PREFEITURA DE BOTUCATU

MUNICÍPIO VERDE AZUL 1º LUGAR

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Rua General Telles nº1603 Centro CEP: 18.602-120
Fone: (14) 3882-1290
e-mail: meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Botucatu/SP, 28 de agosto de 2013.

Ofício 442/2013

Ref.: requerimento nº 844
Vereador: Lelo Pagani

Exmo. Sr.

Em resposta ao requerimento n° 844, expedido na Sessão Ordinária de 12/08/2013, no qual Vossa Excelência solicita a possibilidade de participação no Programa "Dê a mão para o Futuro", informamos que o município de Botucatu já foi pré selecionado para o citado programa e esta Secretaria do Meio Ambiente já recebeu duas visitas de técnicos do programa, estando agendada uma nova reunião no dia 02 de setembro.

Anexo encaminhamos cópia do questionário já respondido e enviado aos Responsáveis pelo Programa.

Esperando ter lhe atendido, colocamo-nos a disposição.

Cordialmente,

Perseu Mariani
Secretario Municipal de Meio Ambiente

A
Câmara Municipal de Botucatu

SECRETARIA MEIO AMBIENTE BOTUCATU

CIRCUS

Diagnóstico sobre a Coleta Seletiva em Municípios do Estado de São Paulo

Prefeituras

Município: Botucatu/SP
Data: 02/08/2013
Número do Questionário:_____

Diagnóstico encomendado pela Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ABIHPEC – ao Circuito de Interação de Redes Sociais – CIRCUS - , no âmbito do levantamento das condições da Coleta Seletiva nos Municípios do Estado de São Paulo candidatos a participar no Programa dê a Mão para o Futuro .

CIRCUS

Índice

Bloco 1. – Dados do Questionário 3

Bloco 2. – Dados da Prefeitura.....3

Bloco 3.- Dados do Município.....4

Bloco 4. – Coleta Regular e Disposição dos Resíduos Sólidos.....4

Bloco 5.- Dados sobre a Implantação da Coleta Seletiva Solidária.....6

Bloco 6. – Dados sobre a Secretaria Municipal que responsável pela coleta regular.....11

Bloco 7 – Observações livres do entrevistado..... 11

CIRCUS

DÊ A MÃO PARA O FUTURO
RECICLAGEM TRABALHO E RENDA

Bloco 1 - Dados do Questionário

1. Data: 02/08/2013

2. Horário de Início: 11:15 / Horário de Fim:12:15

3. Número do Questionário: ___I_____I____

4. Nome do Pesquisador: Vanessa Escobar de Campos

Dados do Respondente:
4.1.Nome: Fernanda Cristina Bernardi Francisco
4.2 Função/ Cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Coleta Seletiva
4.3 Telefone: (14) 3882 1290
4.4 e-mail: fernanda.bernardi@botucatu.sp.gov.br

Bloco 2 - Dados da Prefeitura

5.1. Nome do Órgão: Prefeitura Municipal de Botucatu
5.2. Logradouro: Praça Prof. Pedro Torres
5.3. Número:100
5.4. Município: Botucatu
5.5. UF: SP
5.6. CEP: 18600-900
5.7. Telefone 1: (14) 3811-1542
5.8. Telefone 2: (14) 3811-1541
5.9. E-mail: meioambiente@botucatu.sp.gov.br
5.10. Portal na Internet:www.botucatu.sp.gov.br

Bloco 3 - Dados do Município

6.Número total de **habitantes** no município: **127.328**
6.1. Número de habitantes em Zona Urbana: 122.718
6.2. Número de habitantes em Zona Rural: 4.652

7. Número total de **domicílios**: **48.880**
7.1. Número de domicílios em Zona Urbana: 47.000
7.2. Número de domicílios em Zona Rural: 1.880

8. Número total de **bairros**: 228
8.1. Número de bairros em Zona Urbana: 198
8.2. Número de bairros em Zona Rural: 30

9. O município faz parte de algum consórcio intermunicipal para destino final de Resíduos Sólidos? *Caso a resposta seja sim, especifique no campo ao lado qual é o consorcio.*
1. (**X**) Sim (*especificação*): **CEDEPAR** - Consórcio de Estudos Recuperação e Desenvolvimento Sustentável da Bacia Hidrográfica do Rio Pardo.
2. ( ) Não

Bloco 4 – Coleta Regular e Disposição dos Resíduos Sólidos

10. Qual é a Secretaria Municipal responsável pela coleta regular de resíduos sólidos?

Secretaria Municipal de Obras

11. Quem realiza a coleta regular de resíduos sólidos? *(marque todas as que corresponderem à sua realidade e especifique qual é o nome da instituição).*
11.1 ( )Secretaria Municipal _____
11.2 ( ) Empresa pública _____
11.3 ( ) Empresa mista _____
11.4 (**X**) Empresa privada - **Monte Azul Ferraz (Contrato Emergencial Nº 411/2013)**

12. Caso uma empresa privada realize a coleta regular de resíduos sólidos, especifique a data de término do contrato.

Início: 02/07/2013
Fim:29/09/2013

13. Onde se dá a disposição final dos resíduos sólidos urbanos? .Especifique o nome e o endereço do local onde os mesmos são dispostos.
1. (**x**) Aterro Sanitário - **Aterro Sanitário de Botucatu / Rod. Eduardo Zucarri, Km 2,5**
2. ( ) Aterro Controlado _____/_____
3. ( ) Lixão _____/_____
4. ( ) Outros (*especificação)* _____ /_____ /_____

14. São elaborados registros das quantidades de Resíduos Sólidos coletadas? **Caso a resposta seja não, pule para a 18**.
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

15. É feita alguma divulgação dessas informações?
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

16. Qual a periodicidade da divulgação desses registros através de relatórios?
1. ( ) Mensal
2. ( ) Trimestral
3. ( ) Semestral
4. (**x**) Anual

17. Qual é a quantidade total de resíduos sólidos urbanos coletada em toneladas/mês?
RESP: 95 ton coletadas e destinadas ao aterro sanitário, e 7 ton coletadas e destinadas à cooperativa.

Qual a periodicidade do depósito?
RESP: Os resíduos são destinados à cooperativa e depositados no aterro sanitário todos os dias.

18. Existe um monitoramento dos domicílios atendidos pela coleta regular? *Se sim, quantos?*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **100%**.
2. ( ) Não

19. Existe um monitoramento da população atendida pela coleta regular? *Se sim, quantos?*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **100%**
2. ( ) Não

20. Existe um monitoramento dos bairros atendidos pela coleta regular? *Se sim, quantos?*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **100%**
2. ( ) Não

21. Qual é a fonte de custeio dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos? *(marque todas as que corresponderem à sua realidade).*
21.1. ( ) Orçamento Público
21.2 ( ) Taxa específica
21.3 (**x**) Incluído no IPTU **(taxa sanitária)**
21.4 ( ) Outros *Qual?* _____

22. Qual o custo dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos?
22.1 Coleta: R$ 252.000,00/mês

22.2 Transporte: Valor incluso na coleta
22.3 Disposição final: R$ 144.000,00/mês
22.4 Gasto total: **R$396.000,00/mês**

23. Existe um Marco Legal Municipal para regulamentação da Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos? *Se sim, informe o nome e número da(s) Lei(s) e da(s) regulamentação(ões), anexando esses documentos.*
1. (**x**) Sim (*especificação)*: Lei Municipal Nº 3.286/93, Lei Complementar Municipal Nº 483/2007 e Decreto Nº 9275/2012.
2. ( ) Não

24. Existe um Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos? *Se sim, favor anexar o documento.*
1. ( ) Sim
2. ( ) Não
3. (**x**) Em elaboração

Bloco 5 – Dados sobre a Implantação da Coleta Seletiva Solidária

25. Qual é a Secretaria Municipal responsável pela coleta seletiva?

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

26. Quem realiza a coleta seletiva? *Especifique o* ***nome da instituição.*** *(marque todas as que corresponderem à sua realidade).*
26.1 (**x**)**Secretaria Municipal de Meio Ambiente em caráter temporário.**
26.2 ( ) Empresa pública _____
26.3 ( ) Empresa mista _____
26.4 ( ) Empresa privada_____
26.5 ( ) Cooperativa de catadores_____

27. Caso uma Empresa Privada realize a coleta seletiva de resíduos sólidos, especifique a data de término do contrato.

_____

28. O material recolhido na coleta seletiva é destinado para alguma cooperativa ou grupo? *Caso a resposta seja sim, especifique os nomes das cooperativas ou grupos.*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **Cooperativa de Agentes Ambientais de Botucatu.**
2. ( ) Não

29. São elaborados registros das quantidades de materiais recicláveis coletados? **Caso a resposta seja não, pule para a questão 32.**

1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

30. É feita alguma divulgação dessas informações?
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

31. Qual a periodicidade da divulgação desses registros através de relatórios? *(marque todas aquelas que corresponderem à sua realidade).*
1(**x**) Mensal
2( ) Trimestral
3( ) Semestral
4( ) Anual

32. Qual é a quantidade total de material reciclável coletado em toneladas/mês?
Aproximadamente 65 ton/mês

33. Existe um monitoramento dos domicílios atendidos pela coleta seletiva? *Se sim, quantos são eles*?
1. (**x**) Sim (*especificação)* **25%**
2. ( ) Não

34. Existe um monitoramento da população atendida pela coleta seletiva? *Se sim, qual é o número da população atendida?*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **20%**
2. ( ) Não

35. Existe um monitoramento dos bairros atendidos pela coleta seletiva? *Se sim, quantos bairros são atendidos?*
1. (**x**) Sim (*especificação) 37*
2. ( ) Não

36. Qual é a fonte de custeio dos serviços públicos de manejo materiais recicláveis? (*marque todas as que corresponderem à sua realidade*)
36.1. ( ) Orçamento Público
36.2. (**x**) Através do IPTU
36.3. ( ) Através de taxa específica
36.4. ( ) Outros *Qual?* _____

37. De onde vêm os recursos para implantação de estrutura física da coleta seletiva?

Estrutura física: galpão de triagem, galpão administrativo, esteira rolante, prensas, silos, picotador rotativo, fragmentador de papel, entre outros equipamentos – **Prefeitura Municipal de Botucatu;**
Caminhões para coleta dos materiais: **Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento do Estado;**

Moinho de triturar garrafas pet, balança eletrônica, prensa enfardadeira, computadores: **recurso de Ementa Parlamentar**.

38. Qual o custo do Programa de Coleta Seletiva?
38.1 Coleta: aproximadamente R$ 50.000,00/ano
28.2. Programa de divulgação/sensibilização: R$ 500,00 Prefeitura Municipal, o restante do material de educação ambiental é patrocinado por empresas privadas e também temos parceria com a empresa Tetra Pak
38.3: Aportes para a(s) Cooperativa(s) de Catadores:R$ 70.000,00
38.4 Gasto total: **R$ 120.500,00**

39. Existe vínculo da Prefeitura Municipal com as cooperativas?
1. (X) Sim, através de convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Botucatu, através da Secretaria de Assistência Social, com uma entidade filantrópica denominada Cáritas Arquidiocesana, que faz o acompanhamento administrativo, operacional e social da cooperativa.
2. ( ) Não

40. Qual é o tipo de vínculo da Prefeitura Municipal com as Cooperativas? **Caso não haja vínculo, pule para a questão 44.**
1. ( ) Contrato de prestação de serviço remunerado
2. (**x**) Convênio ou termo de parceria com aporte financeiro **através a Cáritas Arquidiocesana,que realiza os procedimentos administrativos, operacionais e sociais da cooperativa.**
3. ( ) Convênio sem aporte financeiro
4. (**x**) Apoio informal **direto com a cooperativa**
5. ( ) Nenhum vínculo

41. Quais são os aportes fornecidos pela Prefeitura Municipal para a Cooperativa.
41.1. (**x**) disponibilização de frota
41.2. (**X**) despesas da cooperativa
41.3. ( ) pagamento de aluguel de galpão
41.4. (**X**) cessão de galpão
41.5. (**X**) cesta básica
41.6. (**x**) outros **pagamento do gestor da Caritas**

42. Este vínculo atende às necessidades da Prefeitura?
1. ( ) Sim
2. (**x**) Não

43. Descreva brevemente como se deu a ***construção do vínculo*** *com a(s) Cooperativa(s) e por que o vínculo da Prefeitura com a Cooperativa* ***atende ou não atende*** *às necessidades?*

A Cooperativa se constituiu no ano de 2004 assessorada pela Prefeitura Municipal através de suas secretarias. No ano de 2006, a instituição passou por um grande prejuízo. Um incêndio destruiu acabou os recursos físicos e financeiros da organização. A partir deste evento, a organização teve que recomeçar do nada e reconhecendo sua enxuta equipe técnica, a Prefeitura Municipal, celebrou no ano de 2008 um convênio com a entidade filantrópica Cáritas Arquidiocesana, que contrata profissionais para a assessorar a cooperativa quanto às questões legais (CNPJ, recolhimento dos impostos sociais, etc), às questões administrativas, operacionais e gerenciais, e às questões sociais. Esta entidade também elabora projetos para a captação de recursos.

44. Existe um Marco Legal Municipal para regulamentação do Programa de Coleta Seletiva? *Se sim, informe o nome e número da(s) Lei(s) e da(s) regulamentação(ões), anexando esses documentos.*
1. (**x**) Sim (*especificação) Lei Municipal Nº 4.239 de 19 de abril de 2.002.*
2. ( ) Não

45. Existe uma equipe específica para a gestão do Programa de Coleta Seletiva no Município?
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

46. Todos os integrantes da equipe pertencem à mesma Secretaria informada?
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

47. Caracterize os profissionais que compõem essa equipe para execução do Programa Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos? *Informe os dados de no máximo cinco integrantes.*

Função	**Entidade**	**Sexo**	**Formação**
47.1.1 Chefe da Divisão de Gestão de Coleta Seletiva	47.2.1 Secretaria Municipal de Meio Ambiente	47.3.1 (x)F I ( )M	47.4.1 Tecnóloga em Logística de Transporte
47.1.2 Chefe da Divisão de Gestão de Educação Ambiental	47.2.2 Secretaria Municipal de Meio Ambiente	47.3.2 (x)F I ( )M	47.4.2 Bióloga
47.1.3 Assessor Administrativo	47.2.3 Secretaria Municipal de Meio Ambiente	47.3.3 ( )F I (x)M	47.4.3 Advogado
47.1.4 Assessor em Meio Ambiente	47.2.4 Secretaria Municipal de Meio Ambiente	47.3.4 ( )F I (x)M	47.4.4 Engenheiro Agrônomo

47.1.5 Chefe da Limpeza Pública	47.2.5 Secretaria Municipal de Obras	47.3.5 ( )F I (x)M	47.4.5 Administrador

48. Os catadores estão inseridos em algum programa social? Assinale os tipos e especifique os nomes. *(marque todas as que corresponderem à sua realidade).*
48.1 (X) Assistência Social:
48.2 ( ) Educação _____
48.3 ( ) Inclusão Digital_____
48.4 ( ) Saúde :_____
48.5 ( ) Habitação de interesse social: _____
48.5 (**x**) Outros - especifique: a cooperativa está inserida em programas de capacitação, desenvolvidos exclusivamente para a temática de cooperativismo e empreendedorismo voltados para a área da reciclagem em parceria com o SEBRAE e SENAC, entre outros cursos disponibilizados pela Cáritas Arquidiocesana.

49.Existe um programa de sensibilização da comunidade para a coleta seletiva e educação ambiental? *Se houver, qual é o nome do Programa? Especifique ao lado.*
1. (**x**) Sim (*especificação)* **Programa de Educação Ambiental desenvolvido pela Prefeitura Municipal de Botucatu, através da promoção de eventos, palestras em escolas e empresas, blits nas ruas, passeios ecológicos, feiras, etc. Também existe uma parceria firmada entre a Prefeitura Municipal, representada pela Secretaria de Educação, com o Instituto Floravida que trabalha o "Projeto Coleta Legal" nas escolas municipais. Este projeto conscientiza os alunos quanto à destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos seletivos.**
2. ( ) Não

50. Como é realizada a abordagem da comunidade durante a sensibilização? (*marque todas as que corresponderem à sua realidade*)
50.1. (**x**) Radio
50.2. (**x**) Jornal
50.3. (**x**) Carro de som
50.4. (**x**) Faixa, cartaz, outdoor.
50.5. (**X**) Abordagem porta a porta diretamente nos domicílios
50.6. (**x**) Palestras em escolas
50.7. (**x**) Outros **Eventos**

51. O município possui parceiros para o programa municipal de coleta seletiva? *Caso a resposta seja sim, especificar o tipo de entidade parceira, informando o nome do programa ou convênio.*
51.1. (..) Secretaria Estadual.
51.2. (**x**) Secretaria Municipal. **Sec. Mun. de Obras; Sec. Mun. de Comunicação; Sec. Mun. De Saúde, Sec. Mun. De Educação.**
51.3. (**x**) Poder Judiciário Federal **doação dos materiais recicláveis**
51.4. (**x**) Poder Judiciário Estadual **doação dos materiais recicláveis**
51.5. (**x**) Ministério Público. **doação dos materiais recicláveis**
51.6. (**x**) Defensoria pública. **doação dos materiais recicláveis**
51.7. (**x**) Organização Não Governamental sem fins lucrativos. **Instituto Flora Vida – Programa Coleta Legal; SOS CUESTA; Instituto Giramundo; Nascentes.**
51.8. (..) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). _____

51.9. (**x**) Organizações Sociais (OS). **Associação Comercial - doação dos materiais recicláveis.**
51.10. (**x**) Organização Privada com fins lucrativos. **EMBRAER; IRIZAR; Pão de Açúcar; BR+10.**
51.11. (**x**) Entidade religiosa. **CARITAS Arqudiocesana**
51.12. (..) Outro tipo de instituição. (*especifique*):_____

52. Esta Prefeitura possui projeto em parceria ou tem convênios na área de resíduos sólidos com outras instituições ou entidades?
1. (**x**) Sim
2. ( ) Não

53. Caso a Prefeitura possua parcerias, informe a origem, especificando a natureza deste apoio (apoio técnico, apoio financeiro ou outro tipo de apoio):

53.1 Publico (ex.: BNDES, Fundação Banco do Brasil, Petrobras, Ministérios, etc.)

53.2 Privada (ex.: Entidades do setor de indústrias, programas de logística reversa)

53.3 Terceiro Setor (ex: ONG, OSCIP, OS)
Caritas Arquidiocesana – apoito administrativo, operacional e social

Bloco 6 - Dados sobre a Secretaria Municipal responsável pela Coleta Regular de Resíduos Sólidos Urbanos

54. Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
55. Secretário: Perceu Mariani
56. Logradouro: R. General Telles
57. Número:1603
58. Complemento
59. Município: Botucatu
60. UF: SP
61. CEP: 18.602-120
62. Telefone: (14) 3882.1290
63. Fax 3814.6522
64. E-mail: perceu.mariani@botucatu.sp.gov.br
65. Homepage

Bloco 7 - Observações livres do entrevistado

66. Observações livres do entrevistado. (Há algo que gostaria de acrescentar?)

O foco central da Secretaria Municipal de Meio Ambiente está em ampliar a coleta seletiva, priorizando o envolvimento de catadores de materiais recicláveis organizados em cooperativas ou associações, bem como formalizar parcerias que coloquem em prática a aplicabilidade da logística reversa, instituída pela Política Nacional de Resíduos Sólidos através da Lei Federal Nº 12.305/10.
O Programa de responsabilidade Pós-Consumo de Embalagens "Dê a Mão para o Futuro", vem ao encontro dos interesses da Prefeitura Municipal de Botucatu, que visa dar a destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos, preservando o meio ambiente a saúde pública, promovendo economia de recursos naturais, e criando novos postos de trabalho e geração de renda para os agentes envolvidos no programa de coleta seletiva.

Caso o questionário tenha sido respondido por mais de uma instituição, favor identificar as fontes das respostas.