



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**“Altera o Quadro Geral de Pessoal e dá  
outras providências”**

PEDRO LOSI NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal decretou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**ARTIGO 1º** – Os Anexos III e IV e a Tabela VII, que integram a Lei Complementar nº 002/90, ficam mantidos com as alterações nas legislações posteriores e as constantes desta lei.

**ARTIGO 2º** – Os Chefes de Seção farão jús a uma gratificação mensal de 45% (quarenta e cinco por cento), calculada sobre os respectivos níveis do Grau “A”, da Escala de Padrões de Vencimentos do Anexo I, que integra a Lei Complementar nº 002/90, quando para desempenho dos respectivos cargos ou funções for exigido diploma de 2º Grau.

**ARTIGO 3º** – A gratificação concedida nesta lei, incorpora-se aos vencimentos e proventos, não sendo acumulada ou computada para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos ulteriores.

**ARTIGO 4º** – As despesas decorrentes com a execução desta lei correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

**ARTIGO 5º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Botucatu, 02 de junho de 1.999.

PEDRO LOSI NETO  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente na mesma data. A **CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE**,

VILMA VILEIGAS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**ANEXO III**

**T A B E L A I**

| ANEXO III – P. PERMANENTE – PP I – Cargos em Comissão |     |                               |        |     |
|-------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|--------|-----|
| CAD                                                   | QDE | DENOMINAÇÃO                   | REFER. | GRU |
| 165-8                                                 | 01  | Assessor Especial do Gabinete | CM-9   | VI  |

**T A B E L A II**

| ANEXO III – P. PERMANENTE – PP II – Função em Comissão |     |                                            |        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|--------|-----|
| CAD                                                    | QDE | DENOMINAÇÃO                                | REFER. | GRU |
| 1178-9                                                 | 01  | Chefe da Seção de Moradia Econômica        | NM-4   | VI  |
| 2729-4                                                 | 01  | Chefe da Seção de Empenho                  | NM-4   | VI  |
| 779-0                                                  | 01  | Chefe da Divisão de Assistência ao Turismo | NS-5   | VI  |
| 284-3                                                  | 01  | Assistente Técnico de Lazer                | NS-4   | VI  |
| 1676-4                                                 | 01  | Encarregado de Serviços Gerais             | NB-5   | VI  |
| 1585-7                                                 | 01  | Encarregado da Copa                        | NO-5   | VI  |
| 1697-0                                                 | 01  | Encarregado de Serviços do Ponto           | NB-5   | VI  |
| 240-2                                                  | 05  | Assistente de Pessoal                      | NM-2   | VI  |
| 1301-3                                                 | 01  | Chefe do Setor de Protocolo                | NM-2   | VI  |
| 1159-2                                                 | 01  | Chefe do Setor de Arquivo                  | NM-2   | VI  |

**T A B E L A III**

| ANEXO III – P. PERMANENTE – PP III – Empregos C.L.T. |     |                                     |        |     |
|------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|-----|
| CAD                                                  | QDE | DENOMINAÇÃO                         | REFER. | GRU |
| 1354-4                                               | 01  | Comprador                           | MN-2   | III |
| 2546-1                                               | 10  | Trabalhador Braçal                  | NO-2   | I   |
| 2562-6                                               | 01  | Trabalhador Braçal                  | NO-2   | I   |
| 1540-7                                               | 04  | Eletricista                         | NO-4   | I   |
| 2063-3                                               | 01  | Motorista                           | NO-5   | I   |
| 551-0                                                | 03  | Auxiliar de Serviços                | NO-2   | I   |
| 2342-6                                               | 01  | Recepcionista                       | NB-2   | II  |
| 2343-1                                               | 01  | Recepcionista                       | NB-2   | II  |
| 150-3                                                | 02  | Arquivista                          | NB-2   | II  |
| 2412-0                                               | 02  | Servente de Saúde                   | NO-2   | I   |
| 2413-1                                               | 04  | Servente de Saúde                   | NO-2   | I   |
| 567-3                                                | 13  | Auxiliar de Serviços Gerais         | NO-2   | I   |
| 1456-7                                               | 18  | Dentista                            | NS-4   | V   |
| 1706-0                                               | 08  | Enfermeira                          | NS-3   | V   |
| 439-1                                                | 20  | Auxiliar de Enfermagem              | NB-3   | II  |
| 2495-0                                               | 10  | Técnico de Enfermagem               | NM-2   | IV  |
| 640-0                                                | 02  | Auxiliar de Cultura                 | NO-3   | I   |
| 2033-8                                               | 05  | Monitor de Atividades de Biblioteca | NM-1   | III |
| 332-8                                                | 04  | Atendente de Enfermagem             | NB-1   | II  |
| 333-6                                                | 08  | Atendente de Enfermagem             | NB-1   | II  |
| 366-2                                                | 02  | Auxiliar Administrativo             | NB-3   | II  |
| 2452-0                                               | 01  | Técnico de Segurança do Trabalho    | NM-4   | IV  |
| 572-4                                                | 10  | Auxiliar de Serviços Gerais         | NO-2   | I   |
| 375-1                                                | 01  | Auxiliar Administrativo             | NB-3   | II  |
| 2026-0                                               | 03  | Monitor                             | NM-2   | III |
| 2056-7                                               | 05  | Motorista                           | NO-5   | I   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**TABELA VII**

**Cargos, Empregos e Funções**

**Súmula de atribuições, provimento e horário semanal**

**ASSESSOR ESPECIAL DO GABINETE**

**Atribuições:** Coordenar as atividades de interação entre a Prefeitura Municipal e a comunidade em geral, atuando como porta voz do Gabinete do Prefeito e das diversas Secretarias Municipais; planejar e implantar a política de marketing visando manter em bom nível a imagem institucional da Prefeitura Municipal; planejar, implantar e coordenar as ações visando facilitar o relacionamento do Gabinete do Prefeito com os veículos de comunicação.

**Escolaridade:** 2º Grau completo ou Nível Universitário

**Provimento:** Comissão

**Horário Semanal:** 40 horas

**ASSISTENTE TÉCNICO DE LAZER**

**Atribuições:** Executar as atividades de planejamento, pesquisa, levantamentos, análises de documentação, promoção e divulgação recreativa e de lazer voltada ao turismo; manter calendário de eventos turísticos atualizado e em consonância com clubes, ligas, associação de qualquer natureza esportiva, estreitando o relacionamento com o público em geral, escolas, faculdades, clubes, entidades particulares e no fomento turístico, outras tarefas correlatas.

**Escolaridade:** Nível Universitário

**Provimento:** Função em Comissão

**Horário Semanal:** 44 horas

**CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO TURISMO**

**Atribuições:** Estabelecer técnicas metodológicas e critérios de trabalho sistemático de pesquisa, coleta, levantamento de dados e documentação do município; assistir tecnicamente os diversos órgãos ligados ao turismo no município; coordenar o controle de qualidade do quadro turístico local e a formação e aperfeiçoamento de mão-de-obra para o turismo; administrar os equipamentos públicos turísticos, fazer o controle técnico e gerenciamento dos postos de informações turísticas e complexos turísticos públicos, outras atividades correlatas.

**Escolaridade:** Nível Universitário

**Provimento:** Função em Comissão

**Horário Semanal:** 40 horas

*Handwritten signature or mark.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**  
**de 02 de junho de 1.999.**

**TABELA VII**

**Cargos, Empregos e Funções**

**Súmula de atribuições, provimento e horário semanal**

**COMPRADOR**

**Atribuições:** Efetua pesquisas de preços mediante convites e outros papéis; distribui editais para licitação; faz pequenas compras, dentro dos limites fixados pela legislação em vigor; acompanha os pedidos de empenho de despesa para pagamento de compras; fiscaliza a entrega de pedidos já encomendados aos fornecedores; mantém conhecimento detalhado da legislação sobre as compras.

**Escolaridade:** 2º Grau completo

**Provimento:** C.L.T.

**Horário Semanal:** 44 horas

**ENCARREGADO SERVIÇOS DO PONTO**

**Atribuições:** Supervisiona, orienta, fiscaliza, controla e realiza as anotações pertinentes ao controle de frequências, ausências e afastamentos dos servidores municipais; orientando e fiscalizando o registro do ponto por meio mecânico ou assinatura de frequência; elabora relatórios mensais atestando as frequências; controla e anota em fichamentos próprios, as férias anuais, acidentes de trabalho, auxílios doença e demais ocorrências relativas ao ponto e frequência dos servidores municipais, informando a Seção de Pessoal, outras tarefas correlatas.

**Escolaridade:** 1º Grau completo

**Provimento:** Função em Comissão

**Horário Semanal:** 44 horas

**MONITOR**

**Atribuições:** Desenvolver atividades sócio-educativas, de recreação e de lazer; participar de programas e atividades realizadas pela área social relacionadas com o bem estar social da clientela atendida; organizar e desenvolver, mediante técnicas e métodos próprios, a capacitação das pessoas envolvidas através de programas pré-profissionalizantes, outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**Escolaridade:** 2º Grau completo

**Provimento:** C.L.T.

**Horário Semanal:** 44 horas

4



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**  
**de 02 de junho de 1.999.**

**TABELA VII**

**Cargos, Empregos e Funções**

**Súmula de atribuições, provimento e horário semanal**

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

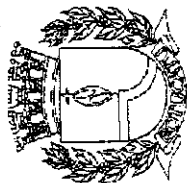
Atribuições: Executar as atividades de assistência de enfermagem; atender as necessidades básicas do usuário, registrando e anotando todas as atividades de enfermagem; orientar o usuário e família no atendimento na Unidade Básica de Saúde; realizar os preparos relativos a pré e a pós-consulta médica; aplicar injeções e vacinas; participar da manutenção da rede de frio imunobiológicos ; colaborar na aplicação de medidas de prevenção e controle de doenças transmissíveis; participar na prestação de cuidados diretos de enfermagens aos pacientes graves, auxiliando nos exames e tratamentos, na supervisão de medidas preventivas e na avaliação de ações executadas; auxiliar nas ações educativas e de treinamentos; outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Escolaridade: 2º Grau completo e Curso Técnico de Enfermagem

Provimento: C.L.T.

Horário Semanal: 44 horas

HP



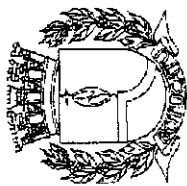
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL**

| SITUAÇÃO ATUAL |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                    |     | SITUAÇÃO NOVA |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|------|-----|-------|--|--|--|--|--|
| PROVIMENTO     |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                    |     | PROVIMENTO    |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| CAD.           | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTACÃO                                                                | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTACÃO                                                                                 | CLT | EFE           | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  |  |  |  |
| 1354-4         |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       | <b>COMPRADOR</b><br>Seção de Compras<br>2º Grau completo                                                           | 01  |               |     | NM-2 | III | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2546-1,        | <b>TRABALHADOR BRAÇAL</b><br>Setor Pavimentação Asfáltica<br>4ª Série do 1º Grau                  | 11  |     |     | NO-2 | I   | PPIII | <b>TRABALHADOR BRAÇAL</b><br>Setor Pavimentação Asfáltica<br>4ª Série do 1º Grau                                   | 10  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2562-6         |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       | <b>TRABALHADOR BRAÇAL</b><br>Setor de Hidráulica<br>4ª Série do 1º Grau                                            | 01  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 1178-9         | <b>CHEFE DA SEÇÃO MORADIA ECONÔMICA</b><br>Seção de Moradia Econômica<br>1º Grau Completo         |     |     | 01  | NB-5 | VI  | PPII  | <b>CHEFE DA SEÇÃO MORADIA ECONÔMICA</b><br>Seção de Moradia Econômica<br>2º Grau Completo                          |     |               | 01  | NM-4 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 2729-4         | <b>CHEFE DA SEÇÃO DE EMPENHO</b><br>Seção de Empenho<br>1º Grau completo                          |     |     | 01  | NB-5 | VI  | PPII  | <b>CHEFE DA SEÇÃO DE EMPENHO</b><br>Seção de Empenho<br>2º Grau completo                                           |     |               | 01  | NM-4 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 1540-7         | <b>ELETRICISTA</b><br>Setor de Eletricidade<br>4ª Série do 1º Grau e experiência                  | 02  |     |     | NO-4 | I   | PPIII | <b>ELETRICISTA</b><br>Setor de Eletricidade<br>4ª Série do 1º Grau e experiência                                   | 04  |               |     | NO-4 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 779-0          |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       | <b>CHEFE DIVISÃO ASSISTÊNCIA AO TURISMO</b><br>Divisão de Assistência ao Turismo<br>Nível superior                 |     |               | 01  | NS-5 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 284-3          |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       | <b>ASSISTENTE TÉCNICO DE LAZER</b><br>Secretaria Municipal de Turismo e Lazer<br>Nível superior em Educação Física |     |               | 01  | NS-4 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 2063-3         |                                                                                                   |     |     |     |      |     |       | <b>MOTORISTA</b><br>Secretaria Municipal de Turismo e Lazer<br>4ª Série do 1º Grau e CNH "D"                       | 01  |               |     | NO-5 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2688-3         | <b>ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO</b><br>Gabinete do Prefeito<br>2º Grau completo ou Nível Universitário |     |     | 02  | CM-7 | VI  | PPI   |                                                                                                                    |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL**

| SITUAÇÃO ATUAL |                                                                                        |     |     |     |      |     |       |                                                                                                         |     | SITUAÇÃO NOVA |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|------|-----|-------|--|--|--|--|--|
| PROVIMENTO     |                                                                                        |     |     |     |      |     |       |                                                                                                         |     | PROVIMENTO    |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| CAD.           | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                     | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                      | CLT | EFE           | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  |  |  |  |
| 165-8          |                                                                                        |     |     |     |      |     |       | <b>ASSESSOR ESPECIAL DO GABINETE</b><br>Gabinete do Prefeito<br>2º Grau Completo ou Nível Universitário |     |               | 01  | CM-9 | VI  | PPI   |  |  |  |  |  |
| 1676-4         | <b>ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS</b><br>Divisão Administrativa<br>4ª Série do 1º Grau | 01  |     |     | NB-5 | II  | PPIII | <b>ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS</b><br>Divisão Administrativa<br>1º Grau                              |     |               | 01  | NB-5 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 1585-7         | <b>ENCARREGADO DA COPA</b><br>Divisão Administrativa<br>4ª Série do 1º Grau            | 01  |     |     | NO-5 | I   | PPIII | <b>ENCARREGADO DA COPA</b><br>Divisão Administrativa<br>4ª Série do 1º Grau                             |     |               | 01  | NO-5 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 121-0          | <b>APONTADOR</b><br>Seção de Pessoal<br>1º Grau completo                               | 01  |     |     | NB-4 | II  | PPIII |                                                                                                         |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 1697-0         |                                                                                        |     |     |     |      |     |       | <b>ENCARREGADO SERVIÇOS DE PONTO</b><br>Seção de Pessoal<br>1º Grau completo                            |     |               | 01  | NB-5 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 2720-0         | <b>OPERADOR DE CADASTRO FUNCIONAL</b><br>Seção de Pessoal<br>1º Grau                   | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII |                                                                                                         |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 551-0          | <b>AUXILIAR DE SERVIÇOS</b><br>Seção de Pessoal<br>5ª Série do 1º Grau                 | 04  |     |     | NO-2 | I   | PPIII | <b>AUXILIAR DE SERVIÇOS</b><br>Seção de Pessoal<br>5ª Série do 1º Grau                                  | 03  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 240-2          | <b>ASSISTENTE DE PESSOAL</b><br>Seção de Pessoal<br>2º Grau completo                   |     |     | 04  | NM-2 | VI  | PPII  | <b>ASSISTENTE DE PESSOAL</b><br>Seção de Pessoal<br>2º Grau Completo                                    |     |               | 05  | NM-2 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 360-6          | <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b><br>Departamento de Administração<br>1º Grau Completo    | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII | <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b><br>Seção de Pessoal<br>1º Grau Completo                                  | 01  |               |     | NB-3 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2342-6         | <b>RECEPCIONISTA</b><br>Divisão Administrativa<br>1º Grau Completo                     | 02  |     |     | NB-2 | II  | PPIII | <b>RECEPCIONISTA</b><br>Divisão Administrativa<br>1º Grau completo                                      | 01  |               |     | NB-2 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |

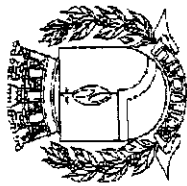


**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**  
**de 02 de junho de 1.999.**

**ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL**

| SITUAÇÃO ATUAL |                                                                                                                     |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                    |     | SITUAÇÃO NOVA |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|------|-----|-------|--|--|--|--|--|
| PROVIMENTO     |                                                                                                                     |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                    |     | PROVIMENTO    |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| CAD.           | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                                  | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                                 | CLT | EFE           | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  |  |  |  |
| 2343-1         |                                                                                                                     |     |     |     |      |     |       | RECEPCIONISTA<br>Secretaria Municipal de Turismo e Lazer<br>1º Grau Completo                                       | 01  |               |     | NB-2 | II  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 1301-3         | CHIEFE DO SETOR DE PROTOCOLO<br>Setor de Protocolo<br>1º Grau Completo                                              |     |     | 01  | NB-4 | VI  | PPII  | CHIEFE DO SETOR DE PROTOCOLO<br>Setor de Protocolo<br>2º Grau Completo                                             |     |               | 01  | NM-2 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 1159-2         | CHIEFE DO SETOR DE ARQUIVO<br>Setor de Arquivo<br>1º Grau Completo                                                  |     |     | 01  | NB-5 | VI  | PPII  | CHIEFE DO SETOR DE ARQUIVO<br>Setor de Arquivo<br>2º Grau Completo                                                 |     |               | 01  | NM-2 | VI  | PPII  |  |  |  |  |  |
| 2705-7         | COMPOSITOR DE TEXTO<br>Seção de Secretaria e Expediente<br>1º Grau Completo                                         | 01  |     |     | NB-2 | II  | PPIII |                                                                                                                    |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 150-3          | ARQUIVISTA<br>Setor de Arquivo<br>1º Grau Completo                                                                  | 01  |     |     | NB-2 | II  | PPIII | ARQUIVISTA<br>Setor de Arquivo<br>1º Grau Completo                                                                 | 02  |               |     | NB-2 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2412-0         | SERVENTE DE SAÚDE<br>Divisão da Rede Básica - Integração Serviço de Saúde<br>4ª Série do Primeiro Grau              | 03  |     |     | NO-2 | I   | PPIII | SERVENTE DE SAÚDE<br>Rede Básica de Saúde - Integração Serviço de Saúde<br>4ª Série do Primeiro Grau               | 02  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2413-1         | SERVENTE DE SAÚDE<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                                                   | 06  |     |     | NO-2 | I   | PPIII | SERVENTE DE SAÚDE<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º grau                                                  | 04  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 567-3          | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                                         | 04  |     |     | NO-2 | I   | PPIII | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                                        | 13  |               |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 1456-7         | DENTISTA<br>Divisão Rede Básica de Integração Serviço de Saúde<br>Diploma Cirurgião Dentista devidamente Registrado | 13  |     |     | NS-4 | V   | PPIII | DENTISTA<br>Divisão Rede Básica - Integração Serviço de Saúde<br>Diploma Cirurgião Dentista devidamente Registrado | 18  |               |     | NS-4 | V   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 1706-0         | ENFERMEIRA<br>Divisão Rede Básica - Integração Serviço de Saúde<br>Curso de Enfermagem de Nível Superior            | 04  |     |     | NS-3 | V   | PPIII | ENFERMEIRA<br>Divisão da Rede Básica - Integração Serviço de Saúde<br>Curso de Enfermagem de Nível Superior        | 08  |               |     | NS-3 | V   | PPIII |  |  |  |  |  |

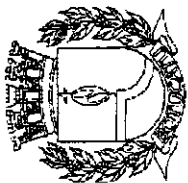


**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**  
**de 02 de junho de 1.999.**

**ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL**

| SITUAÇÃO ATUAL |                                                                                                                             |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                             |     | SITUAÇÃO NOVA |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|------|-----|-------|--|--|--|--|--|
| PROVIMENTO     |                                                                                                                             |     |     |     |      |     |       |                                                                                                                             |     | PROVIMENTO    |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| CAD.           | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                                          | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                                          | CLT | EFE           | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  |  |  |  |
| 439-1          | AUXILIAR DE ENFERMAGEM<br>Divisão Rede Básica Integração Serviço de Saúde<br>Certificado Conclusão Curso Técnico Enfermagem | 10  |     |     | NB-3 | II  | PPIII | AUXILIAR DE ENFERMAGEM<br>Divisão Rede Básica Integração Serviço de Saúde<br>Certificado Conclusão Curso Técnico Enfermagem | 20  |               |     | NB-3 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2495-0         |                                                                                                                             |     |     |     |      |     |       | TÉCNICO DE ENFERMAGEM<br>Divisão Rede Básica Integração Serviço de Saúde<br>2º Grau completo e Curso Técnico Enfermagem     | 10  |               |     | NM-2 | IV  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 640-0          | AUXILIAR DE CULTURA<br>Divisão de Cultura<br>4ª Série do 1º Grau                                                            | 01  |     |     | NO-3 | I   | PPIII | AUXILIAR DE CULTURA<br>Divisão de Cultura<br>4ª Série do 1º Grau                                                            | 02  |               |     | NO-3 | I   | PPIII |  |  |  |  |  |
| 2033-8         | MONITOR DE ATIVIDADES DE BIBLIOTECA<br>Divisão de Cultura<br>2º Grau Completo                                               | 03  |     |     | NM-1 | III | PPIII | MONITOR DE ATIVIDADES DE BIBLIOTECA<br>Divisão de Cultura<br>2º Grau Completo                                               | 05  |               |     | NM-1 | III | PPIII |  |  |  |  |  |
| 332-8          | ATENDENTE DE ENFERMAGEM<br>Divisão Rede Básica Integração Serviço de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                           | 05  |     |     | NB-1 | II  | PPIII | ATENDENTE DE ENFERMAGEM<br>Divisão Rede Básica Integração Serviço de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                           | 04  |               |     | NB-1 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 333-6          | ATENDENTE DE ENFERMAGEM<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                                                     | 12  |     |     | NB-1 | II  | PPIII | ATENDENTE DE ENFERMAGEM<br>Seção Centro de Saúde<br>4ª Série do 1º Grau                                                     | 08  |               |     | NB-1 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 10-8           | ADMINISTRADOR AUXILIAR<br>Sub-Prefeitura de Vitoriana<br>4ª Série do 1º Grau                                                | 01  |     |     | NB-1 | II  | PPIII |                                                                                                                             |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 361-0          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>Seção de Planejamento<br>1º Grau Completo                                                        | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII |                                                                                                                             |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 366-2          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>Departamento de Obras e Serviços Municipais<br>1º Grau completo                                  | 03  |     |     | NB-3 | II  | PPIII | AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>Departamento de Obras e Serviços Municipais<br>1º Grau Completo                                  | 02  |               |     | NB-3 | II  | PPIII |  |  |  |  |  |
| 419-7          | AUXILIAR DE CUSTO<br>Seção de Custo<br>1º Grau completo                                                                     | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII |                                                                                                                             |     |               |     |      |     |       |  |  |  |  |  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 223**

de 02 de junho de 1.999.

**ANEXO IV - QUADRO GERAL DE PESSOAL**

| SITUAÇÃO ATUAL |                                                                                                               |     |     |     |      |     |       |  |  | SITUAÇÃO NOVA                                                                                              |     |     |     |      |     |       |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-------|--|--|--|
| PROVIMENTO     |                                                                                                               |     |     |     |      |     |       |  |  | PROVIMENTO                                                                                                 |     |     |     |      |     |       |  |  |  |
| CAD.           | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                            | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  | CARGO/EMPREGO/ESCOLARIDADE/LOTAÇÃO                                                                         | CLT | EFE | COM | REF. | GRU | TAB.  |  |  |  |
| 405-7          | AUXILIAR DE MEDIÇÃO<br>Setor de Medição<br>1º Grau completo                                                   | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII |  |  |                                                                                                            |     |     |     |      |     |       |  |  |  |
| 20-5           | ADMINISTRADOR AUXILIAR SERVIÇOS TV/<br>Departamento de Administração<br>1º Grau completo                      | 01  |     |     | NB-1 | II  | PPIII |  |  |                                                                                                            |     |     |     |      |     |       |  |  |  |
| 2452-0         | TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO<br>Departamento de Administração<br>2º Grau/Curso Técnico Segurança Trabalho | 03  |     |     | NM-4 | IV  | PPIII |  |  | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO<br>Departamento de Administração<br>2º Grau/Curso Técnico Segurança Trabalho | 01  |     |     | NM-4 | IV  | PPIII |  |  |  |
| 1188-6         | CHEFE SETOR ENTREPOSTO FRIGORÍFICO<br>Setor de Entrepósito Frigorífico<br>1º Grau completo                    |     |     | 01  | NB-4 | VI  | PPII  |  |  |                                                                                                            |     |     |     |      |     |       |  |  |  |
| 572-4          | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS<br>Setor de Serviço Social<br>4ª Série do 1º Grau                                 | 06  |     |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS<br>Setor de Serviço Social<br>4ª Série do 1º Grau                              | 10  |     |     | NO-2 | I   | PPIII |  |  |  |
| 375-1          |                                                                                                               |     |     |     |      |     |       |  |  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>Secretaria Municipal Assistência Social<br>1º Grau Completo                     | 01  |     |     | NB-3 | II  | PPIII |  |  |  |
| 2026-0         |                                                                                                               |     |     |     |      |     |       |  |  | MONITOR<br>Secretaria Municipal de Assistência Social<br>2º Grau Completo                                  | 03  |     |     | NM-2 | III | PPIII |  |  |  |
| 2056-7         | MOTORISTA<br>Secretaria Municipal de Assistência Social<br>4ª Série do 1º Grau e CNH "D"                      | 04  |     |     | NO-5 | I   | PPIII |  |  | MOTORISTA<br>Secretaria Municipal de Assistência Social<br>4ª Série do 1º Grau e CNH "D"                   | 05  |     |     | NO-5 | I   | PPIII |  |  |  |