene e vaga 15 dias
CORREDOR PLANO	CORREDOR ALA AZUL
BANHEIRO DOS PROFESSORES	BANHEIRO DOS PROFESSORES
BANHEIRO DOS FUNCIONÁRIOS	LAVANDERIA
SALA DOS PROFESSORES 1º ANDAR	SALA ARQUIVO MORTO 1º ANDAR
CORREDOR PRINCIPAL	PÁTIO
SECRETARIA	SECRETARIA
REFEITÓRIO	COZINHA
BANHEIRO DOS ALUNOS - NOITE	BANHEIRO DOS ALUNOS - MANHÃ
	SALA DE RECURSOS
CANTINA	PORÃO
BIBLIOTECA	INFORMÁTICA
ARQUIVO MORTO	DISPENSA
CORRIMÃO E ESCADAS	ESCADAS E CORRIMÃO ALA AZUL/ PÁTIO
REFEIÇÃO	
	Horários
	09:00h - Jantar
	10:30h - Almoço
	12:30h - Almoço
	13:30h - Almoço
	14:30h - Almoço
FRENTE	FRENTE
	Nome
	Rosa
	Guaraldo
03 Funcionários	03 Funcionários

* Na ausência de funcionários.
Orienta-se: 8 salas entregues limpas por escola (la
ixe e varredura).
Prioriza banheiros / merenda / salas de aula.

Maria Helena Maria Medeiros de Quadras
R\$ 20.250,00



PREFEITURA
BOTUCATU

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EMEF "DR CARDOSO DE ALMEIDA"

Para ciência e providências

Solicitamos encarecidamente que a senhora professora Jussara de Lara Sanches Martins, ao retirar as carteiras diárias de sua sala, volte as em seu devido lugar.

Motivo:

Colaboração em manter o bom funcionamento do compartilhamento entre as escolas EMEJA e EMEF,

Sem mais, assinamos.

Daniela F. Thomé
Diretora Escolar
RG: 27.764.165-2

Camila L. M. Scarparo Duarte
Coordenadora Pedagógica
RG: 29.046.562-X

Márcia Maria de Quadros
RG: 29.046.562-X