



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



LEI COMPLEMENTAR Nº. 267 de 17 de SETEMBRO de 2001

(Projeto de Lei Complementar nº. 007/2001)

“Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Botucatu para o período de 2002 a 2005”.

O Presidente da Câmara Municipal de Botucatu faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, nos termos da lei Orgânica do Município, promulga a seguinte lei:

Art. 1º – O **PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE BOTUCATU** para o período de 2002 a 2005, constituído pelos anexos nºs. 1 e 2 constantes desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Art. 2º – A **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária, com indicação da fonte de recursos, sendo que o montante das despesas não deverá ultrapassar a previsão das receitas.

Art. 3º – O **PLANO PLURIANUAL** poderá ser alterado durante o período de execução, mediante Lei específica de iniciativa do Poder Executivo desde que indiquem os recursos necessários para tal.

Art. 4º – Esta lei entrará em vigor em **1º de janeiro de 2002**.

Vereador **ANTONIO LUIZ CALDAS JUNIOR**
-Presidente-

Publicada e Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Botucatu na mesma data. A Diretora Técnico-Administrativa da Câmara,

SILMARA FERRARI DE BARROS



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



PLANO PLURIANUAL

ANEXO 1 Estrutura Orçamentária

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
01	01	CÂMARA MUNICIPAL Corpo Legislativo
02	01	GABINETE DO PREFEITO Gabinete do Prefeito e Dependências
03	01 02 03	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO Gabinete do Secretário Departamento de Planejamento Departamento de Engenharia de Tráfego
04	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURIDICOS Gabinete do Secretário e Dependências
05	01 02 03 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Gabinete do Secretário Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo Divisão de Educação Infantil e Especial Divisão de Alimentação Escolar
06	01 02 03 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Gabinete do Secretário Departamento de Administração Departamento de Recursos Humanos Departamento de Informática
07	01 02 03 04 05 06 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Gabinete do Secretário Divisão de Saúde Pública e Veterinária Divisão de Assistência Médica e Odontológica dos Servidores Fundo Municipal de Saúde Divisão do Serviço Social Divisão de Vigilância Epidemiológica Divisão de Vigilância Sanitária
08	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES Gabinete do Secretário e Dependências

PLANO PLURIANUAL

ANEXO 1 Estrutura Orçamentária



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
09		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
	01	Gabinete do Secretário
	02	Departamento da Fazenda
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER
	01	Gabinete do Secretário
	02	Departamento de Assistência ao Turismo
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
	01	Gabinete do Secretário
	02	Departamento de Agricultura
13		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
14		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
	01	Gabinete do Secretário
	02	Departamento de Obras Serviços Municipais
15		SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
17		SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
18		SECRETARIA MUNICIPAL DE COMÉRCIO
	01	Gabinete do Secretário e Dependências
19		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
	01	Encargos Supervisionados pela Secretaria Municipal da Fazenda
	02	Fundo Especial de Previdência



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

CÂMARA MUNICIPAL

Construção ou ampliação, reforma e adaptação e obras de manutenção do Prédio da Câmara Municipal.	Oferecer melhores condições de funcionamento para o Poder Legislativo, garantindo condições físicas ao pleno exercício da atividade parlamentar e ao bom atendimento aos munícipes. Ampliar espaços para as atividades administrativas e de preservação do acervo documental.
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.	Dotar e propiciar melhores condições de trabalho ao Poder Legislativo quanto a infra-estrutura administrativa, sistemas de informática, documentação, comunicação e transporte.
Atualização da frota de veículos da Câmara Municipal.	Promover a renovação da frota de viaturas oficiais, em decorrência da depreciação natural dos veículos, de eventuais danos, atendendo às necessidades das atividades legislativas dentro e fora do município.
Criação dos empregos, através de concurso público de: 1 (um) Auxiliar Administrativo e 1 (um) vigia, 1 (um) Técnico de Recursos Audio Visuais, 1 (um) Técnico em Informática.	Estruturar melhor a Câmara Municipal, na tentativa de oferecer à população e aos Vereadores um atendimento com qualidade, e preservar o patrimônio e a segurança; permitir o registro em áudio e imagem das atividades legislativas.
Criação de 17 (dezesete) cargos em comissão de Assessor Parlamentar (CM-5), com extinção dos cargos em Comissão de Assessor Parlamentar CM-7 e Assistente de Gabinete CM-7.	Oferecer aos Vereadores uma assessoria política que permita o pleno desempenho da atividade parlamentar, prestando atendimento ao público, realizando atividades de campo, auxiliando na elaboração de proposições e projetos de interesse da coletividade.
Executar uma reforma administrativa.	Adequar a estrutura organizacional da Câmara Municipal às novas demandas de trabalho e à evolução do conhecimento jurídico e administrativo.
Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos.	Propiciar o aperfeiçoamento técnico, cognitivo e afetivo do corpo administrativo da Câmara Municipal. Desenvolver processos de avaliação do desempenho profissional.
Desenvolvimento da Comunicação, Difusão e Participação Popular.	Aprimorar os mecanismos de comunicação e difusão de informações internas, com instituições públicas e privadas e com a população. - Propiciar ampla participação da sociedade botucatuense nas diversas



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Implantação ou atualização de sistema de informática.	etapas do Processo Legislativo, dando ampla publicidade e transparência dos atos e permitindo a livre expressão e contribuição da população no processo.
Custódia de documentos ao Poder Executivo para acervo do arquivo histórico municipal, quando da implantação do mesmo.	Aprimorar os sistemas existentes e adquirir novos, a fim de atender as necessidades do Poder Legislativo, adequando-os ao desenvolvimento de novos sistemas, equipamentos e programas de informática.
Implantação da TV Câmara.	Preservar os documentos históricos a fim de que os mesmos possam ser consultados pela população.
Implantação de Arquivo de Áudio.	Transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, debates públicos e reportagens afeitas às atividades legislativas por meio de canal aberto ou a cabo.
Desenvolvimento de recursos humanos e das relações humanas no trabalho.	Preservar, através de meios adequados, as gravações das sessões realizadas pela Câmara Municipal, oferecendo às futuras gerações uma outra fonte de pesquisa para conhecer a história do Município de Botucatu.
Programa de prevenção das lesões por esforços repetitivos (L.E.R.), do stress e das exposições agressivas à saúde dos servidores.	Desenvolver atividades de formação e aprimoramento técnico e administrativo do corpo de funcionários da Câmara Municipal (cursos, palestras, oficinas de trabalho, etc.); propiciar condições de bom relacionamento institucional e interpessoal; visando melhor desempenho no atendimento ao público e das atividades legislativas.
Implantação do Arquivo Fotográfico.	Prevenção e detecção precoce de situações que possam levar a lesões por esforços repetitivos com prejuízo à saúde do servidor e ao próprio serviço; aumento de produtividade e redução do absenteísmo
Criação, através de dispositivo legal, de uma Comenda a ser conferida, anualmente, a Policiais Civis e Militares.	Criar o Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal, recuperando fotos antigas e preservar para as futuras gerações através de fotografias, toda a história do legislativo botucatuense.
	Reconhecer, anualmente, o trabalho desenvolvido pelos Policiais Civis e Militares, que se destacaram no desempenho de suas funções.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

GABINETE DO PREFEITO

Segurança e adequabilidade de prédios	Manter em condições físicas adequadas os imóveis destinados ao Serviço de Extinção de Incêndio e Salvamento.
Ampliação da estrutura organizacional	Equipar o Gabinete do Prefeito de equipamentos que permitam agilizar a rotina de trabalho e tomada de decisões.
Aquisição de equipamentos e material permanente	Manter em condições de operacionalização a Junta do Serviço Militar. Manter em condições de operacionalização o Tiro de Guerra. Manter em condições de operacionalização o Serviço de Extinção de Incêndio e Salvamento do Município, bem como ampliá-lo para melhor atender as necessidades da população. Propiciar condições mínimas de operacionalização as Sub-Prefeituras.
Manutenção do Fundo Social de Solidariedade	Participar de campanhas em casos de necessidade justificada.
Apoio ao Conselho Municipal de Entorpecentes	Promover palestras a fornecedores de opiniões.
Manutenção e ampliação de atividades que complemente as ações do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	Manter e ampliar as condições de operacionalização do Fundo. Fazer frente a despesas com cursos e afins e palestras visando atualizar conhecimentos. Permitir viagens que contribuam para a capacitação do pessoal envolvido.
Novas abordagens sobre as atividades da Comissão Municipal da Defesa Civil	Atualizar rotinas de ação e permitir contatos com outras abordagens acerca da Defesa Civil.
Locação de imóveis	Dotar de maior estrutura a área de segurança pública e militar por formalização de Convênios, bem como Procon – Órgão Defesa Consumidor.
Orçamento Municipal Participativo	Promover, com auxílio de estagiários, esclarecimentos junto à população sobre técnicas orçamentárias públicas visando a decisão conjunta sobre prioridades na alocação de recursos.
Fomento de atividades diversas junto a FAMBO Fundação de Apoio a Municipalidade de Botucatu.	Subvencionar a agilização de ações que promovam melhoria na qualidade de vida dos cidadãos onde as diversas formas de recursos



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
Período de 2002 a 2005

	possam ser aplicadas e administradas em parcerias com instituições privadas, organizações não governamentais e outras.
Manutenção das atividades do Conselho Tutelar	Remunerar os Conselheiros do Conselho Tutelar.
Manutenção dos veículos doados ou cedidos à Polícia Militar e Polícia Civil.	Conservação e manutenção dos veículos cedidos ou doados à Polícia Militar e Polícia Civil de Botucatu, com a finalidade de executar policiamento preventivo.
Criação do Serviço de Bombeiro Voluntário do Município de Botucatu.	Suprir no Município a carência de efetivo no corpo de resgate e combate a sinistros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Obras Públicas	Elaboração de projetos para construção de obras de interesse municipal objetivando a padronização das construções em termos de racionalização e otimização dos recursos.
Equipar a Secretaria de Planejamento	Equipar a Secretaria com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades tais como: viaturas, linhas telefônicas, mapotecas, móveis, utensílios e outros.
Gerência e Implantação do Plano Diretor	Implantar o plano diretor no sentido de desenvolver política urbana, conforme diretrizes gerais fixadas por lei, tendo por objetivo o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar de seus habitantes conforme determina o artigo 182 da constituição federal.
Atualização da Legislação Urbanística	Elaborar anteprojetos de Lei sobre tributos de natureza urbanística em



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Manutenção e ampliação da sinalização horizontal	atendimento às diretrizes estabelecidas no plano diretor. Formar as vias públicas com sinalização horizontal (de solo) em perfeitas condições de visibilidade, a fim de disciplinar o tráfego. Utilizar material refletivo, tanto tintas como vinil, para maior durabilidade.
Reforma da sinalização vertical, manutenção e ampliação	Dotar as vias de tráfego urbano e rural de empacamento de orientação, de regulamentação e indicação. Substituir a sinalização antiga e em descordo com a legislação atual, por material refletivo e de maior visibilidade, para maior visibilidade, para maior segurança dos motoristas e pedestres.
Conservação de semáforos e equipamentos elétricos – eletrônicos.	Manter em perfeito funcionamento os equipamentos já existentes, com substituição de material de consumo conforme as necessidades.
Transporte urbano.	Manter a indicação de pontos de ônibus e conservação de abrigos, dotando-os de segurança e conforto para os usuários.
Conservação de máquinas, ferramentas e instalação.	Manter em condições de uso e trabalho todo equipamento, máquina e instalações para o desenvolvimento operacional do Departamento.
Estruturação do setor operacional com a aquisição de: plotter, máquina para pintura, martelete e veículo para fiscalização e transporte.	Agilizar a confecção de sinalização. Completar e conservar pinturas de solo, com sinalização horizontal. Possibilitar a fixação de redutores de velocidade como tachas, tachões, tartarugas e prismas em geral. Facilitar a fiscalização de tráfego, inclusive da própria equipe de trabalho.
Aparelhamento no setor de sinalização com aquisição de: semáforos, radares e computador.	Disciplinar o tráfego de veículos. Inibir a velocidade dos veículos a fim de diminuir o número de acidentes. Modernizar o controle estatístico e registro de acidentes.
Inibidor de velocidade – Materiais para interdições – aquisição - Manutenção	Aquisição de tachas, tachões, tartarugas, prismas e outros materiais usados para inibir a velocidade dos veículos. Melhorar condições para interdições, com aquisição de cavaletes,



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Educação para o trânsito	cones, fitas e divisores de pistas. Dotar o Departamento de Engenharia de Tráfego – DET, de materiais e equipamentos necessários para permanentes campanhas de educação para o trânsito, conforme determina o CTB.
Criação de espaço de preservação histórico cultural e ambiental nas circunvizinhanças da Capela de Ana Rosa, junto ao Conjunto Habitacional “Humberto Popolo”, com a restauração e reconstrução do “Bosque do Sossego”	Legar à comunidade botucatuense área de preservação histórico-cultural e ambiental, para visitação e lazer públicos e recuperação de valores da tradição e identidade botucatuenses.
Implantação de um Terminal Urbano de Transporte Coletivo.	Promover a integração das diversas linhas de ônibus.
Implantação de um Terminal Rodoviário.	Promover a integração de nossa cidade a outros municípios.
Aquisição e colocação de placas indicativas com a denominação das vias e logradouros públicos.	Facilitar a identificação e localização das vias e logradouros públicos.
Construção de ciclovia Botucatu Rubião Júnior e Lajeado.	Atender e prevenir acidentes nas estradas de acesso ao Pólo Universitário, hoje muito usado por pedestres e ciclistas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Reequipamento da Unidade.	Promover a manutenção da unidade com a compra de equipamentos que possibilitem a melhoria dos serviços
Precatórios Judiciais.	Pagamento de indenizações e sentenças judiciais.
Honorários Advocatórios.	Pagamento aos Advogados do corpo jurídico das verbas de sucumbência das ações em que o município figurou como parte.
Aprimoramento da capacidade Técnica do Corpo Jurídico.	Participação e cursos, seminários e assinaturas de revistas das mais variadas áreas jurídicas e consultorias para aprimoramento profissional no intuito de possibilitar a melhoria na prestação dos serviços.
Custas e despesas judiciais.	Promover o pagamento de todas as despesas processuais para o regular andamento dos processos.
Locação de imóveis.	Para funcionamento do Anexo Fiscal das Fazendas, na agilização dos Executivos fiscais, funcionamento da Secretaria de Emprego e



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
Período de 2002 a 2005

	Relações do Trabalho.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Realizar a Conferência Municipal de Educação	Organizar e desenvolver, periodicamente, a Conferência Municipal de Educação, com a participação dos educadores, alunos, pais de alunos e entidades da sociedade com experiências em educação, para discutir, avaliar e replanejar o Plano Municipal de Educação e a estrutura do Sistema Municipal de Educação.
Avaliação do Ensino municipal	Implantar um sistema de avaliação da qualidade do ensino municipal, seja participando de avaliações realizadas pelos governos Estadual e Federal, seja através de um sistema próprio.
Reestruturação da estrutura administrativa e pedagógica da Secretaria	Tornar mais ágil as ações de planejamento, orientação, supervisão e avaliação das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria. Permitir espaço para maior participação da sociedade nas ações da Secretaria, com criação de Grupos de Apoio às Atividades Pedagógicas e Administrativas, formados fundamentalmente por voluntários.
Implantação de um Centro de Atividades Extracurriculares	Ampliar as oportunidades educacionais às crianças e jovens de Botucatu, através de atividades extracurriculares (culturais, esportivas, pedagógicas e de informação profissional) em períodos diferentes em que frequentam a sala de aula. Buscar um ensino que amplie a presença do aluno na escola, aproximando-o de um ensino nem tempo integral (inicialmente até à 4ª série).
Núcleo de Educação Continuada	Implantar uma estrutura que permita planejar, desenvolver e avaliar programas de formação continuada (encontros, seminários, cursos, palestras, oficinas, etc) para o corpo docente, administrativo e funcionários em geral da Secretaria.
Núcleo de Material Didático	Implantar uma estrutura voltada para a produção, aquisição, utilização e avaliação de materiais didáticos (textos, vídeos, modelos, brinquedos, etc) para uso nas escolas de ensino municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

	Tornar acessível tal material aos professores, através de um sistema de empréstimo que leve o material até às escolas.
Consórcio Intermunicipal de Educação	Propor aos municípios da região a criação de um consórcio que facilite as atividades voltadas à gestão educacional, buscando soluções para problemas comuns, entre os quais aqueles voltados para a formação continuada.
Melhorar as instalações físicas da Secretaria	Alugar ou reformar um prédio, de maneira a possibilitar a ampliação das atividades administrativas e pedagógicas previstas para os próximos anos.
Reequipar e modernizar as instalações da Secretaria	Dotar a estrutura administrativa e pedagógica da Secretaria de móveis e equipamentos que permitam agilizar e melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas. Equipar a rede municipal de ensino com equipamentos de som e imagem adequados às diversas atividades escolares (aulas, cursos, palestras, etc.)
Informatização da rede municipal de ensino	Implantar um sistema de comunicação informatizado entre as diversas escolas e órgãos da rede municipal de ensino, e também com outras Secretarias Municipais, agilizando as atividades administrativas e pedagógicas.
Construir, reformar e ampliar prédios voltados para a Educação Infantil (CEIs e EMEIs) e Educação Especial.	Dar continuidade ao atendimento da clientela da rede municipal de ensino, procurando melhorá-lo qualitativamente e ampliando o número de vagas (com recursos próprios e com estabelecimento de parcerias e convênios com entidades públicas, privadas e não governamentais). Reduzir o número de imóveis que hoje ocupam prédios alugados.
Construir, reformar e adequar prédios, quadras poliesportivas, salas de aula e outras dependências das Unidades Escolares voltadas para o Ensino Fundamental (EMEFs).	Atender alunos e professores nas suas atividades intra e extraclasses, visando uma formação integral do cidadão (aspectos sociais, éticos, culturais, esportivos e de lazer). Buscar, em parceria e convênios com o Estado e com entidades privadas, a ampliação do atendimento dos alunos de 7 a 14 anos, visando torná-lo acessível a todas as famílias do município.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Reformar e reequipar o prédio da Merenda Escolar.	Adequar e ampliar os espaços físicos da Divisão de Alimentação Escolar, proporcionando melhores condições de trabalho dos funcionários e de armazenamento dos alimentos. Melhorar o sistema de produção e distribuição dos alimentos, com a compra de equipamentos mais modernos.
Locação de Imóveis para escolas e para a Secretaria da Educação, que hoje se encontram em prédios alugados.	Atender a clientela em geral, com instalações adequadas e favoráveis ao melhor desempenho de suas funções específicas.
Realizar convênios com entidades privadas ou com organizações não governamentais, estabelecendo parcerias para o desenvolvimento dos diferentes níveis de escolaridade.	Ampliar a ação educativa desenvolvida pela Secretaria Municipal de Educação. Incentivar a participação das entidades como co-responsáveis pela educação no município.
Criação de cargos e contratação de pessoal para as Escolas de Ensino Fundamental / Supletivo, existentes ou a serem implantadas.	Sanar o déficit no quadro de pessoal, tendo em vista o aumento de alunos na rede municipal de ensino, abrangendo a Educação Infantil/Especial. Implantar uma estrutura administrativa mínima nas escolas municipais
Criação de cargos e contratação de pessoal para a Educação Infantil / Especial, existentes ou a serem implantadas.	Sanar o déficit no quadro de pessoal, tendo em vista o aumento de alunos na rede municipal de ensino, abrangendo o Ensino Fundamental. Implantar uma estrutura administrativa mínima nas escolas municipais
Ampliar as classes para Ensino Supletivo.	Tornar disponível o acesso à escola (inclusive através de educação à distância), aos alunos que não podem frequentar o ensino regular.
Aquisição de laboratórios de informática para as escolas de Ensino Fundamental, bem como de equipamentos de som e imagem adequados às diversas atividades rede escolar da Secretaria (aulas, cursos, palestras, etc.).	Dotar e equipar as escolas e a Secretaria, buscando uma aprimoramento das ações educativas.
Ampliação das bibliotecas escolares e do acervo.	Dotar as bibliotecas escolares existentes de um acervo mais completo e atualizado com aquisição de livros, revistas, vídeos, CDs e CD-Rom. Implantar bibliotecas nas escolas de ensino fundamental em que elas não existam.
Modernização da frota de veículos	Manter a frota da Secretaria Municipal de Educação em boas



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

	condições de conservação, com a reposição dos veículos mais antigos.
Implantar um sistema de gerenciamento do transporte escolar e da merenda escolar	Tornar mais eficiente o serviço de transporte escolar e de entrega de merenda, com pessoal responsável pela execução, fiscalização dos serviços prestados, do controle de rotas e dos veículos, bem como do relacionamento com as escolas e alunos atendidos.
Aquisição, ampliação e modernização da frota de veículos.	Ampliar o número de veículos para atender a Secretaria Municipal de Educação, através da aquisição de novos veículos, bem como manter a frota atual em boas condições de conservação, com reposição dos veículos mais antigos.
Reativação da Educação Infantil e Fundamental na zona rural do Município.	Levar educação e atender alunos moradores da zona rural.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Reforma Administrativa.	Transformar, desmembrar e ou unificar órgãos e unidades, para melhor adequação às necessidades da estrutura administrativa, no sentido de propiciar agilização, controle manutenção e informatização dos serviços nas diversas áreas, assim como adequar às exigências das Emendas Complementares 19 e 20/98 e Lei de Responsabilidade Fiscal.
Aquisição de microcomputadores e software aplicativos para as Seções da Secretaria da Administração.	Implementação de sistema informatizado, possibilitando uso de novos recursos, bem como agilidade dos serviços prestados por esta Secretaria.
Curso para aperfeiçoamento dos servidores da secretaria de administração.	Melhorar a eficácia nos trabalhos.
Manutenção da Unidade.	Locação de imóvel para funcionamento da Agência do Correio e Telégrafos na COHAB.
Integração de informações da Prefeitura Municipal de Botucatu	Interligação dos departamentos da Prefeitura Municipal de Botucatu, implantando redes de computadores para que as informações sejam integradas, tornando os resultados mais rápidos, econômicos e



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

	disponibilizando informações tanto a nível interno (Intranet), a nível mundial (Internet).
Reativação da Gráfica Municipal	Redução de despesas efetuadas com empresas particulares.
Aquisição de ferramentas para a Seção de Oficina Mecânica e Borracharia.	Atualização das ferramentas, atendendo novos veículos e redução de despesas com oficinas particulares.
Aquisição de veículos para viagem de servidores municipais	Atender às necessidades de viagem dos servidores, proporcionando maior segurança com veículos novos.
Cadastro Patrimonial	Atualização do cadastro Patrimonial do Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Construção e instalação do Pronto Socorro Municipal	Garantir os atendimentos de urgência e emergência para a população de Botucatu.
Equipamentos de Informática do Sistema Municipal de Informações em saúde (SIMIS).	Aquisição de material de informática necessário à melhoria da eficiência do Sistema Municipal de Informações em Saúde, bem como a sua manutenção, garantindo uma melhor prestação de serviços em saúde e suporte de informações à gestão e gerência.
Convênios a serem celebrados.	Cobertura de despesas com funcionamento do Pronto Socorro Municipal, garantindo eficaz e perene atendimento de urgência e emergência aos pacientes. Programa de Agentes Comunitários de Saúde, ligados aos Centros de Saúde, cobrindo aproximadamente 60% da população do município, visando à melhoria da assistência à saúde e o combate a vetores. Programa de Saúde da Família, cobrindo aproximadamente 20% da população do município, garantindo melhoria da atenção integral à saúde em áreas prioritárias, situadas na periferia de Botucatu. Combate a vetores e Ações em Vigilância Epidemiológica, ampliando e melhorando a abrangência das atividades desenvolvidas para



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Aquisição de Equipamentos para as Unidades da Secretaria Municipal de Saúde	controle e prevenção de doenças. Aprimoramento da atenção à saúde, melhorando as condições de trabalho dos profissionais da rede básica, refletindo em melhora qualitativa do serviço prestado à população. Manutenção e melhoria da qualidade do serviço prestado no sistema de transporte em urgência e emergência de Botucatu. Renovação parcial da frota de ambulâncias, visando melhor assistência no transporte de pacientes em casos de urgência e emergência. Aquisição de veículos para melhor locomoção dos agentes de vigilância epidemiológica e sanitária, visando agilidade e eficiência na prestação dos serviços à população. Aquisição de computadores e equipamentos às unidades de suporte e às unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, adequando-as para melhor atender à população.
Uso Racional e Padronizado de Medicamentos	Garantir a assistência medicamentosa à população, atendendo as prescrições das Unidades Municipais de Saúde.
Manutenção das unidades de suporte da Secretaria Municipal de Saúde	Garantir infraestrutura de suporte à gestão e gerência, para otimizar os recursos existentes e melhorar os serviços prestados à população.
Manutenção das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde	Garantir atendimentos e condições de funcionamento das unidades de atendimento, visando melhores condições de prestação de serviço à população.
Construção e reforma de Unidades de Saúde	Adequação do número de unidades e do seu atual espaço físico às necessidades de atendimento, contribuindo para a melhoria de assistência à saúde da população de Botucatu. Garantir local adequado para acondicionamento de resíduos contaminados
Fundo Municipal de Saúde: Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde, com a contratação de 5 médicos, 5 enfermeiros, 3 auxiliares	Garantir a expansão dos serviços de saúde e melhorar o funcionamento das unidades existentes, além de proporcionar condições favoráveis para atendimento das programações



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

administrativos, 1 veterinário, 4 técnicos de enfermagem, 2 educadores em saúde pública, 1 técnico de segurança do trabalho, 1 terapeuta ocupacional, 1 técnico de laboratório.	desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
Manutenção do Serviço de Apreensão e guarda de animais	Garantir a apreensão e guarda de animais, contribuindo para o controle de zoonoses e reduzindo o risco de acidentes com grandes animais.
Locação de imóveis	Garantir o local para funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Saúde, Central de Ambulâncias e de um Centro de Saúde.
Aquisição de móveis e utensílios.	Adequar as unidades para a execução das atividades necessárias à organização da assistência à saúde.
Implantação de sistema de avaliação e controle da situação de saúde da população e do impacto da atenção à saúde.	Propiciar a avaliação, através de equipes, instrumentos e equipamentos, capaz de orientar a ação da Secretaria Municipal de Saúde.
Aquisição de insumos para tratamentos de saúde.	Garantia de insumos necessários à realização de tratamentos.
Melhoria e ampliação da atenção secundária, ambulatorial e hospitalar.	Desenvolver modelos assistenciais de atenção hospitalar e ambulatorial, implantação de unidades, ou desenvolvimento das existentes, para suprir a necessidade de integralidade do sistema local de saúde, em parceria com instituições de saúde.
Treinamentos e reciclagens de pessoal	Capacitação do pessoal da Saúde em novos modelos tecnológicos e conhecimentos, que propiciem uma melhoria na qualidade de atenção à saúde e nas atividades de suporte necessário.
Implantação de modelos tecnológicos de atenção à saúde diversificados.	Garantir opções de modelos de atendimento adequados a realidades ou problemas de saúde específicos.
Melhoria e ampliação da atenção primária na rede de Unidades Básicas de Saúde.	Desenvolver modelos assistenciais de atenção primária, implantação de unidades, ou desenvolvimento das existentes, para suprir a



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL
Período de 2002 a 2005

	necessidade de integralidade da atenção à saúde, diretamente ou em parceria com instituições de saúde.
Ampliação das atividades de Vigilância Epidemiológica e Sanitária, controle de vetores e zoonose.	Promoção e proteção da saúde, incluindo ações sobre o meio ambiente, e diagnóstico precoce das doenças de notificação compulsória.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Ginásio Municipal de Esportes.	Proporcionar a manutenção do prédio, eliminando seus maiores problemas como goteiras, escoamento de água, pintura, manutenção do piso da quadra.
Estádio Municipal de Esportes.	Proporcionar a manutenção do campo, das quadras poliesportivas, campo de bocha e manutenção da pista de atletismo
Quadra de areia Jardim Paraíso, Vila Mariana e COHAB.	Proporcionar a reforma das mesmas, para implantação de projetos esportivos nestas comunidades.
Aquisição de 03 computadores e programas específicos de gerenciamento esportivo e avaliação física.	Proporcionar um melhor atendimento aos nossos alunos e melhorar o nível técnico dos nossos eventos esportivos e controle de almoxarifado do ginásio e estádio municipal.
Aquisição de equipamentos para avaliação física	Proporcionar controle da atividade física em diversos níveis, para obtenção da melhoria da qualidade de vida dos participantes de nossos projetos.
Realização de pequenas obras nos campos de futebol da Prefeitura.	Para promover a implantação de pólos esportivos, melhorando assim a integração da população dos bairros.
Informatizar e mobiliar departamento esportivo do Estádio Municipal	Proporcionar controle de todas atividades realizadas no estádio, bem como mais eficiência nos serviços prestados naquela unidade.
Celebrar convênios com Governo Federal, Estadual, ONGS e Fundações, para construção de centros esportivos.	Descentralizar as atividades esportivas no município, para bairros periféricos, no sentido de incentivar a prática esportiva beneficiando todas as faixas etárias da população.
Celebrar convênios com Governo Federal, Estadual, ONGS e Fundações, para reforma e ampliação de	Aumentar o número de vagas nas atividades existentes e melhoria das condições físicas dos equipamentos e centro esportivos existentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

centros esportivos.		
Contratação de serviços técnicos especializados.		Propiciar a iniciação, formação, treinamento e aperfeiçoamento nas várias modalidades desportivas, recreacionais e de lazer quanto aos princípios de legalidade, legitimidade e economicidade estabelecidos pela Constituição Federal e L. ^º M e Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000)
Reciclagem e treinamento de pessoal		Melhoria das condições de trabalho e mão de obra
Celebrar convênios com Governo Federal e Estadual, para realização de eventos.		Objetivando instaurar na área de esporte e lazer, eventos ligados à natureza, para aproveitar os recursos naturais da região e estabelecer um calendário de eventos no sentido de oferecer à população, durante todo ano, atrações tais como: feira de Esportes, Jogos Esportivos, Festivais Esportivos, etc.
Celebrar convênios com Governo Federal, Estadual, ONGS e Fundações para realização de projetos esportivos sociais.		Estabelecer uma ação que possa contribuir na formação do cidadão, além de desenvolver hábitos esportivos, sociais e morais, dando prioridade às comunidades carentes com objetivo da melhoria da qualidade de vida.
Criação de Projetos Sociais em parceria com empresas privadas		Propiciar à comunidade experiências de esporte e lazer que resgatem sua cultura, favorecendo a socialização e contribuindo para um processo de educação para o lazer.
Ampliação e reestruturação do quadro funcional		Objetivando atender a demanda da comunidade na área de esportes e lazer.
Construção de pista de skate.		Incentivar a prática desse esporte.
Construção, em áreas pertencentes ao Município, de campos de futebol suíço.		Oferecer à população novas áreas para as atividades esportivas, incentivando principalmente as crianças após o período de aulas.
Construção de alambrado, muro, vestiários, sanitários, pista de Cooper e reforma do gramado no estádio Municipal "Severino de Almeida".		Propiciar aos moradores do Distrito de Rubião Júnior e adjacências um local adequado para prática esportiva e lazer.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Aumento de arrecadação.	Atualização da alíquota do Imposto Predial e Territorial e Urbano, com base na média da inflação dos últimos 12 (doze) meses do lançamento dos respectivos impostos; Atualização do cadastro imobiliário do Município de Botucatu. Fiscalização de forma efetiva com relação ao imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – I.S.S.; Alteração e atualização do Código Tributário Municipal
Reequipamento da unidade.	Equipar a Secretaria para o bom desempenho das suas atividades, para dar melhores condições de trabalho e no atendimento ao público.
Aprimoramento do pessoal. Controle Interno	Participação em cursos. Realizar e escrituração contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município, no sentido de observar os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade – Lei de Responsabilidade Fiscal
Instituição de Imposto Territorial Urbano Progressivo.	Estabelecimento de política de com alíquotas progressivas em função do número de propriedades e área total de cada proprietário, com o objetivo de combater a especulação imobiliária urbana e reduzir o ITU de proprietários de um único terreno ou de terrenos com área igual ou inferior a 300m2 e aumentar a arrecadação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER

Aquisição de Equipamentos para escritórios	Computador, Impressora e Fax
Ampliação da Legislação Municipal.	Elaborar Projetos de Leis que incentivem atividades turísticas.
Regulamentação de Leis e formação de Conselhos.	Elaborar estudos para rever as Leis existentes.
Implantação projeto de sinalização Turística.	Dotar o município de placas de informações Turísticas.
Incrementar festas turísticas no município.	Fomentar os eventos turísticos.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005



Emissão de material turístico.	Divulgar o município evidenciando sua potencialidade turística.
Estabelecer parcerias para o fomento turístico	Buscar recursos financeiros com a iniciativa privada e pública.
Inventário do potencial turístico	Levantamento de uso e ocupação do solo.
Participação e conscientização da comunidade para o turismo receptivo e sustentável.	Reorganizar o Conselho Municipal de Turismo; Viabilizar projeto da Praça Turística; Projeto CRE -SER; Criar programa nas escolas públicas e particulares; Projeto para divulgação de programa em rádio, jornal e TV.
Desenvolvimento sustentável do Ecoturismo	Projeto de ecoturismo para o município, extensivo à micro região; Criar Parque modelo de Ecoturismo; Normalização para as áreas e operadoras de esportes radicais.
Revitalização de áreas públicas com potencial turístico	Projeto para manejo do Parque Turístico do Véu de Noiva; Projeto para complementação e manejo do complexo turístico do Rio Bonito; Projeto de revitalização para o Parque da Cachoeira da Marta; Projeto de revitalização para o Morro de Rubião Júnior; Projeto de revitalização para a Estação Ferroviária; Fomento à utilização da Cuesta para o Vão Livre, Projeto para rampa e área de campina; Projeto para portal e postos de informatização turística; Sinalização turística.
Classificação do município para Estância climática e hidromineral	Projeto circuito das águas.
Para execução de projetos	Contratação de funcionários para a execução e manutenção dos projetos; Veículos: carro e ônibus com chofer.
Desenvolvimento do turismo regional.	Criação do Pólo Cuesta que virá envolver os municípios limítrofes (9).



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Projeto de incentivo ao turismo de eventos e esportes náuticos e de pesca na represa da Barra Bonita.	Gerar renda e criar alternativa de profissionalização da população ribeirinha.
Adquirir e recuperar o patrimônio da antiga estação ferroviária de Botucatu	Preservar esse importante patrimônio histórico do Município, dotando-o de condições para funcionamento e criação de um Museu no local.
Recuperação da área do patrimônio histórico e turístico (Morro e Igreja de Santo Antonio) de Rubião Júnior.	Propiciar a volta às origens do Morro e da Igreja de Santo Antonio, retirando as construções de prédios e antenas existentes no local e não permitindo novas instalações.
Criar projeto turístico – “Morro de Santo Antonio”, no Distrito de Rubião Júnior, possibilitando um acesso livre à Cascata de Rubião Júnior, através da preservação da antiga estrada que liga o bairro Jardim Tropical a Rubião Júnior.	Propiciar aos moradores do Distrito de Rubião Júnior acesso à cascata existente, preservar o que resta da Estrada Boaiadeira existente e adequar o Morro de Santo Antonio à visitação turística, dotando-o de infraestrutura básica e reurbanizando o local.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Manutenção das instalações das Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, complementação e conservação de equipamentos.	Dotar as diversas Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de condições estruturais, para o adequado desempenho de suas competências e projetos executados.
Capacitação de pessoal da rede de serviços da Área de Assistência Social, (serviços próprios do Município e da rede privada filantrópica)	Melhorar a qualidade dos serviços prestados.
Capacitação de recursos orçamentários junto a órgãos públicos, (federais, estaduais) e privados, para o Fundo Municipal de Assistência Social.	Ampliar e possibilitar as condições financeiras para efetivação do Plano Municipal de Assistência Social.
Atendimento individualizado à população de baixa renda, em situações emergenciais e/ou de calamidade. Fornecimento de auxílio materiais e/ou em espécie, através de vários pólos de atendimento comunitário.	Suprir necessidades das pessoas, com encaminhamentos de resolutividade aos problemas apresentados
Implantação, implementação e manutenção de projetos sociais, integrados com outros setores, para	Contribuir para a melhoria das condições de vida de famílias de baixa renda.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

enfrentamento de problemática coletiva, detectada no atendimento da população, em aspectos da moradia, capacitação profissional, inserção no mercado de trabalho, geração de renda.	Implantação, implementação e manutenção dos projetos sociais, dirigidos a grupos específicos da população (Crianças, Adolescentes, Idosos, Pessoas Portadoras de Deficiência, População Migrante e de Rua e Grupos de Risco).	Assegurar a esses segmentos da população, através de ações integradas com outros setores, oportunidades de acesso a informações, aos bens e serviços, em conjunto com a família e comunidade.
Apoio técnico financeiro aos projetos de assistência social, previstos no Plano Municipal de Assistência Social, desenvolvidos por organizações não governamentais e entidades diversas, de caráter filantrópico.	Apoio técnico e administrativo aos Conselhos Municipais afins à área de Assistência Social (Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar).	Contribuir para o alcance dos objetivos dos projetos das organizações e entidades, complementando os recursos necessários à sua operacionalização.
Assessoria técnica e administrativa às organizações e movimentos sociais comunitários	Integração com projetos de outras Secretarias Municipais.	Contribuir para maior eficácia das ações dos Conselhos.
Estudos e levantamentos sobre a população alvo da Assistência Social		Contribuir para o fortalecimento das ações desses grupos e para melhores resultados de seus projetos.
		Complementar as ações de outras Secretarias Municipais, em aspectos pertinentes à área da Assistência Social.
		Identificar o perfil da população, para definição de prioridades e estabelecimentos de projetos adequados.
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO		
Compras de equipamentos de escritório		Equipar escritório com computador, impressora e fax.
Convênio com Universidades e Instituições		Produzir mudas e implantação de jardins.
Parcerias com ONGS		Implantação de programas de E. A. na zona rural



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Ampliação da Legislação Municipal	Elaboração de Leis que incentivem a agricultura.
Regulamentação de Leis, formação de Conselhos.	Elaborar estudos no sentido de rever as Leis existentes.
Emissão de material didático.	Elaborar material de conscientização na zona rural.
Estabelecer parcerias	Estabelecer parcerias de projetos universidades, iniciativa Privada e Pública
Praças, áreas verde e lazer.	Com o aumento da cidade, com o surgimento de novos bairros a necessidade de implantar novas praças e áreas de lazer na cidade.
Veículos e máquinas.	A renovação e aquisição de novos veículos e novas máquinas, para execução das tarefas.
Viveiro Municipal.	Ampliação e adequação do viveiro para que possamos produzir mudas para nossas praças como também para recuperação das nossas matas ciliares.
Capacitação Profissional	Necessitamos criar um programa para capacitar nossos jardineiros, como o pessoal das podas urbanas.
Comercialização de Produtos.	Dar apoio a um programa de comercialização para pequenos produtores no Município.
Mudas e Insumos	Aquisição de mudas e insumos para implantação de novas praças e também para recuperação e reposição de mudas.
Preservação e recuperação da flora e fauna dos parques municipais do Jardim Paraíso ("Joaquim Amaral Amando de Barros"), da área contígua ao Cemitério Jardim e do Departamento Municipal de Agricultura ("Garagem") com espécies nativas e outras.	Iniciar no quadriênio a progressiva recuperação da flora e da fauna das matas dos parques, mediante o plantio e manejo planejados e destinados à preservação e recuperação destas áreas.
Implantação e/ou manutenção de hortas comunitárias em escolas e em estabelecimentos e terrenos públicos.	Desenvolver a produção de horticulturas através de iniciativas comunitárias, mediante o uso de técnicas tradicionais, hidropônicas e outras.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Aquisição de equipamentos de informática conforme projeto de informatização padronizada abrangendo as	Agilizar todo o trabalho pertinente a Secretaria, facilitar a pesquisa, manter banco de dados com atualização mais ágil, diminuir os custos
---	---



ANEXO II

Período de 2002 a 2005

áreas subordinadas à Secretaria de Cultura, tais como: Biblioteca Municipal, Teatro Municipal, Museus, etc...	de manutenção de diversas áreas.
Aquisição de impressoras jato de tinta colorida de 6 ppm em preto e três ppm em cores para a Secretaria de Cultura.	Agilizar todo o trabalho pertinente à Secretaria de Cultura.
Atender às necessidades concernentes à divulgação dos projetos, com cursos, colocação de cartazes, outdoors, compra de livros, materiais permanentes para Biblioteca Municipal, etc.	Amparar os eventos culturais promovidos pela Biblioteca Municipal.
Aquisição de terminais de computadores para as Bibliotecas Ramais.	Facilitar as pesquisas e diminuir o custo de aquisição de enciclopédias e livros técnicos.
Oficinas Culturais	Informar, formar e reciclar crianças em idade escolar, adolescentes e adultos, trabalhando nas diversas áreas culturais como: artes plásticas, artesanato, artes cênicas etc...
Concursos litero - musicais e Artísticos	Preservar e resgatar a memória cultural promovendo concursos para 1º, 2º e 3º graus e o público em geral.
Corporação Musical Damião Pinheiro Machado	Compra e reparo de instrumentos, compra de partituras
Orquestra Sinfônica Municipal	Compra e reparo de instrumentos.
Coral Municipal	Compra de partituras
Contratos de Locação de Bens Imóveis	Biblioteca Municipal
Semana Angelino de Oliveira	b) Biblioteca Ramal III: Rubião Junior
Festival de Inverno	Evento musical com vários músicos.
Festival Nacional do Saci	Evento musical com vários músicos
Construção ou reforma de um imóvel para abrigar o "Centro Cultural de Botucatu"	Evento multimídia
Instalação de Centro de Educação Musical	Dotar o Município de um espaço cultural para abrigar a Biblioteca Municipal, Museus Histórico e de Arte, salas para oficinas de artesanato, música e dança.
Instalação de novos ramais de Bibliotecas nos bairros da periferia.	Possibilitar o aprendizado musical para crianças e adolescentes.
	Disponibilizar as comunidades de bairros distantes a possibilidade de consultar, emprestar livros e a leitura de jornais locais e de circulação





CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

	nacional.
Instalação de brinquedoteca	Possibilitar às crianças o uso e a interação com brinquedos.
Instalação do Arquivo Municipal	Permitir a conservação e o manuseio adequado dos documentos municipais.
Criação de Orquestra de Viola	Preservação da Viola assim como incentivar as músicas tradicionais.
Instalação de oficina para a fabricação de instrumentos de corda	Permitir que adolescentes aprendam a produção de instrumentos musicais de corda para utilização nas orquestras do município.
Festival de Música Popular Brasileira	Concurso com objetivo de divulgar a música brasileira com distribuição de prêmios.
Feira da Mandioca	Evento de agronegócios relacionado com a tecnologia da mandioca.
Feira de Culinária de vários povos do mundo	Evento de culinária associações de diversas origens étnicas.
Teatro na Periferia	Formação de grupos de teatro na periferia da cidade
Música na Periferia	Formação de grupos musicais na periferia da cidade
Dança na Periferia	Formação de grupos de danças na periferia da cidade
Cinema sem tela	Apresentação de filmes em fitas de vídeo em diversos locais da cidade.
Aquisição de lona de circo	Material permanente importante para a realização de eventos em diferentes espaços do município.
Aquisição de condução para 10 pessoas	Permitir o transporte adequado dos músicos e artistas da Secretaria.
Adequação do quadro de servidores	Implementação do programa de admissão e reposição de vagas no quadro de servidores municipais, visando à racionalização da mão-de-obra e abertura de oportunidade de promoção dos servidores através de seleção interna.
Aquisição e reequipamento do Teatro Municipal.	Permitir a melhoria e a atualização dos equipamentos do Teatro Municipal.
Aquisição de equipamentos e material audiovisual.	Equipamento e material audiovisual para o desenvolvimento de projetos históricos do município.
Manutenção e expansão do Museu Histórico e Pedagógico (Francisco Blasi).	Preservação de elementos do patrimônio histórico e cultural de Botucatu, para fins de visitação pública, atividades escolares e científicas.
Desenvolvimento Técnico Artístico dos componentes e	Permitir que os participantes destas entidades musicais municipais



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

regentes da Corporação Musical "Damião Pinheiro Machado", Orquestra Sinfônica Municipal e Coral Municipal.	tenham sua formação e seu desenvolvimento artístico preservados com contínua atualização e aprimoramento técnicos.
Criação de eixo de preservação histórico cultural do frontispício (fachada principal) das edificações existentes à Rua Amando de Barros, entre a Praça Coronel Mora e a Rua Visconde do Rio Branco e das praças Coronel Moura e Emílio Peduti.	Preservar conjunto de elementos da arquitetura botucautense de diferentes décadas do século XX.
Criação de uma Escola Municipal de Música.	Desenvolver o dom da música.
Participação em eventos e apresentações públicas do Coral Municipal "Cidade de Botucatu", Corporação Musical "Damião Pinheiro Machado" e Orquestra Sinfônica em eventos externos.	Alocar recursos necessários para permitir que as corporações musicais do Município compareçam a eventos com o intuito de permitir seu aprimoramento e intercâmbio técnico, e divulgar o nome e potencial cultural de Botucatu.
Biblioteca no Ônibus.	Levar a leitura aos bairros Periféricos.
Criação dos seguintes empregos: profissional licenciado em história, atendente de museu e auxiliar de serviços gerais, para o Museu Histórico Pedagógico "Francisco Blasi"	Oferecer um atendimento de boa qualidade aos visitantes do Museu e desenvolver um trabalho eficiente e adequado ao museu.
Criação de um emprego de arquivista para a Orquestra Sinfônica Municipal de Botucatu.	Formar um acervo Musical da Orquestra Sinfônica do Município.
Criação de um emprego de arquivista e de diretor do Arquivo Histórico Municipal.	Atender as necessidades para a implantação do Arquivo Histórico Municipal.
Criar e instalar o Arquivo Histórico Municipal.	Arquivar e proteger os documentos históricos, de interesse do Município, propiciando aos estudantes, professores, pesquisadores e historiadores locais o livre acesso à documentação histórica do Município, preservando-os, ainda, para as futuras gerações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Reequipamento da unidade	Aquisição de 02 computadores, móveis e equipamentos para melhor
--------------------------	---



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II PLANO PLURIANUAL Período de 2002 a 2005

	desenvolvimento nos serviços do departamento e na melhoria do atendimento ao público.
Vias urbanas	Aquisição de máquina / caminhões para manutenção de vias públicas.
Limpeza pública	No sentido de melhorar a conservação de vias urbanas (ruas, calçadas e terrenos da Prefeitura Municipal de Botucatu)
Equipamentos rodoviários	Aquisição de máquinas, equipamentos para conservação de estradas rurais.
Desapropriações para fins urbanísticos	Construção e reforma de praças e jardins públicos, bem como áreas de lazer e institucional.
Plano Comunitário de Melhoramentos.	Execução de asfalto nos bairros periféricos .
Obras de recapeamento	Capa nas ruas com asfalto, em estado precário (23.000 m2)
Obras para implantação de usina de lixo.	Construção das bases para a instalação da estrutura e cobertura, bem como montagem e instalação do equipamento de seleção de lixo.
Obras funerárias	Conclusão do Velório Municipal
Obras de iluminação pública.	Ampliação de instalações com provimento de luz em casas em bairros periféricos.
Obras de saneamento	Construção de obras de arte (galerias, canalizações, caixas de passagem e contenção, etc)
Obras de combate à erosão	Execução de serviços de proteção, reparação e urbanização em áreas onde a erosão se faz presente.
Manutenção das estradas vicinais e construção de pontes nas mesmas.	Manter as condições de tráfego e segurança nas estradas vicinais e suas pontes, mediante reparos e construções.
Desapropriação de áreas	Áreas para prolongamento de ruas, construção de áreas de lazer, etc.
Obras de implantação da Marina Fluvial	Preparação do terreno para implantação, construção do cais de atracação e demais obras
Obras do aterro sanitário	Movimentação e compactação do lixo sanitário na área do aterro, desmonte de material terroso, carga transporte e descarga no aterro, formando uma camada de proteção e cobertura sobre o lixo



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

	compactado.
Construção do Pontilhão da Fepasa	Conclusão das obras civis do pontilhão da Fepasa, liberando o trânsito entre a cidade e os bairros além linha férrea (Vila dos Lavradores, Vila Antártica, Jardim Paraíso, Jardim Monte Mor, Jardim Flamboyant, Jardim Itamaraty, etc)
Aquisição de imóveis	Aquisição de imóveis de interesse da municipalidade, e/ou ampliação e construção de obras diversas.
Saneamento e urbanização das margens do Ribeirão Lavapés (trecho inicial)	Saneamento do trecho compreendido entre a "ponte da Cohab" e a Rua Visconde do Rio Branco, com recursos federais do Programa Nacional de Saneamento.
Implantação de Balança para pesagem das cargas dos caminhões de coleta de lixo.	Controlar a quantidade de lixo coletado no Município e adequar os custos dos referidos serviços.
Abertura de novas vias e de passagem inferior aos trilhos da Ferroban.	Favorecer o escoamento de tráfego de veículos.
Implantação e/ou manutenção de guias, sarjetas e galerias de águas pluviais.	Dotar as ruas de guias e sarjetas, facilitando a circulação de veículos e a urbanização das áreas. Ampliação da rede de galerias para coleta de águas pluviais.
Obras de Recapeamento	Capa nas ruas com asfalto, em estado precário.
Realização de levantamento aerofotográfico da área urbana de Botucatu, abrangendo a cidade de Botucatu e a sede do Distrito de Rubião Júnior.	Elaborar plantas de restituição, na escala de 1:2000 e outras necessárias, curvas de nível em metro, evidenciando a ocupação do solo urbano, para fins de estudos do sistema viário, dos equipamentos urbanos e comunitários, e de atualização da planta cadastral de imóveis.
Anistiar as construções já edificadas de famílias de baixa renda.	Oferecer, através de anistia, condições às famílias de baixa renda de regularizarem as construções de suas residências junto ao município.
Abertura e execução do Eixo Universitário	Implantação dos dois campos da UNESP e execução da Rodovia leste-oeste.



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Compras de equipamentos de escritório	Computador, impressora e fax.
Parcerias com ONGS	Implantação de programas de Educação Ambiental na cidade
Ampliação da Legislação Municipal	Elaboração de Leis que preservem o meio ambiente
Regulamentação da APA Botucatu	Fazer a regulamentação da APA perímetro Botucatu
Emissão de material didático	Criar materiais que ajudem a preservar o meio ambiente
Estabelecer parcerias	Buscar recursos financeiros com iniciativa pública ou privada
Mata ciliar e recursos hídricos - recuperação	Programa emergencial de recuperação das matas ciliares do município de Botucatu, pensando no fortalecimento da água potável para gerações futuras.
Contratação de Assessores/Estagiários do M.A..	Contratação de uma equipe de assessores/estagiários do meio ambiente, geralmente jovens, recém-formados em geografia, biologia, geologia e engenharia florestal
Compra de um automóvel para a Equipe do M.A.	Compra de um automóvel para que a equipe possa se locomover, agir prontamente frente às denúncias, para rondas frequentes em locais de perigos eminentes de degradação ambiental e para dar continuidade aos projetos.
Formação do CONDEMA.	Formação de um Conselho forte, presente, que decida as prioridades do Município e articule com os órgãos competentes, a melhor execução dos projetos votados.
Formação do CEDEPAR.	Formação do Consórcio com força política regional, para que possamos viabilizar os projetos de recursos hídricos para Botucatu, Pardinho e Itatinga.
Postos de coleta seletiva voluntária.	Implantação de postos de coleta voluntária em alguns pontos da



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL
Período de 2002 a 2005

	cidade, previamente estudados, com manutenção diária e melhor aproveitamento do aterro sanitário
Criação de Parques Municipais	Criar parques municipais para lazer, educação ambiental, estudos e preservação de espécies nativas e exóticas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Agilização de informações	Dotar a Secretaria de equipamentos que permitam desenvolver atividades ligadas à comunicação interna e externa, permitindo tomada de decisões mais ágeis e contato mais rápido com a comunidade.
Reciclagem profissional	Propiciar aos profissionais contatos com as outras realidades.
Acesso a informações	Dotar a Secretaria de assinaturas de jornais e revistas, locais e regionais, que permitam o conhecimento da realidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA

Divulgação das Potências do Município	Participar de eventos de divulgação do Município
Capacitação e reciclagem funcional	Fazer frente a despesas de palestras e/ou cursos que capacitem a Secretaria
Aquisição de equipamentos e material permanente	Propiciar condições de operacionalização da Secretaria
Criação do Pólo Biotecnológico.	Incentivar a Indústria de Biotecnologia.
Criação de cargos e contratação de pessoal necessário.	Sanar e incrementar os trabalhos da Secretaria.
Distritos Industriais.	Dotar os Distritos Industriais do Município de infraestrutura básica, tais como: asfalto, galerias de águas pluviais, guias e sarjetas, sistema de telefonia, equipamentos de acesso e tudo que se fizer necessário para o desempenho das atividades das indústrias que neles vierem se instalar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMÉRCIO

Agilização de informações	Dotar a Secretaria de equipamentos que permitam desenvolver atividades ligas à área, permitindo um conhecimento mais apurado do
---------------------------	---



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



ANEXO II

PLANO PLURIANUAL

Período de 2002 a 2005

Divulgação das potências do Município	Setor e tomadas de decisões ágeis e mais seguras.
Atualização funcional	Participar de eventos de divulgação do Município
	Fazer frente às despesas com viagens que permitam ampliar o conhecimento sobre a área, bem como a promoção de cursos e afins e palestras.
Criação de cargos e contratação de pessoal.	Agilizar e incrementar os trabalhos da Secretaria.

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Dívida Pública	Amortização da Dívida Pública Débitos Previdenciários Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS Patrimônio do Servidor Público – PASEP, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S. Outros Débitos Companhia Paulista de Força e Luz – CPFL, Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, Fornecedores.
Vale Transporte	Concessão do benefício de Vales Transporte necessários com deslocamentos do servidor no percurso residência trabalho e vice-versa.
Manutenção da Unidade	Subvenção a Guarda Mirim (Zona Azul) subvenções a serem concedidas através de lei especial
Transferências a Instituições Multigovernamentais	Consórcio Intermunicipal para o desenvolvimento da área de influência da Hidrovia Tietê – Paraná.
Fornecimento de tickets alimentação aos servidores municipais.	Contribuir com o servidor no sentido de que o mesmo tenha melhores condições de suprir suas necessidades básicas e de seus familiares.