



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349

de 23 de maio de 2003

“Dispõe sobre retirada, inclusão e alteração de redação de projetos e objetivos constantes do Anexo II, da Lei Complementar n.º 267, de 17 de setembro de 2001 - Plano Plurianual para o período de 2002 a 2005”.

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º. Ficam retirados os projetos e objetivos, a seguir elencados, constantes do Anexo II, da Lei Complementar n.º 267, de 17 de setembro de 2001 – Plano Plurianual para o período de 2002 a 2005:

Câmara Municipal; Gabinete do Prefeito e todas as Secretarias Municipais

Projetos	Objetivos
Concessão de abono aos servidores ativos, inativos e pensionistas.	Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

Secretaria Municipal de Turismo e Lazer

Organograma da Secretaria e contratações.	- Rever, criar e extinguir cargos e funções necessários aos objetivos da Secretaria, bem como a contratação de terceiros e estagiários.
---	---

Art. 2º. Ficam incluídos os projetos e objetivos, no Anexo II, da Lei Complementar n.º 267, de 17 de setembro de 2001 – Plano Plurianual para o período de 2002 a 2005, a seguir descritos:

CÂMARA MUNICIPAL

- Concessão de reposição salarial e abono aos servidores ativos e inativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores da Câmara Municipal
---	---

GABINETE DO PREFEITO

- Apoio ao Conselho Municipal do Portador de Deficiência e Necessidades Especiais	- Viabilizar recursos para operacionalização, troca de experiências e outras atividades propostas pelo Conselho
- Apoio técnico e material à “União Cultural Negra de Botucatu”.	- Promover a Semana da Consciência e da Cultura Negra conforme Lei n.º 4274, de 07/05/2002.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

FUNDO MUNICIPAL CORPO DE BOMBEIROS – FUMABOM

- Construção de uma edificação para alojamento.	- A edificação, destina-se a realização de curso para Bombeiro Mirim, SOS – Bombeiros na comunidade e Instruções de Praças.
---	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

- Preservação e recuperação do patrimônio (documentos, edificações e material rolante) da antiga Estrada de ferro Sorocabana/FEPAASA, declarado bens de interesse público.	- Promover a promoção, proteção e recuperação do patrimônio histórico-cultural e turístico municipal.
- Obras de recapeamento	- Recape em vias urbanas visando melhoria na segurança de tráfego.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

- Sentenças judiciais.	- Atender a realização de acordos ou condenações na esfera judicial.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Realização de cursos e palestras para atualização de professores, diretores, pessoal de apoio pedagógico e	- Ampliar o programa de formação continuada, na perspectiva final de melhorar a qualidade de ensino e da aprendizagem.
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349

de 23 de maio de 2003

funcionários em geral que atuam nos diferentes níveis de escolaridade abrangido pela rede municipal de ensino (creches, educação infantil, ensino fundamental, ensino supletivo e educação especial)	
- Implantação de Centros de Educação Infantil, bem como reformas e ampliações da rede escolar voltada para a educação infantil.	- Dar continuidade ao atendimento da clientela da rede municipal, ampliando o número de vagas para alunos e procurando dar melhor atendimento à clientela atual.
- Aquisição de equipamentos e material permanente para as escolas da rede municipal de ensino.	- Facilitar o trabalho dos professores e oferecer condições para melhoria da qualidade do ensino
- Realização de palestras e cursos para os motoristas que realizam o Transporte de Alunos.	- Desenvolver a conscientização do trânsito com crianças, cuidados especiais com o veículo e a prática de direção defensiva de acordo com as normas de trânsito atuais.
- Realização de cursos e palestras para os funcionários que trabalham na Divisão de Alimentação Escolar	- Treinar e atualizar os funcionários em aspectos relativos às atividades profissionais, visando melhorar a qualidade da merenda escolar.
- Aquisição de 1 veículo para o transporte da merenda.	- Melhorar o sistema de distribuição da merenda
- Subvenção a FUNDUNESP Fundação para Desenvolvimento da Unesp - pedagogia cidadã - educação continuada de professores e atendentes da rede municipal de ensino - formação em nível superior, curso de pedagogia.	- Convênio com a Unesp - Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", para o desenvolvimento de programa de educação continuada de professores, através do projeto institucional Unesp/ pedagogia cidadã.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO - FUNDEF

▪ Construção, ampliação e reforma de prédios escolares que atendem o ensino fundamental, com recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério - FUNDEF.	▪ Manutenção e melhoria das condições físicas para as atividades de ensino das escolas regulares e supletivas no ensino fundamental
▪ Aquisição de equipamentos e material permanente para as escolas de ensino fundamental, com recursos Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério - FUNDEF.	▪ Manutenção e melhoria dos equipamentos atuais.
▪ Desenvolvimento de atividades voltadas para a formação continuada dos professores e demais funcionários que atuam no ensino fundamental, com recursos do FUNDEF	▪ Aquisição de equipamentos e mobiliário escolar para as atividades das escolas: computadores, livros, móveis, etc.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	▪ Melhorar a capacitação pedagógica dos profissionais que atuam nas atividades de ensino fundamental.
	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
---	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Manutenção das atividades da Divisão de Serviço Social	- Garantir assistência de serviço social aos usuários do SUS.
- Manutenção das atividades da Divisão de Assistência Médica e Odontológica dos Servidores.	- Garantir assistência aos servidores municipais.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- Instalação do Pronto Socorro Municipal em área adequada às suas necessidades.	- Garantir os atendimentos de urgência e emergência para a população de Botucatu.
- Construção e reforma de Unidades de Saúde existentes, e aquisição ou construção de novas unidades.	- Adequação do número de unidades ao crescimento da população e do espaço físico atual das unidades existentes às necessidades de atendimento, garantindo o acesso da população usuária, contribuindo para melhoria da assistência à saúde.
- Locação transitória de imóveis para Unidades da SMS, até aquisição de prédios próprios.	- Garantir locais para funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Central de Ambulâncias, de um Centro de Saúde e de Unidades do Programa de Saúde da Família.
- Atualização dos equipamentos de informática do Sistema Municipal de Informações em Saúde (SIMIS).	- Aquisição de material de informática necessário a melhoria da eficiência do Sistema Municipal de Informações em Saúde, bem como a sua manutenção, garantindo uma melhor prestação de serviços em saúde e suporte de informações à gestão e gerência.
- Controle da população de cães e gatos no município, especialmente a de cães errantes, através de ação direta e estabelecimento de convênios com outras instituições.	- Castração de animais e projetos educativos sobre posse responsável de animais.
- Celebração ou renovação de Convênio para garantir os atendimentos de urgência e emergência.	- Cobertura de despesas com funcionamento do Pronto Socorro Municipal, garantindo eficaz e perene atendimento de urgência e emergência aos pacientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349

de 23 de maio de 2003

- Celebração ou renovação de Convênio para incremento das ações de vigilância epidemiológica e combate a vetores.	- Manter as atividades de combate a vetores e ampliar as ações em Vigilância Epidemiológica, com equipes de coordenação e de trabalho de campo, melhorando a abrangência das atividades para controle e prevenção.
- Promoção, prevenção, recuperação e reabilitação em Saúde Mental nos Serviços de Saúde e entidades não governamentais.	- Incentivar e apoiar políticas oficiais e não governamentais em Saúde Mental, contribuindo para a inserção social de pacientes e familiares e para a desospitalização (luta antimanicomial).
- Promoção de atividades de planejamento participativo, através de consultoria, para redefinir o modelo assistencial do sistema local de saúde e os papéis da Secretaria Municipal de Saúde.	- Melhorar a estrutura da atenção à saúde e das condições de trabalho dos profissionais, para a melhoria qualitativa do serviço prestado.
- Contratação de serviços auxiliares de diagnóstico e terapia.	- Garantir suporte de exames, procedimentos e produtos complementares aos atendimentos das Unidades de Saúde.
- Aquisição de veículos para programas e atividades da Secretaria Municipal de Saúde.	- Aquisição de veículos para garantir atividades de suporte à assistência.
- Aquisição de equipamentos para as áreas de gestão, controle e avaliação da Secretaria Municipal de Saúde.	- Aquisição de equipamentos para as unidades de suporte da Secretaria Municipal de Saúde.
- Aquisição de equipamentos para as unidades de prestação de serviço da Secretaria Municipal de Saúde.	- Aquisição de equipamentos para a melhoria da resolutividade da assistência à saúde.
- Aquisição de medicamentos da Lista Padronizada de Medicamentos para a atenção primária de saúde.	- Garantir a assistência medicamentosa à população, atendendo as prescrições das Unidades Municipais de Saúde.
- Aquisição de materiais e medicamentos utilizados nas unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.	- Garantir atendimentos e condições de funcionamento das unidades de atendimento, visando melhores condições de prestação de serviço à população.
- Aquisição de móveis e utensílios.	- Adequação dos locais de trabalho da SMS às necessidades dos funcionários, aumentando o seu bem estar e sua produtividade.
- Implantação de sistema de avaliação e controle da situação de saúde da população, do funcionamento das Unidades e do impacto da atenção sobre os indicadores de saúde.	- Garantir informações para a gestão e gerência do Sistema Único de Saúde em Botucatu.
- Treinamentos e reciclagens de pessoal	- Capacitação dos profissionais de saúde, de todos os níveis de escolaridade e de todas as categorias profissionais, segundo prioridades com base nas necessidades, para uma atuação eficiente e eficaz.
- Implantação de modelos tecnológicos diversificados, para a atenção à saúde.	- Garantir opções de atendimento adequadas a realidades, ou problemas de saúde específicos.
- Assumir progressivamente a gestão da atenção de nível secundário, visando a gestão plena municipal, credenciando-se como município pólo regional (de acordo com a Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001).	- Ampliar a capacidade resolutiva do SUS no município e como referência regional.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
- Subvenções a serem concedida através de Lei Especial	- Aprimorar o atendimento do Pronto Socorro Municipal
- Subvenções a serem concedida através de Lei Especial	- Programa da Saúde da Família (PSF) e Programa de Agente Comunitário de Saúde (PACS) ou (Desenvolvimento das atividades da Saúde da Família)
- Subvenções a serem concedida através de Lei Especial	- Para manutenção e desenvolvimento do Sistema Municipal de Informação em Saúde (SiMIS)
- Reforma e Ampliação do Canil Municipal	- Controle de animais errante até que se concretize o Centro de Controle de Zoonoses

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

- Reestruturação da Secretaria Municipal de Esportes.	- Para melhoria e ampliação do atendimento ao cidadão.
- Capacitação de pessoal.	- Propiciar a melhoria na prestação dos serviços a comunidade.
- Realização e participação em eventos esportivos.	- Propiciar aos atletas do município, integração e melhoria da qualidade técnica.
- Esportes para todos.	- Incentivar o idoso e o deficiente na prática do esporte.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

FUNDO DE INVESTIMENTO AO ESPORTE

- Promover o esporte e a recreação como premissa educacional.	- Desenvolver, incentivar e contribuir para a manutenção da atividade esportiva do município.
---	---

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
- Contribuição para custeio do serviço de iluminação pública CIP, constituição federal artigo 149-a	- Obtenção de recursos para custeio de iluminação de vias, logradouros e demais bens públicos, e a instalação, manutenção, melhoramentos e expansão da rede de iluminação pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349
de 23 de maio de 2003

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER

- Aquisição de equipamentos para o desenvolvimento de atividades da Secretaria.	- Adequar as condições de funcionamento da Secretaria às atividades.
- Estagiários.	- Implementação de mão-de-obra especializada.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

- Celebrar convênios, consórcios e parcerias com órgão públicos e privados.	- Levantamento do potencial turístico. - Formação de roteiros. - Desenvolvimento sustentável do ecoturismo. - Revitalização de áreas públicas com potencial turístico. - Desenvolvimento do turismo local e regional. - Capacitação de mão-de-obra para as atividades turísticas. - Criar programas para a comunidade promovendo a participação e conscientização do turismo receptivo e sustentável. - Para realização de cursos, fóruns, congressos e atividades turísticas e implantação de projetos sociais. - Implantação, administração e manutenção de produtos turísticos. - Implantação, administração e manutenção de portais e postos de informação e sinalização turística. - Contratação de serviços técnicos especializados. - Participação em feiras, seminários, congressos e similares para divulgação e promoção dos produtos e/ou aperfeiçoamento dos recursos humanos.
- Criação de Produtos Turísticos	- Implementação da Infra-estrutura turísticas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

- Manutenção das instalações das unidades da secretaria municipal de segurança, complementação e conservação de equipamentos.	- Dotar as diversas unidades da secretaria municipal de segurança de condições estruturais para o adequado desempenho de suas competências e projetos executados, reparos e adaptações das instalações, aquisição e consertos de equipamentos.
- Implantação da guarda municipal. - Criação de 30 empregos de guarda municipal e 03 empregos ou função em comissão de supervisor. - Aquisição de 4 veículos.	- Proteção a próprios e serviços implementados por órgãos locais, destinada a proteção de seus bens, serviços e instalações.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
---	---

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Capacitação do pessoal da rede de serviços da área de Assistência Social, (serviços próprios do Município e da rede privada filantrópica).	- Melhorar a qualidade dos serviços prestados. - Cursos, treinamentos e outros eventos
- Captação de recursos orçamentários junto a órgãos públicos, (federais, estaduais) e privados, para o Fundo Municipal de Assistência Social.	- Ampliar e possibilitar as condições financeiras para efetivação do Plano Municipal de Assistência Social. Convênios com o Governo Federal e Estadual
- Atendimento individualizado à população de baixa renda, em situações emergenciais e/ou de calamidade. - Fornecimento de auxílio materiais e/ou em espécie, através de vários pólos de atendimento comunitário.	- Suprir as necessidades das pessoas, com encaminhamentos de resolutividade aos problemas apresentados. - Doação de materiais, dentro das possibilidades legais.
- Implantação, implementação e manutenção de projetos sociais, integrados com outros setores, para enfrentamento de problemática coletiva, detectada no atendimento da população, em aspectos de moradia, capacitação profissional, inserção no mercado de trabalho, geração de renda.	- Contribuir para a melhoria das condições de vida de famílias de baixa renda. - Provimento dos recursos humanos e materiais (consumo e equipamentos) necessários para o funcionamento dos projetos
- Implantação, implementação e manutenção de projetos sociais, dirigidos a grupos específicos da população (Crianças, Adolescentes, Idosos, Pessoas Portadores de Deficiência, População Migrante e de Rua e Grupos de Risco).	- Assegurar a esses segmentos da população, através de ações integradas com outros setores, oportunidades de acesso a informações, aos bens e serviços, em conjunto com a família e comunidade. - Provimento de recursos humanos e materiais (consumo e equipamentos) necessários para o funcionamento dos projetos
- Apoio técnico e financeiro aos projetos de Assistência Social, previstos no Plano Municipal de Assistência Social, desenvolvidos por organizações não governamentais e entidades	- Contribuir para o alcance dos objetivos dos projetos das organizações e entidades, complementando os recursos necessários à sua operacionalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349
de 23 de maio de 2003

diversas, de caráter filantrópico.	– Convênios com as organizações, com repasse de recursos advindos do Governo Federal ou Estadual. Subvenções municipais (recursos próprios do município. Pagamento de contrapartida devida, decorrente dos recursos recebidos do Governo Federal.
– Apoio técnico e administrativo aos Conselhos Municipais afins à área de Assistência Social (Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar).	– Contribuir para maior eficácia das ações dos Conselhos. – Provento de material de consumo para as atividades administrativas.
– Assessoria técnica e administrativa às organizações e movimentos sociais comunitários.	– Contribuir para o fortalecimento das ações desses grupos e para melhores resultados de seus projetos. Parceria com complementação de recursos materiais para os projetos comunitários
– Integração com projetos de outras Secretarias Municipais.	– Complementar as ações de outras Secretarias Municipais em aspectos pertinentes à áreas da Assistência Social.
– Estudos e levantamentos sobre a população alvo da Assistência Social.	– Identificar o perfil da população, para definição de prioridades. – Efetivação do Cadastro Social Único. Disponibilização de pessoal, equipamentos, material de consumo.
– Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	– Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

– Equipar a Secretaria.	– Compra de equipamentos e materiais permanente e de consumo. – Aquisição de veículos e máquinas.
– Celebrar convênios, consórcios e parcerias com órgãos públicos e privados.	– Ampliação e adequação do viveiro municipal; – Para capacitação dos profissionais da Secretaria; – Aquisição de veículos e máquinas; – Implantação e conservação de praças, áreas verdes e de lazer; – Implantação de hortas comunitárias; – Elaboração e confecção de materiais de divulgação para conscientização da comunidade; – Produção de mudas e aquisição de insumos e sementes;
– Manutenção do Consórcio CEDEPAR da Bacia do Rio Pardo.	– Preservação do manancial da Bacia do Rio Pardo.
– Manutenção do Consórcio da Hidrovia Tietê – Paraná.	– Desenvolvimento da Hidrovia Tietê – Paraná.
– Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	– Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

– Manutenção das instalações das unidades da secretaria municipal de cultura, complementação e conservação de equipamentos.	– Dotar as diversas unidades da secretaria municipal de cultura de condições estruturais para o adequado desempenho de suas competências e projetos executados, reparos e adaptações das instalações, aquisição e consertos de equipamentos.
– Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	– Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

FUNDO DE ASSISTÊNCIA À CULTURA

– Aquisição de equipamentos de informática conforme projeto de informatização padronizada abrangendo as áreas: Biblioteca Municipal, Teatro Municipal, Museus, etc...	– Agilizar todo o trabalho no sentido de facilitar a pesquisa, manter bancos de dados com atualização mais ágil, diminuir os custos de manutenção das diversas áreas.
– Atender às necessidades concernentes à divulgação dos projetos, concursos, colocação de cartazes, out-doors, compra de livros, materiais permanentes para Biblioteca Municipal etc..	– Amparar os eventos culturais promovidos pela Biblioteca Municipal e demais dependências.
– Aquisição de terminais de computadores para as bibliotecas ramais	– Facilitar as pesquisas e diminuir o custo de aquisição de enciclopédias e livros técnicos.
– Oficinas Culturais	– Informar, formar e reciclar crianças em idade escolar, adolescentes e adultos, trabalhando nas diversas áreas culturais como: artes plásticas, artesanato, artes cênicas etc...
– Concursos Literário - musicais e Artísticos	– Preservar e resgatar as memória cultural promovendo concursos para 1º, 2º e 3º graus e o público em geral.
– Corporação Musical Damião Pinheiro Machado	– Compra e reparo de instrumentos, compra de partituras
– Orquestra Sinfônica Municipal	– Compra e reparo de instrumentos, compra de partituras
– Coral Municipal	– Compra de partituras
– Contratos de Locação de Bens Imóveis	– Biblioteca Municipal – Biblioteca Ramal III: Rubião Júnior
– Festa da Mandioca	– Evento de agronegócios relacionado com a tecnologia da mandioca.
– Semana Angelino de Oliveira	– Homenagear o compositor "Angelino de Oliveira"



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349

de 23 de maio de 2003

- "Cavalcada do Sucesso"	- Estimular a realização da "Cavalcada do Sucesso" de grande significado histórico-cultural.
- Festival de Inverno	- Evento musical com vários músicos
- Festival Nacional do Saci	- Evento multimídia
- Festa Tanabata	- Festividades Folclóricas
- Festa Teen	- Evento direcionado à adolescentes.
- Festival de Música Popular Brasileira	- Apoiar e divulgar os grupos de M.P.B.
- Verão Botucatu	- Oferecer à população eventos ao ar livre.
- I Encontro de escritores botucatuenses.	- Fomentar as artes literárias junto aos estudantes botucatuenses
- Encontro Regional de Corais	- Divulgar os corais existentes na região.
- Mostra Regional de Teatro.	- Divulgar os grupos teatrais existentes na região.
- Festival de vídeo ambiental.	- Festival de Vídeo Ambiental.
- Sábados Musicais.	- Apresentação de grupos musicais no Espaço Cultural.
- Feira de Culinária de vários povos do mundo.	- Evento de culinária associações de diversas origens étnias.
- Dança, Música e Teatro na periferia.	- Formação cultural às crianças e adolescentes da periferia.
- Projeto Memória	- Realizar registros audiovisuais de pessoas e ou personalidades ainda presentes, com passado histórico no universo de Botucatu.
- Desenvolvimento técnico-artístico dos componentes e regentes da Corporação Musical "Dr. Damião Pinheiro Machado", Orquestra Sinfônica Municipal e Coral Municipal "Cidade de Botucatu"	- Permitir que os participantes destas entidades musicais municipais tenham sua formação e seu desenvolvimento artístico preservados com contínua atualização e aprimoramento técnicos.
- Manutenção e expansão do Museu Histórico e Pedagógico "Francisco Blasi"	- Preservação de elementos do patrimônio histórico e cultural de Botucatu, para fins de visitação pública, atividades escolares e científicas.
- Instalação de Oficina para a fabricação de instrumentos de cordas.	- Permitir que adolescentes aprendam a produção de instrumentos musicais de corda para utilização nas orquestras do município.
- Aquisição de condução para dez pessoas.	- Permitir o transporte adequado dos músicos e artistas da Secretaria.
- Criação de uma Escola Municipal de Música.	- Desenvolver o dom da Música.
- Participação em eventos e apresentações públicas do Coral Municipal "Cidade de Botucatu", Corporação Musical "Dr. Damião Pinheiro Machado" e Orquestra Sinfônica Municipal de Botucatu em eventos externos.	- Alocar recursos necessários para permitir que as corporações musicais do Município compareçam a eventos com o intuito de permitir seu aprimoramento e intercâmbio técnico e divulgar o nome e potencial cultural de Botucatu.
- Criar e instalar o Arquivo Histórico Municipal.	- Arquivar e proteger os documentos históricos de interesse do Município, propiciando aos estudantes, professores, pesquisadores e historiadores locais, o livre acesso à documentação histórica do Município, preservando-os, ainda, para as futuras gerações.
- Aquisição e reequipamento do Teatro Municipal.	- Permitir a melhora e a atualização dos equipamentos do Teatro.
- Biblioteca no ônibus.	- Levar a leitura aos bairros periféricos.
- Instalar biblioteca rama no bairro de Anhumas.	- Promover o desenvolvimento educacional e cultural dos estudantes e munícipes residentes no citado local, facilitando a pesquisa escolar, bem como as consultas dos munícipes.
- Criação de eixo de preservação histórico-cultural do frontispício (fachada principal) das edificações existentes à Rua Amando de Barros, entre a Praça Coronel Moura e a Rua Visconde do Rio Branco, e das praças Coronel Moura e Emilio Peduti.	- Preservar conjunto de elementos da arquitetura botucatuense de diferentes décadas do século XX.
- Promoção, preservação e recuperação do patrimônio histórico-cultural.	- Permitir que o patrimônio histórico-cultural seja promovido e preservado com o intuito de protegê-lo da ação do tempo e de atividades destrutivas. Recuperar o patrimônio já lesado e passíveis de restauração/recuperação.
- Apoio a projetos culturais de entidades não governamentais mediante convênio.	- Fomentar atividades culturais de iniciativa da comunidade com o apoio institucional, político e financeiro do poder Público.
- Feira de livro infanto-juvenil.	- Fomentar a atividade literária e de leitura.
- Festival de Cinema.	- Comemorar 101 anos de cinema em Botucatu.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

- Adequação de logradouros públicos e edificações a pessoas portadoras de deficiências e com necessidades especiais.	- Atender as necessidades de portadores de deficiências físicas motoras, auditiva, visuais, favorecendo a acessibilidade a todas atividades, bens e serviços.
- Obras de construção e reforma de praças e jardins.	- Adequar as praças e jardins de melhores instalações para propiciar um melhor atendimento aos seus usuários, no que diz respeito ao lazer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349
de 23 de maio de 2003

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais
--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

- Equipar a Secretaria	- Compra de equipamentos e materiais permanente e de consumo.
- Capacitação de profissionais da Secretaria	- Aquisição de Veículos.
- Regulamentação de Leis e formação de Conselhos	- Para aprimoramento profissional dos servidores.
- Programas de Educação Ambiental	- Elaborar estudos para rever as leis existentes.
- Promoção, preservação e recuperação do patrimônio natural e paisagístico.	- Implementação de conscientização ambiental na comunidade.
- Celebrar convênios, consórcios e parcerias com os poderes públicos, ONG's, Fundações, Autarquias, Clubes de Serviços e Órgãos Internacionais e Entidades Privadas.	- Permitir que o patrimônio natural e paisagístico seja promovido e preservado com o intuito de protegê-lo da ação do tempo e de atividades destrutivas. Recuperar o patrimônio já lesado e passíveis de restauração/recuperação.
- Estudos e Projetos	- Elaboração e confecção de materiais de divulgação para conscientização ambiental.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Programa de proteção do cerrado.
	- Recuperação de áreas degradadas.
	- Programa de controle de erosões.
	- Criação de APAS municipais
	- Criação de postos de coleta voluntárias de materiais recicláveis.
	- Contratação de profissionais.
	- Aquisição de veículos máquinas.
	- Capacitação de servidores da Secretaria.
	- Obras no Aterro Sanitário.
	- Estudos de impactos ambientais.
	- Criação do jardim botânico municipal.
	- Criação de parques municipais.
	- Instalação da Usina de Reciclagem.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais

FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

- Fundo Municipal do Meio Ambiente.	- Planejar, desenvolver, incentivar e contribuir para a manutenção das atividades voltadas ao meio ambiente do Município.
- Distribuição de material gratuito.	- Conscientizar a população a respeito da preservação do meio ambiente.
- Implantação de Parques.	- Criação de áreas de lazer para melhor qualidade de vida para os munícipes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais
--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
---	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMÉRCIO

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores ativos.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
---	---

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores inativos e pensionistas.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.
--	---

FUNDO ESPECIAL DE PREVIDÊNCIA

- Fundo Especial de Previdência	- Complementar os proventos de aposentadoria e o da pensão por morte do servidor municipal.
- Serviços de Auditoria	- Proceder levantamento atuarial no Fundo Especial de Previdência, criado pela Lei nº 3.296/93, em cumprimento ao inciso I, do artigo 1º.

A



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349
de 23 de maio de 2003

	da Lei Federal nº 9.717/98.
- Concessão de reajuste salarial e abono aos servidores inativos e pensionistas.	- Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.

Art. 3º. Fica alterada a redação do projeto e objetivo, a seguir descrita, constante do Anexo II, da Lei Complementar nº 267, de 17 de setembro de 2001 – Plano Plurianual para o período de 2002 a 2005:

CÂMARA MUNICIPAL

- Desenvolvimento da Comunicação, Difusão e Participação Popular, com implantação de serviços de transmissão radiofônica e/ou televisiva.	- Aprimorar os mecanismos de comunicação e difusão de informações internas, com instituições públicas e privadas e com a população. - Propiciar ampla participação da sociedade botucatuense nas diversas etapas do Processo Legislativo, dando ampla publicidade e transparência dos atos e permitindo a livre expressão e contribuição da população no processo.
- Manutenção de Arquivo de Áudio e Arquivo Documental.	- Preservar, através de meios adequados, os documentos escritos, de áudio e visuais, oferecendo as futuras gerações uma outra fonte de pesquisa para conhecer a história do Município de Botucatu.

GABINETE DO PREFEITO

- Criação do Núcleo de Participação Popular	- Viabilizar a implantação de políticas de participação popular, dando condições de operacionalização do orçamento participativo municipal, visando a decisão conjunta sobre prioridades na alocação de recursos.
---	---

FUNDO MUNICIPAL CORPO DE BOMBEIROS – FUMABOM

- Segurança e adequabilidade das instalações físicas do corpo de Bombeiro.	- Manter as instalações físicas destinadas ao Serviço de Extinções de Incêndio, Salvamento e Resgate em condições adequadas para acomodações e treinamentos dos bombeiros.
--	--

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Manutenção e ampliação de atividades que complemente suas ações.	- Manter e ampliar as condições de operacionalização do Fundo, fazer frente as despesas com cursos e afins e palestrantes visando atualizar conhecimentos. Permitir viagens que contribuam para a capacitação do pessoal envolvido.
--	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Construção, reforma e adequação de quadras poliesportivas, salas de aula e outras dependências das Unidades Escolares voltadas para o Ensino Fundamental e Supletivo.	- Atender o alunos e professores nas suas atividades intra e extraclasses, visando uma formação integral do cidadão (aspectos sociais, éticos, culturais, esportivos e de lazer).
- Ampliar os laboratórios de informática nas escolas de Ensino Fundamental, bem como de equipamentos de som e imagem adequados às diversas atividades da rede escolar da Secretaria (aulas, cursos, palestras, etc.).	- Dotar e equipar as escolas e a Secretaria, buscando uma aprimoramento das ações educativas.
- Recuperação de veículos escolares e aquisição de novos veículos para reposição da frota.	- Melhorar o atendimento do transporte de alunos e repor veículos da frota.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

- Reequipar a Secretaria Municipal de Esportes e Estádio Municipal de Esportes.	- Proporcionar um melhor atendimento aos nossos alunos, e melhorar o nível técnico dos nossos eventos esportivos e controle de almoxarifado.
- Manutenção dos equipamentos esportivos.	- Para promover a implantação de pólos esportivos, melhorando assim a integração da população dos bairros.
- Contratação de Serviços Técnicos Especializados.	- Propiciar a iniciação, formação, treinamento e aperfeiçoamento nas várias modalidades desportivas, recreacionais e de lazer.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- Aumento de arrecadação.	- Fiscalização de forma efetiva com relação ao imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – I.S.S.; - Alteração e atualização do Código Tributário Municipal.
---------------------------	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER

- Incrementar feiras e festas turísticas no município	- Fomentar e realizar os eventos turísticos.
- Marketing turístico.	- Campanhas e programas para envolvimento e conscientização da comunidade nas realizações da Secretaria de Turismo e Lazer. - Divulgar o município evidenciando sua potencialidade turística.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 349

de 23 de maio de 2003

- Projeto áreas públicas e monumentos.	- Elaborar projetos, estabelecer convênios, parcerias para o desenvolvimento de áreas públicas de interesse turístico, bem como do patrimônio histórico cultural de Botucatu.
- Apoio a Projetos de Terceiros.	- Apoio logístico para viabilização de projetos estabelecidos com o Hip-Hop, Secretarias Estaduais e Municipais, Associações de Classes, Cooperativas, Entidades e Grupos Detentores de projetos aprovados pela Secretaria de Turismo e Lazer.
- Contribuição ao consórcio intermunicipal polo cuesta.	- Desenvolvimento do turismo regional.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Manutenção organizacional das unidades próprias da Assistência Social do Município.	- Dotar as diversas Unidades da Secretaria Municipal de Assistência social de condições estruturais para o adequado desempenho de suas competências e projetos executados. Reparos e adaptações das instalações, aquisição e consertos de equipamentos
---	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

- Ampliação da Legislação Municipal.	- Elaborar Projetos de Leis que incentivem atividades agrícolas e do Código de Arborização Urbana.
--------------------------------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

- Reequipamento da unidade.	- Aquisição de computadores, móveis e equipamentos para melhor desenvolvimento nos serviços do departamento e na melhoria de atendimento ao público
- Vias urbanas.	- Aquisição de equipamentos para manutenção de vias públicas
- Equipamentos rodoviário.	- Aquisição de equipamentos para conservação de estradas rurais
- Obras de recapeamento.	- Capa nas ruas com asfalto, em estado precário.
- Desapropriações para fins urbanísticos	- Melhoria do sistema viário da cidade.

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

- Manutenção da Unidade	- Subvenção a Guarda Mirim (Zona Azul).
-------------------------	---

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de maio de 2003

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de maio de 2003, 148º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE,

VILMA VILEIGAS