



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 138
de 27 de dezembro de 1.995.

“Altera o Quadro de Pessoal”

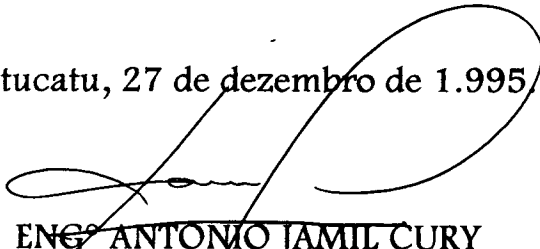
ENGº ANTONIO JAMIL CURY, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

ARTIGO 1º – Os Anexos III e IV, e a Tabela VII, que integram a Lei Complementar nº 002/90, ficam mantidas com as alterações nas legislações posteriores e as constantes desta lei.

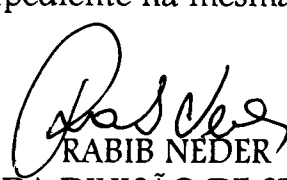
ARTIGO 2º – As despesas decorrentes com a execução desta lei, correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

ARTIGO 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Botucatu, 27 de dezembro de 1.995.


ENGº ANTONIO JAMIL CURY
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente na mesma data.


RABIB NEDER
CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA
E EXPEDIENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 138
de 27 de dezembro de 1.995.

-02-

A N E X O I I I
T A B E L A I I

ANEXO III – P. PERMANENTE – PP II – FUNÇÕES EM COMISSÃO				
CAD.	QDE	DENOMINAÇÃO	REF.	GRUPO
2816-0	01	ASSISTENTE DE TESOUREARIA	NM-1	VI

T A B E L A I I I

ANEXO III – P. PERMANENTE – PPIII – EMPREGOS C.L.T.				
CAD.	QDE	DENOMINAÇÃO	REF.	GRUPO
2033-8	03	MONITOR ATIVIDADES BIBLIOTECA	NM-1	III

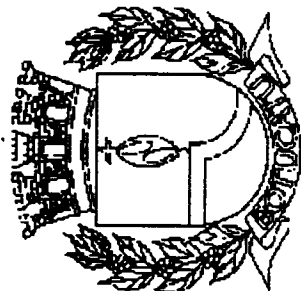
T A B E L A I V

ANEXO III – P. SUPLEMENTAR – P.S. – CARGOS EFETIVOS				
CAD.	QDE	DENOMINAÇÃO	REF.	GRUPO
1895-3	02	LANÇADOR	NM-1	III

T A B E L A V I I
CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES
Sumula de Atribuições, Provimento e Horário Semanal

ASSISTENTE DE TESOUREARIA = atribuições – Assistir a Chefia na execução dos serviços afetos a Tesouraria, emissão de cheques e ordem de pagamentos para os Bancos; confecção de boletim de caixa; conferência do recebimento bancário e do caixa da Prefeitura; pagamento a fornecedores; reclassificação de receitas; cálculos e preenchimento de requerimento para devolução de tributos; arquivos de documentos em geral, outras tarefas correlatas. Escolaridade = 2º Grau Completo, Provimento = Função em Comissão. Horário Semanal = 40 horas.

2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 138
de 27 de dezembro de 1.995.

ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL

SITUAÇÃO		ATUAL	PROVIMENTO		SITUAÇÃO		NOVA	PROVIMENTO	
CAD.	CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO	CLT/EFE/COM REF.	GRU	TAB.	CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO	CLT/EFE/COM REF.	GRU	TAB.	
1895-3	LANÇADOR	01	NM-1	III	PS	ASSISTENTE DE TESOUREARIA	01	NM-1	
	Seção Tributos Imobiliários					Tesouraria		VI	
	2º Grau Completo					2º Grau Completo		PPII	
2033-8	MONITOR ATIVIDADES BIBLIOTECA	02	NM-1	III	PPIII	MONITOR ATIVIDADES BIBLIOTECA	03	NM-1	
	Divisão de Cultura					Divisão de Cultura		III	
	2º Grau Completo					2º Grau Completo		PPIII	