



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Praça Rubião Júnior, 87 – Centro – CEP 18.600-400

CNPJ: 46.634.101/0001-15

Fone: (14) 3811-2900 e 3811-2909 (fax)

e-mail: turismo@botucatu.sp.gov.br

Ofício nº 114/2011

Botucatu, 19 de abril de 2011

Ref. Requerimento nº 234
Sessão Ordinária de 04/04/2011

Excelentíssimo Senhor
Denilson Aurélio Diogo Tavares
BOMBEIRO TAVARES – Vereador do DEM

Num. Protocolo
0144/2011

Câmara Municipal de Botucatu

Data: **19/04/2011**

Hora: 15:31:00

Procedência: EXECUTIVO

Assunto: Resposta ao Requerimento nº. 234, de autor
Vereador Bombeiro Tavares

Em resposta ao requerimento 234 da sessão ordinária de 04/04/2011, informamos que o grupo de artesãos foi consultado e por eles foi-nos mencionados que, em 2006 os mesmos fizeram uma tentativa de exporem seus trabalhos nas feiras livres, contudo não obtiveram sucesso porque leva-se um grande tempo para transportar e montar as tendas com os produtos e o tempo de permanência restringe-se a poucas horas, além disso há o problema de energia elétrica, pois aqueles que a utilizam veem-se cerceados dela.

Hoje esta realidade não se alterou. Tanto na Vila dos Lavradores quanto na Praça da Catedral e próximo ao Mercado Municipal (= as três maiores) as feiras livres terminam em torno das 11h30, não há pontos de energia próximos a ela e o grupo é inexpressivo para que se monte uma feira de artesanato. Um ou outro artesão interessado não representaria o grupo, desmerecendo, inclusive, o nome do projeto da Secretaria de Turismo “Feira de Artesanato e Culinária da Cuesta”

A clientela já se acostumou às Feiras de Artesanato mensais na praça do Bosque, onde fica durante todo o horário comercial, ou seja, das 9 às 17 horas.

Referente aos artistas plásticos e entidades sócioeducativas solicitamos que os Secretários das referidas pastas que as compõem ou com elas trabalham se manifestem.

Esperando ter-lhe atendido, coloco-me à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Cordialmente,

Fredi Wanderley Pimentel
Secretário Adjunto de Turismo

Prezado(a) Sr(a) Secretário(a).

Encaminho-lhe os requerimentos e indicações enviados pela Câmara Municipal. Por gentileza, solicito a devolução até **20.04.11 – quarta -feira**. Existindo alguma anotação de envio também para outra secretaria (canto superior direito), favor entrar em contato com a mesma para que não hajam respostas contraditórias. Rogo-lhe que a resposta seja endereçada ao Vereador autor do requerimento, em papel timbrado e entregue no gabinete aos meus cuidados.

Há casos em que, além dos requerimentos, ocorre o envio do mesmo documento diretamente à V.Sa. através de ofício da presidência da Câmara. Neste caso, favor elaborar apenas uma resposta fazendo referência à numeração de ambos (requerimento e ofício). Se Vsa. entender que o assunto não é da sua pasta, favor encaminhar **com recibo** para a Secretaria competente.

MANTENHA SUAS RESPOSTAS EM DIA!

Muito obrigado. *Viadanna*

AS INDICAÇÕES NÃO PRECISAM SER RESPONDIDAS
